

Bedrijfs handboek

voor de pedicure & medisch pedicure



*"Dé standaard voor bedrijfsvoering en -verbetering
op het gebied van hygiëne, arbeid, milieu en veiligheid"*

ontwikkeld door:

Bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure

Dé standaard voor bedrijfsvoering en -verbetering op
het gebied van hygiëne, arbeid, milieu en veiligheid

Mei 2022

Vijfde, herziene editie

Met deze publicatie vervallen de eerder verschenen edities

Bekrachtigd door:

ProVoet

CNV Vakmensen

FNV Mooi

Uitvoering:

ProVoet,

Brancheorganisatie voor de pedicure

Kerkwijk 69

3901 EC Veenendaal

Dit is een publicatie van ProVoet, brancheorganisatie voor de pedicure.

Copyright 2020, ProVoet

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag, zonder schriftelijke toestemming van ProVoet, niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, hetgeen ook van toepassing is op de gehele of gedeeltelijke bewerking.

Voorbehoud aansprakelijkheid

Aan deze uitgave is de uiterste zorg besteed. Voor eventuele (druk)fouten en onvolledigheden aanvaarden auteur(s) en uitgever geen aansprakelijkheid. Voor verbeteringen van de opgenomen gegevens houden zij zich gaarne aanbevolen.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

Voorwoord

Inleiding en wegwijzer

1.	Ondernemen	1
	Arbeidsmiddelen	1
	Arbobeleid	4
	Archivering	5
	Beveiliging digitale gegevens en voorkomen datalekken	6
	Bedrijfsinventaris/-inrichting	6
	Bedrijfskleding	8
	Bedrijfsoverdracht	9
	Clëntenadministratie	9
	Financiën en administratie	10
	Fysieke belasting	12
	Inkoop	14
	Klachten	15
	Scholingsbeleid	16
	Personeelsbeleid	16
	Vergunningen en meldingen	25
	Verzekeringen	26
	Voorraadbeheer	26
	Werving cliënten en contacten verwijzer	28
2.	Inrichting en onderhoud pedicurebedrijf	29
	Algemeen	29
	Behandelruimte	30
	Deuren	31
	Drempels en vloeren	31
	Gebouw en ruimtes onderhouden	32

Kantoorruimte	32
Kleedruimte	32
Onderhoud installaties	33
Opslag(ruimte)	33
Opslag(ruimte) gevaarlijke (afval)stoffen	34
Pauseruimte	34
Ruimte waarin gereinigd en gedesinfecteerd wordt	35
Sanitair	35
Trappen	36
Verlichting en ramen	36
Wacht- en publieksruimte	37
Wanden/muren	37
Werken op locatie	37
Werken op locatie- bedrijfsauto	39

3. Veiligheid en milieu 40

Bedrijfshulpverlening	41
Brandpreventie en -bestrijding	41
Criminaliteitspreventie	42
Eerste hulp	42
EHBO en blusmiddel	44
Evacuatie (nooduitgang en -verlichting)	45
Gevaarlijke stoffen	46
Installaties, energie en klimaat	46
Milieu en energiebesparing	48
Persoonlijke beschermingsmiddelen	49
Risico-inventarisatie en -evaluatie (ri&e)	51
Veilig en gezond werken	52

4. Hygiëne, reiniging, desinfectie en sterilisatie 54

Algemene hygiëne	54
Persoonlijke hygiëne beroepsbeoefenaar	54
Reinigingsmiddelen voor de huid	56
Desinfectiemiddelen algemeen	56
Desinfectie – materialen en oppervlakken	56

Handleiding gebruik Ctgb-databank voor	
desinfecterende middelen	57
Desinfectie – handen	59
Desinfectie - intacte huid	59
Desinfectie niet intacte huid	60
Reinigen, desinfecteren en steriliseren instrumenten –	
algemeen	60
Reinigen instrumenten met ultrasoonreiniger	
(zie bijlage ultrasoonreiniger)	
en desinfecteren door onderdompeling	63
Reinigen en desinfecteren instrumenten –	
instrumentenwasmachine	64
Steriliseren instrumenten de autoclaaf (zie bijlage autoclaaf)	65

5. **Behandeling, instrumenten en materialen** 66

Behandelingen – algemene en voorbereidende werkzaamheden	66
Reinigen en eventueel desinfecteren oppervlakken	67
Anamnese, (gericht) voetonderzoek,	
behandelplan en beroepsgeheim	68
Behandeling – eelt, nagels, likdoorns	69
Afrondende werkzaamheden	70
Behandeling – specialistische technieken	71
Behandeling – cosmetische voetverzorging	72
Cosmetica	72
Huidbeschadiging en infecties bij beroepsoefenaar	73
Huidbeschadiging en infecties bij een cliënt	74
Reinigen, desinfecteren en steriliseren instrumenten – algemeen	75
Instrumenten	75
Medische hulpmiddelen en materialen	76
Mesjes/mesjescontainer en afvalemmer	76

Bijlage I	Voorbeeld hygiëneplan
Bijlage II	Schema handhygiëne
Bijlage III	Adviezen over ondernemen
Bijlage IV	Ultrasoon reinigen van instrumenten en frezen
Bijlage V	Autoclaaf
Bijlage VI	Afkortingen- en begrippenlijst
Bijlage VII	Index

Voorwoord

Het Bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure¹ bundelt alle praktijknormen voor ondernemerschap, hygiëne, veilig & gezond werken voor allen die werken in de voetverzorgingsbranche. Het bedrijfshandboek omvat een overzicht van alle relevantie voorschriften en handreikingen en is getoetst op relevante wet- en regelgeving. Het bedrijfshandboek is daardoor de standaard voor professionele bedrijfsvoering.

Voor specifieke arbo-eisen in het geval van een pandemie, zoals bij Covid-19, verwijzen we naar mijn.provoet.nl. Omdat in een dergelijke situatie sprake kan zijn van een grillig verloop geeft dit de mogelijkheid actueel te zijn en tussentijds aan te passen.

Deze vijfde, herziene editie is geheel gemoderniseerd, verbeterd en geactualiseerd.

De kwaliteit van deze vijfde editie is gewaarborgd dankzij de waardevolle kritische toetsing en inbreng van de leden van de werkgroep, die als volgt was samengesteld:

Sandra van Balkom (Summa College)
Marry van Baren (beleidsmedewerker ProVoet, secretaris)
Matthijs van Beem (Opera consultancy)
Martje van Boxtel (Opera consultancy)
Igna Bredeveld (medisch pedicure te Oosterhout, bestuurslid ProVoet, voorzitter)
Emmy Haarhuis (medisch pedicure te Geesteren)
Marco Kronenburg (directeur MSK)
Maarten Kroon (directeur Interfoot)
Enneke Schep (medisch pedicure te Bunschoten-Spakenburg)
Anneke Visscher (Pediroda opleidingen, medisch pedicure)
Resi Visser (medisch pedicure te Enkhuizen)
Evelien Wesselink (medisch pedicure te Doetinchem)

Een woord van dank voor het vele werk is hier op zijn plaats.

¹ Overal waar pedicurebedrijf staat kan ook medisch pedicurebedrijf gelezen worden

Inleiding en wegwijzer

Doel

Het doel van dit bedrijfshandboek is het bundelen van richtlijnen en voorschriften tot de actuele standaard voor de bedrijfsvoering van het pedicurebedrijf. De relevante wet- en regelgeving is naar uw praktijk vertaald en overzichtelijk gerangschikt. U beschikt hiermee over een zorgvuldig opgesteld naslagwerk om uw bedrijf gezond en up to date te houden.

Werkgebied

Dit bedrijfshandboek ziet toe op het gehele bedrijfsproces, vanaf het eerste cliëntcontact tot en met de nazorg zoals behandeling van klachten. Onderwerpen uit dit bedrijfshandboek die u in de praktijk kunt aanpakken zijn o.a.: Veilig en gezond werken, hygiëne en energiebesparing. Dit bedrijfshandboek is van toepassing op alle beroepsgroepen en handelingen binnen het pedicurebedrijf.

Het bedrijfshandboek op internet: mijn.provoet.nl

Voor de bij ProVoet geregistreerde pedicurebedrijven is het bedrijfshandboek ook op internet beschikbaar. De online versie van het bedrijfshandboek heeft de volgende voordelen ten opzichte van het papieren bedrijfshandboek:

- Gemakkelijk zoeken
- Selecties maken (zwaarte van de norm, arbo, milieu of ZZP-er)
- Bron is na te gaan

Naar online bedrijfshandboek

- 1 Ga naar mijn.provoet.nl
- 2 Klik op de button 'Kennisbank'
- 3 Via de button 'Vakbekwaamheid' klikt u op het Bedrijfshandboek

Opzet bedrijfshandboek

De inhoudsopgave geeft aan welke onderwerpen waar in het bedrijfshandboek te vinden zijn. U kunt echter ook achterin, via de index zoeken. Daar vindt u ook een afkortingen- en begrippenlijst.

Symbolen

In dit bedrijfshandboek staan bij elke norm één of meer symbolen met de volgende betekenis:



= wettelijk verplicht voorschrift, bijvoorbeeld normen uit de Arbeidstijdenwet



= praktijknorm: een door de branche voorgeschreven niet vrijblijvende norm om veilig en professioneel te handelen.

Achter iedere norm staat een nummer. Hiernaar kunt u verwijzen bij vragen en opmerkingen. Voorts is een onderscheid gemaakt in normen over arbeidsomstandigheden en normen over het milieu.



= normen over zorg voor veiligheid en gezondheid van de werkzame personen, cliënten of anderen



= normen voor milieu en energiebesparing

Een Zelfstandige Zonder Personeel (ZZP-er) heeft met minder wet- en regelgeving te maken dan een ondernemer met mensen in loondienst of stagiaires, daarom zijn de normen die ook gelden voor ZZP-ers apart aangegeven met dit symbool:



= norm ook toe te passen door de Zelfstandige Zonder Personeel. Alle ondernemersnormen en een groot deel van de arboregels gelden ook voor ZZP'ers.

De vrijblijvende adviezen, in de vorige versie voorzien van de smiley, komen niet terug in deze versie om dit naslagwerk compact en duidelijk te houden. De relevante adviezen zijn opgenomen in bijlage III, Adviezen over ondernemen.

Verantwoording

Dit bedrijfshandboek komt te vervallen na het uitbrengen van een volgende editie. U krijgt hierover een bericht via vakbladen en nieuwsbrieven.

Na het uitbrengen van dit bedrijfshandboek kan nieuwe of afwijkende wet- en regelgeving van kracht worden. Deze wetgeving moet worden nageleefd. Op mijn.provoet.nl vindt u altijd een actuele versie van het bedrijfshandboek, deze staat op het voor iedereen toegankelijke deel van de website. Nieuwe wet- en regelgeving wordt hierin verwerkt zodra deze beschikbaar is.

De gebruiker van het bedrijfshandboek dient te beoordelen of de normen kunnen worden toegepast op de eigen situatie.

Het bedrijfshandboek behandelt de algemeen voorkomende situaties in het pedicurebedrijf. Voor specifieke activiteiten, installaties, apparaten en instrumenten waarvoor geen normen in het bedrijfshandboek aanwezig zijn, dient u zelf naar voorschriften op zoek te gaan en deze te toetsen aan het bedrijfshandboek, de geldende richtlijnen, protocollen en andere beroepsstandaarden.

Zoals u voor uw bedrijf bezig bent met aanpassingen en verbeteringen, zo zijn wij ook voortdurend bezig met verbeteren van het bedrijfshandboek. Uw commentaar en suggesties zijn van harte welkom bij ProVoet.

1. Ondernemen

Arbeidsmiddelen

- ✓    Let bij aanschaf of huur van apparatuur en instrumenten op: 2843
- Servicegerichtheid van de leverancier (continuïteit, kennis, technische ondersteuning, leveringsvoorwaarden e.d.)
 - De aanschafprijs en de prijs-kwaliteitverhouding
 - Aanwezigheid van CE-markering
 - De grootte en het gewicht (stationair, verrijdbaar, transportabel)
 - De toepassingsmogelijkheden
 - Het bedieningsgemak en de ergonomische vormgeving
 - Scholingsmogelijkheden voor gebruiker(s)
 - De verbruikskosten
 - Energiebesparing en milieueffecten
 - De garantie
 - De eventuele onderhoudsovereenkomst en kosten na de garantie
 - Marktonderzoek
 - Meerdere schriftelijke offertes
 - De afweging huur, lease, koop
 - De mening van collega's
 - Samenwerkingsmogelijkheden met collega's
 - Persoonlijke Instelmogelijkheden
- ✓   Apparaten en instrumenten hebben CE-markering en verklaring. 5103
- Controleer apparatuur op het CE-logo en of het CE-logo passend is bij de toepassing die u voor ogen heeft. Let op; er is een verschil tussen
 - CE-markering voor medische en voor cosmetische toepassing
- ✓   Bij apparatuur is de Nederlandse handleiding aanwezig met: 4194
- Veiligheidsinstructies voor omgevingsituatie, bescherming, schok- en brandpreventie
 - Bedieningsvoorschrift
 - Onderhoudsvoorschrift
 - Handelwijze bij storing/reparatie
 - Bestel mogelijkheid vervangbare onderdelen
 - CE-conformiteitsverklaring
- ✓   Als u zelf apparatuur en machines bouwt, of wijzigingen aan 3027

apparatuur en machines aanbrengt, voldoe dan aan de Machinerichtlijn (CE-markering).

✓  	Bedieningssystemen van apparaten en instrumenten zijn duidelijk zichtbaar en alleen bewust in te schakelen.	5105
✓  	Arbeidsmiddelen hebben werkende veiligheidsvoorzieningen om knellen, snijden en pletten te voorkomen	1791
✓  	Alle belangrijke bedieningselementen zijn overzichtelijk 3864 geplaatst en eenvoudig te bedienen	
✓  	Bewegende delen van een arbeidsmiddel, die gevaar opleveren, zijn afgeschermd of beveiligd.	1017
✓  	De (loep)lamp: - Heeft een grote stabiliteit - Is verlicht door middel van koud licht lamp (TL of led) - Heeft een afgesloten lichtbron - Heeft een beweegbare armatuur - Is eenvoudig te reinigen - Is voor werken op locatie inklapbaar en vervaardigd van lichtgewicht materiaal	226
✓  	Kunststof opbergbakken zijn goed afsluitbaar en bestand tegen producten voor reiniging en/of desinfectie	5157
✓  	Voetbad is goed te reinigen, gemakkelijk te vullen en op aangename temperatuur te brengen.	5029
✓  	Een dispenser of sprayflacon is voorzien van een spuitmond met afsluitbare dop voor huid- en wonddesinfectie en desinfectie van oppervlakken met alcohol.	5258
 	De podograaf (blauwdrukraam) voldoet aan het volgende: Voorzien van een rubbermat met een korrelige structuur De rubbermat en eventuele behuizing zijn eenvoudig te reinigen en desinfecteren	855

-  De podoscanner voldoet aan het volgende: 5505
- Kan verbonden worden met laptop of computer
 - Kan digitaal gegevens doorsturen en opslaan
 - Heeft een stabiele ondergrond
 - Kan eventueel aan een beugel worden bevestigd (groot model)
 - Kan indien wenselijk ambulant worden meegenomen (klein model)
 - Heeft ledlamp
 - Is eenvoudig te reinigen en desinfecteren
-   De podobaroscoop/ podoscoop voldoet aan het volgende: 852
- Biedt verschillende tinten lichtval door plexiglas
 - Heeft afgeronde hoeken (tegen stoten)
 - Is niet te hoog
 - Heeft ledlamp
 - Is eenvoudig te reinigen en desinfecteren
-    Freesapparatuur is makkelijk te reinigen, trillings-arm en voorzien van: 919
- Links/rechts rotatie
 - Een snoerlengte van minimaal 2,5 m
 - Een buitenkant bestand tegen reiniging en desinfectie
- Aanvullend bij droogtechniek:
- Voorzien van stofafzuiging
 - Verwisselbaar stofzakje
- Aanvullend bij nattechniek:
- Uitneembaar reservoir dat te reinigen en te desinfecteren is
 - Op demi-waterbasis of een geschikt product dat de gezondheid niet aantast en verkrijgbaar is bij de groothandel.
 - Lees het etiket van het gebruikte middel
-    Frezen voldoen aan het volgende: 987
- Zijn geschikt voor nat- of droogtechniek
 - Hebben geringe warmteafgifte
 - Blijven in model
 - Zijn reinig- en desinfecteerbaar
 - Zijn goedgekeurd volgens wettelijke/Europese normen
-    Het frezenborsteltje is bestand tegen ultrasone reiniging en desinfectie 410

✓  	Benodigdheden, voor het losweken van vuil en het tijdelijk tegengaan van de groei van micro-organismen, indien instrumenten niet onmiddellijk kunnen worden gereinigd, zijn:	1697
	- Bak met goed afsluitbare deksel en eventueel mandje - Inactiveringsvloeistof conform de geldende eisen (zie hoofdstuk 4)	
✓  	Hanteer een keurings-, onderhouds- en inspectieschema. Inspecteer alle arbeidsmiddelen ten minste eenmaal per jaar op deugdelijkheid, werking en veiligheidsvoorzieningen.	3016
✓  	Voorkom gevaar door regelmatig onderhoud van apparaten en instrumenten.	5109
✓  	Controleer apparaten en instrumenten vóór gebruik en laat deze minimaal eenmaal per jaar deskundig onderhouden (in verband met verzekeringen, bedrijfszekerheid en veiligheid) en bewaar de onderhoudsdocumenten zorgvuldig.	5110
✓  	Houd controles en keuringen bij in een onderhoudsboek. Registreer gebruik, hoe, door wie en welke waarnemingen geconstateerd zijn.	524
✓  	Voer onderhoud, reparatie en reiniging slechts uit bij uitgeschakelde apparaten en instrumenten.	5111
✓  	Reinig apparaten en instrumenten periodiek volgens gebruiksaanschrijving leverancier.	5112
✓  	Verwijder geen waarschuwing labels van de apparatuur.	2822
✓  	Controleer en test de autoclaaf volgens de gebruiksaanwijzing en laat volgens voorschrift controle, onderhoud en keuring uitvoeren door een gecertificeerd bedrijf	5096

Arbobeleid

✓  	Voer een arbobeleid, gericht op:	227
	- Voorkomen van nadelige gevolgen van de arbeid op de veiligheid en gezondheid van de werknemers - De persoonlijke eigenschappen van een werknemer (voor zover redelijkerwijs mogelijk, het gaat hierbij over inrichting van	

	de arbeidsplaats, werkmethode, arbeidsmiddelen en arbeidsinhoud)	
	- Correcte aanpak van de risico's - Voorkomen/beperken van monotone en tempogebonden arbeid - Maatregelen bij brand en ongeval.	
✓  	Baseer het arbobeleid op de ri&e	228
✓  	Voorkom risico's door in deze volgorde toepassen van: - Individuele bescherming - Collectieve bescherming - Bronbestrijding	364
✓  	In het arbobeleid en in de procedures, voorschriften en/of regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden gelden specifieke wettelijke regelingen voor specifieke doelgroepen.	3338
✓  	De arbeid wordt zodanig georganiseerd (werkplek, methode, persoonlijke beschermingsmiddelen), dat fysieke belasting geen gevaren voor werkzame personen met zich meebrengt.	290
✓  	De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van alle medewerkers ten aanzien van arbeidsomstandigheden zijn aan de medewerkers bekend gemaakt.	3308
✓  	Pas het arbobeleid aan als ervaringen, gewijzigde werkmethoden of werkomstandigheden daartoe aanleiding geven.	229
✓  	Voorkom dat derden (zoals cliënten en bezoekers) blootgesteld worden aan risico's.	1802

Archivering

 	Organiseer uw archief zodat: - Documenten snel terug te vinden zijn - Belangrijke documenten niet per ongeluk vernietigd kunnen worden (oprichtingsakten, aandeelhoudersregister, jaarrekeningen) - Waardepapieren veilig zijn voor brand- en waterschade - Ruim het archief regelmatig op en vernietig delen ervan	4006
 	Maak regelmatig een back-up van computerbestanden en	2648

bedrijfsadministratie (inclusief cliëntenadministratie) en bewaar deze op een brandveilige plaats of een afgeschermd en beveiligde online omgeving

- | | | |
|---|---|------|
|   | Verricht regelmatig onderhoud aan uw computer
verwijdering van alle onnodige software en tijdelijke bestanden. | 4403 |
|---|---|------|

Beveiliging digitale gegevens en voorkomen datalekken

- | | | |
|---|---|------|
|   | Houd rekening met eisen en richtlijnen over archivering, bescherming (persoons)gegevens en digitale veiligheid vanuit de AVG en de Beroepscode voor de pedicure en de medisch pedicure. | 5500 |
|    | Bewaar informatie op een zodanige wijze dat onbevoegden er geen toegang toe hebben. Gebruik afgeschermd wachtwoorden en een beveiligde internet-omgeving | 3109 |
|   | Hanteer een AVG-tool ter beveiliging van uw digitale omgeving | 4719 |

Bedrijfsinventaris/-inrichting

- | | | |
|---|---|------|
|    | Bedrijfsinventaris is stabiel en stevig. | 92 |
|    | Bedrijfsinventaris is eenvoudig te reinigen (glad oppervlak) en bestand tegen reiniging en/of desinfectie. | 910 |
|    | Bedrijfsinventaris is veilig in gebruik (bijvoorbeeld geen scherpe hoeken). | 570 |
|    | Pedicure werkmeubel voldoet aan het volgende: <ul style="list-style-type: none">- Geschikt voor droog- of nattechniek- Glad werkoppervlak- Bevestigingspunt voor loeplamp- Voldoende ruim om instrumenten en benodigdheden (zoals pedicuremotor) op te bergen- Eenvoudig te reinigen en te desinfecteren- Verrijdbaar door wieltjes met rem- Voorzien van stekkerdoos | 5187 |

- ✓ 👤 🧑 De behandelstoel is: 304
- Stabiel en stevig
 - In hoogte verstelbaar (elektrisch of hydraulisch)
 - Voorzien van een glad oppervlak (reinig- en desinfecteerbaar)
 - Niet vocht opnemend
 - Voorzien van een lage instap
 - Voldoende lang
 - Verrijdbaar (indien gewenst)
 - Niet voorzien van een stoelhoes in verband met hygiëne.
 - Voorzien van armleuningen
 - Voorzien van een verstelbaar beendeel
- ✓ 👤 🧑 De werkstoel voldoet aan het volgende: 2951
- Is stabiel en stevig
 - Is in hoogte instelbaar
 - Is verrijdbaar (5 wielen)
 - Heeft een glad oppervlak (reinig- en desinfecteerbaar)
 - Indien een rugleuning aanwezig is deze verstelbaar
- ✓ 👤 🧑 Tafels voor kantoor/beeldschermwerk voldoen aan het volgende: 4332
- Zijn in hoogte verstelbaar indien meerdere werknemers wisselend gebruik maken van de werktafel
 - Zijn bij voorkeur in hoogte verstelbaar tussen 62 en 85 cm (oudere tafels mogen instelbaar zijn tussen 62 en 82 cm).
 - Hoogte bedraagt 74-76cm (bij vaste werkhoogte)
 - Werkvlak minimaal 120 cm breed en 80 cm diep
 - Werkbladdikte (inclusief draagconstructie) is zo dun mogelijk maar maximaal 5 cm
 - Werkblad is licht getint, krasvast en mat (niet spiegelend)
- ✓ 👤 🧑 De voetensteun (aanwezig bij stoelen indien nodig voor een goede lichaamshouding) voldoet aan het volgende: 3155
- tenminste 30 x 40 cm groot
 - in hoogte instelbaar
 - en hellingshoek instelbaar
 - Geen stang of balk
- ✓ 👤 🧑 Een stoel voor kantoorwerk voldoet aan NPR 1813: 89
- Veilige en stabiele constructie
 - Zitting is in hoogte instelbaar, minimaal tussen 39 en 51 cm gemeten in het midden van de zitting in belaste toestand.

- Zitting is minstens 40 cm breed en 44 cm diep
- De breedte van de rugleuning is minimaal 36 en maximaal 46 cm, de lengte minimaal 37 cm
- De rugleuning heeft een adequaat lendesteunvlak welke verstelbaar is in hoogte: het middelpunt van de steun is tenminste verstelbaar tussen 17 en 23 cm boven de zitting;
- Armleuningen hebben een verstelbare hoogte van 20 tot 30 cm en zijn minimaal 5 cm breed en 20 cm lang

✓ 👤 🧑 Tafels waaraan mensen zowel zittend als staand kunnen werken, voldoen aan het volgende: 3151

- het werkblad is minimaal 120 cm breed x 80 cm diep;
- de voorzijde heeft een (bijna) recht aanzitdeel van ten minste 65 cm breed;
- de hoogte is eenvoudig instelbaar tussen 65 en 130 cm;
- het bovenblad is licht getint, krasvast en mat (niet spiegelend);
- er is veel vrije knieruimte onder de tafel: tenminste 65 cm diep;
- bij de voeten is de vrije ruimte 80 cm diep;
- het tafelblad is inclusief de draagconstructie aan de voorzijde niet dikker dan 5 cm

👤 🧑 Houd bij de aanschaf van pinapparaat/betaalterminal rekening met: 3143

- Vast of mobiel
- Bedieningsgemak cliënt
- Aanpassingsgaranties in de toekomst
- Acceptatie betaalproducten (pinpas, chipknip, creditcard)
- Serviceverlening leverancier
- Informeer op: <https://www.checkout.nl>

✓ 👤 🧑 Kraan is bij voorkeur via infrarood, of anders via elleboog of voet te bedienen. De zeep- en handdoek dispenser zijn bij voorkeur voorzien van een uitgifte sensor. 4748

Bedrijfskleding

✓ 👤 🧑 Bedrijfskleding: 267

- Is goed wasbaar op ten minste 60 graden Celsius
- Is in voldoende mate aanwezig (in verband met dagelijks reinigen)
- Wordt niet privé gedragen (onder andere in verband met overdraagbaarheid van bijvoorbeeld schimmels).

- Is licht van kleur
- Is antistatisch
- Dekt eigen kleding af
- Het jasje heeft korte mouwen (in verband met een goede handhygiëne)

- ✓ 👤 🧑 Bedrijfsschoenen voldoen aan het volgende: 268
- Gemakkelijk te reinigen
 - Dichte neus
 - Ademend
 - Veroorzaken zo min mogelijk geluidsoverlast
 - Juiste maat
 - Gladde materialen (geen linnen)

Bedrijfsoverdracht

- ✓ 👤 🧑 Werk bij bedrijfsoverdracht via de volgende stappen: 4395
- Overdrachtsplan
 - Verkoop klaarmaken bedrijf
 - Selectie kandidaten
 - Overdracht bedrijf
 - Tijdig overleg met eventuele werknemers
 - Win informatie in via www.kvk.nl en www.belastingdienst.nl

Clëntenadministratie

- 📖 👤 🧑 Voldoe aan wetgeving en werk conform AVG en WKKGZ bij het 4519
verwerken van persoonsgegevens. Verwerk alleen persoonsgegevens
die nodig zijn voor:
- Het onderhouden van contacten met cliënten en andere
communicatiedoeleinden
 - Het (goed) verlenen van diensten
 - Het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven, het doen
van betalingen en het innen van vorderingen
- 👤 🧑 Houd de cliëntenadministratie bij in een database (let op AVG) en 3665
actualiseer deze regelmatig

Financiën en administratie

 	Beschik over voldoende ondernemersvaardigheden op het gebied van: - Financieel management - Marketing (marktwerking) - Wetten, belastingen en verzekeringen - Personeel en organisatie	2781
 	Evalueer periodiek de realisatie van uw kwaliteitsdoelstellingen.	4397
 	Houd een goede (digitale) bedrijfsadministratie bij, een adequate periodieke verslaglegging (jaarverslag) en verstuur tijdig aangiften.	3285
 	Bewaar de bedrijfsadministratie ten minste 7 jaar. Let op: bewaar voor de omzetbelasting de documenten over onroerende zaken 10 jaar. Cliëntenadministratie moet 20 jaar worden bewaard, ingaande vanaf de datum van de laatste behandeling.	2
  	Bewaar alle gegevens van uw bedrijfsadministratie (zoveel mogelijk digitaal). Het gaat hier om; - Financiële administratie, zoals; gegevens van uw afrekensysteem (kassa) inclusief pin- en kassabonnen en kladaantekeningen, tussentijds gemaakte controleberekeningen en bankafschriften - Cliëntenadministratie, zoals; afsprakenboeken, offertes en opdrachtbevestigingen en kopieën van verzonden facturen - Personeelsadministratie, zoals; loonadministratie, werktijdrooster en urenregistratie van ondernemer en meewerkend partner - Overige administratie, zoals; ontvangen facturen, contracten en overeenkomsten, agenda's, correspondentie (ook zakelijke email) en software en databestanden	2823
   	Bewaar in verband met kwaliteitswaarborging (WKKGZ en AVG) de volgende documenten: - Bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure - Uittreksel handelsregister - Verzekeringspolissen - Cliëntenkaarten en intakeformulieren - Relevante productinformatie - Eventuele cliënttevredenheidsonderzoeken	5073

	- Leverancierscontracten en beoordelingen - Back-up procedure en inloggegevens - Algemene leveringsvoorwaarden	
 	Administreer alle uitgaven en ontvangsten	7
 	Draag tijdig uw belastingen af.	4
 	Beheer debiteuren door:	4544
	- Schriftelijke bevestiging van gemaakte afspraken (per e-mail of brief of algemene voorwaarden op website) - Bewaking van de betalingstermijn - Tijdige versturing van betalingsherinneringen met verwijzing naar de gesloten overeenkomst en de Algemene Voorwaarden - Het nemen van maatregelen om uitstaande bedragen te kunnen incasseren, eventueel door middel van een incasso-overeenkomst met een gerechtsdeurwaarder of incassobureau	
 	Selecteer bij uitbesteding van de administratie ook op:	4509
	- Goede referenties - Deelnemer geschillenregeling of toepassing arbitrage - Verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid	
 	In de overeenkomst met uw boekhouder/accountant zijn vastgelegd:	4510
	- Afspraken over inleverdata en het voldoen aan wettelijke termijnen - Tijdige signalering van problemen en knelpunten	
 	Controleer regelmatig of uw eigen administratie klopt met de aangiften bij de Belastingdienst.	2825
 	De (elektronische) factuur voor leveringen van goederen en diensten aan andere ondernemers bevat ten minste:	3
	- Datum van uitreiking - Een volgnummer voor eenduidige identificatie - De btw-nummer van leverancier (en afnemer specifieke situaties) - De hoeveelheid/omvang, aard en datum van de geleverde goederen of diensten - De datum van vooruitbetaling - De maatstaf van heffing voor elk tarief of elke vrijstelling - De eenheidsprijs exclusief btw en eventuele vooruitbetalingskortingen die niet in de eenheidsprijs zijn inbegrepen	

- Het toegepaste btw-tarief en te betalen btw-bedrag
- Verwijzing naar een eventuele toegepaste vrijstelling of verleggingsregeling
- Het btw-nummer plus de NAW-gegevens van de fiscaal
- vertegenwoordiger bij een eventuele verlegging van de btw

   Hanteer en verstrek Algemene Voorwaarden met daarin informatie over levering, betaling, privacyverklaring (conform de AVG) etc. 3566

  Vermeld op alle uitgaande correspondentie (o.a. brieven, facturen, maar ook e-mail en website), maar niet op reclame-uitingen, uw handelsregisternummer (KvK-nummer). (Naamloze) vennootschappen vermelden ook volledige naam van de vennootschap en vestigingsplaats. 4581

Fysieke belasting

✓   Doe aan taakroulatie zeker bij repeterende en belastende handelingen en houdingen. 4344

✓   Wissel statische belasting (bijvoorbeeld staan) en dynamische belasting (bijvoorbeeld lopen) af. 425

✓   Voorkom het belasten van slechts één heupgewricht. 592

✓   Beperk plaatsgebonden staand werk tot maximaal 1 uur aaneengesloten. 560

✓   Werk in een actieve houding (met rechte rug). 419

✓   Stem de werkplek (werkhoopte) zoveel mogelijk af op de individuele persoon. 557

✓   Houd bij staand werk rekening met: 5017

- Werkhoopte is 15 cm lager dan ellebooghoopte en pas werktafel hierop aan
- Werk met voeten iets uit elkaar
- Met gestrekte onderrug
- Met borst naar voren
- Verstap liever dan te ver reiken (bij meer dan 50 cm)
- Verstap ook in plaats van de rug te draaien

- Schouders lohangend
 - Ellebogen zo mogelijk langs het lichaam
 - Controleer en pas eventueel houding iedere 5 minuten aan (beweeg dus lichaam iedere 5 minuten)
-
- ✓ 👤 ♀ Houd bij zittend/lopend werk aan een zittende cliënt rekening met: 5018
- Werk dicht bij het lichaam bij veel kijktaken
 - 20-30 cm onder ooghoogte, bij rechte rug
 - 0-10 cm boven ellebooghoogte
 - Stel hier de behandelstoel op in
 - Gebruik indien mogelijk een verrijdbare sta steun
 - Schouders lohangend
 - Ellebogen zo mogelijk langs het lichaam
 - Controleer en pas eventueel houding iedere 5 minuten aan (beweeg dus iedere 5 minuten)
-
- ✓ 👤 ♀ Gebruik bij zittend werk een goede werkstoel en neem daarbij 5272
- een goede werkhouding aan. Zorg ervoor bij zittende houding dat de hoek tussen boven- en onderarmen en boven- en onderbenen 90 graden is.
-
- ✓ 👤 ♀ Leg veelgebruikte materialen binnen handbereik. 423
-
- ✓ 👤 ♀ Zwangere vrouwen: 5210
- Gedurende de gehele zwangerschap:
 - Bukken, hurken of knielen zoveel mogelijk voorkomen;
 - Het met de hand gewichten tillen zoveel mogelijk beperken. Het in één handeling te tillen gewicht mag niet hoger zijn dan 10 kilogram.
 - Staan dient zoveel mogelijk beperkt te worden, vooral in het derde trimester van de zwangerschap
 - Vanaf de twintigste week van de zwangerschap:
 - Het met de hand tillen van gewichten verder beperken:
 - Maximaal 10 keer per dag tillen, en
 - Per tilhandeling maximaal 5 kilogram
 - Vanaf de dertigste week van de zwangerschap:
 - Maximaal 5 keer per dag met de hand tillen van maximaal 5 kilogram;
 - Niet meer dan eenmaal per uur hurken, knielen, bukken of staande voetpedalen bedienen.

Inkoop

-   Hanteer een inkoopbeleid. Let op (indien van toepassing): 32
- Voorraad- en bestelkosten
 - Opslagmogelijkheden/-eisen
 - Service (erkende) leverancier
 - Minimaal energie- en waterverbruik
 - Minder schadelijke alternatieven
 - Doseringsmogelijkheden
 - Hergebruik
 - Aanvragen van meerdere offertes
 - Duurzaamheid (spreek de leverancier aan op duurzaam geproduceerde goederen)
-   Informeer naar subsidiemogelijkheden en belastingvoordelen vóór het doen van investeringen (www.antwoordvoorbodrijven.nl, zoekterm: subsidie). Deze zijn er o.a. voor milieuvriendelijke investeringen (MIA, VAMiL), energiebesparende arbeidsmiddelen (EIA), arbo-vriendelijke arbeidsmiddelen (FARBO) en kleinschaligheidsinvesteringen. 5501
-     Selecteer leveranciers op basis van: 1447
- Assortiment
 - Kwaliteit
 - Betrouwbaarheid
 - Levertijd
 - Service
 - Flexibiliteit
 - Prijs
 - Productinformatie
 - Duurzaamheid (van het product én leverancier)
-   Maak of controleer afspraken met uw leveranciers over leveringsvoorwaarden, garantievoorwaarden, productomschrijvingen en onderhoud. 3853
-   Maak geen concurrentiebeperkende afspraken met leveranciers of collega-ondernemingen. Er is vrijstelling voor detailhandel op:
- Uniforme prijzen bij reclameacties (voorwaarden: maximum adviesprijzen, acties duren maximaal 8 weken en hebben betrekking

	op minder dan 5% van het assortiment)	
-	Verplichte inkoop bij een samenwerkingsverband (voorwaarden: de termijn van verplichtingen is niet langer dan 10 jaar, de inkoopplicht bestaat hooguit 60% van het assortiment van de detaillist en de detaillist krijgt niet tegen hogere prijzen of ongunstiger voorwaarden geleverd dan anderen)	
 	Maak binnen het bedrijf duidelijke afspraken over wie wat mag bestellen/inkopen.	4488
 	Duidelijk is wie verantwoordelijk is voor de controle op geleverde artikelen/goederen en op welke punten gecontroleerd wordt.	4401
 	Stel bij levering of nalevering vast dat aantallen, kwaliteit en levertijd overeenkomen met de bestellingen en op de factuur vermelde producten en bedragen.	4240
  	Eisen aan etiketten: - Naam fabrikant - Houdbaarheidsdatum - Gebruiksvoorwaarden en waarschuwingen - Batch- of codenummer - Ingrediënten op volgorde van gewicht	4743

Klachten

 	Bespreek klachten direct met de cliënt	1445
 	Los klachten van cliënten ruimhartig op.	2865
  	Werk volgens de WKKGZ en maak eventueel gebruik van de Geschillencommissie.	5274
 	Registreer klachten en breng zo nodig verbeteringen aan om herhaling van de klacht te voorkomen. Werk conform de AVG en de Wkkgz	566

Scholingsbeleid

-    Het bedrijf waar leerlingen/stagiair(e)s opgeleid worden, voldoet aan de regeling erkende leerbedrijven in verband met de kwaliteit van begeleiding van de leerlingen/stagiair(e)s. 4584
-   Houd de eigen ondernemersvaardigheden en vakkennis op peil door regelmatig de vakliteratuur te lezen, door beurzen en congressen te bezoeken, door het volgen van trainingen, workshops en nascholingscursussen of door nadere informatie in te winnen bij de branche- of andere organisaties. 492

Personeelsbeleid

-   Medewerkers dienen in het bezit zijn van een door de branche of door het Ministerie van Onderwijs erkend diploma pedicure of medisch pedicure. 14
-  Leg in de personeelsadministratie de gegevens vast van alle medewerkers (incl. stagiaires, oproepkrachten, freelancers, uitzendkrachten e.d.), omtrent de arbeidsrelatie en de daarop betrekking hebben de documenten (identiteitsbewijs, overeenkomst zoals arbeidscontract e.d.). 2828
-   Houd een loonadministratie bij en draag tijdig loonbelasting en premies af. 4
-   Leg per medewerker de functieomschrijving vast met bijbehorende kwalificatie en ervaring. 776
-  Medewerkers zijn tijdens hun werkzaamheden in het bezit van een identiteitsbewijs. 2829
-   Stel een organisatieschema (organogram) op met een overzicht van de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de verschillende werkzame personen. 2831
-  Maak afspraken met uw medewerkers wanneer informatie vertrouwelijk en niet-vertrouwelijk behandeld wordt en houd u ten alle tijden aan de AVG-normen. 3110

-    Hanteer voor nieuwe en tijdelijke medewerkers een inwerkprogramma met aandacht voor arbeidsomstandigheden en milieu. Leg afspraken schriftelijk vast. 779
-   Houd periodiek en aan het eind van de proeftijd beoordelingsgesprekken om het functioneren van een werknemer te bespreken over een recente periode, met daarin minimaal aandacht voor:
- Het verbeteren van het functioneren, de prestatie en de motivatie van de werknemer
 - Het optimaal benutten van de capaciteiten van de werknemer
 - Het formuleren van arbeidsvoorwaardelijke beslissingen, zoals bijvoorbeeld het krijgen van salarisverhoging
 - En leg de afspraken vast en verstrek de werknemer een kopie.
- 4835
-   Houd jaarlijks per werknemer een functionerings- en/of evaluatiegesprek om samen knelpunten op te sporen en aan te pakken, met daarin minimaal aandacht voor:
- De aard en het niveau van het werk
 - De beleving van het werk (o.a. samenwerking met collega's)
 - Factoren die goed functioneren verhinderen
 - Toekomstplannen
 - En leg afspraken schriftelijk vast, onderteken het verslag gezamenlijk en verstrek de werknemer een kopie.
- 778
-   Hanteer een jaarlijks scholingsplan om de kennis en vaardigheden van de medewerkers op peil te houden en te vergroten. 2827
-   Hanteer per medewerker een opleidingsprogramma en leg afspraken hierover schriftelijk vast. 777
-   Voer met medewerkers, bij uitdiensttreding, een exitgesprek. 2839

Ongevallenmelding- en registratie

-   Registreer aard en datum van gemelde ongevallen en ongevallen die geleid hebben tot een verzuim van meer dan drie werkdagen. 3061

Medezeggenschap (OR/PVT)

- ✓  Regel de medezeggenschap van werknemers door het volgende: 33
 - <10 werknemers: vrijwillig ingestelde personeelsvertegenwoordiging (PVT)
 - >9 <50: werknemers tweemaal per jaar een verplichte personeelsvergadering of een vrijwillig ingestelde PVT (verplicht wanneer de meerderheid van de werkzame personen daar om verzoekt)
 - >49 werknemers: verplicht ingestelde ondernemingsraad (OR)

- ✓  De PVT (of OR) heeft instemmingsrecht over het volgende: 3304
 - Vaststellen van het ziekteverzuim- en re-integratiebeleid
 - Inrichting arbobeleid
 - Werktijden en vakantieregeling

- ✓  De PVT (of OR) dient akkoord te gaan met het volgende: 4776
 - Ri&e en Plan van aanpak
 - Aanstelling preventiemedewerker
 - Keuze en contract arbodienst
 - Verzuimregels
 - Inschakeling bedrijfshulpverleners
 - Frequentie van periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek
 - (indien relevant)

- ✓  De PVT (of OR) heeft het recht om de ondernemer advies te geven bij beslissingen die belangrijke gevolgen hebben voor ten minste een kwart van de werknemers 4918
(bijvoorbeeld bij reorganisatie, fusie of grote investering).

- ✓  PVT- (of OR) leden genieten ontslagbescherming ten aanzien van PVT-taken. 4917

Preventiemedewerker(s)

-  ✓  Benoem een interne preventiemedewerker(s) met als taken: 4205
 - Bewaken van arbobeleid
 - Adviseren van en samenwerken met de werkgever PVT (of OR)
 - Ondersteunen bij opstellen ri&e en Plan van aanpak
 - Signaleren van bedreiging voor veiligheid, gezondheid of welzijn van collega's of cliënten
 - Aanspreekpunt en adviseur voor collega's op gebied van veiligheid,

gezondheid en welzijn

- Als deze ondersteuning niet intern te organiseren is, wordt, mogelijk in combinatie met deskundige medewerkers, externe deskundigheid ingeschakeld.

  	De preventiemedewerker heeft deskundigheid over het volgende:	4422
	- De ri&e en bijbehorend Plan van aanpak - Veiligheidsinstructies en bedrijfsnoodplan - Mogelijke gevolgen van niet-naleving van normen en veiligheidsinstructies - Het omgaan met de risico's in de onderneming, kan daarover adviseren en heeft indien nodig toegang tot externe deskundigen.	
  	In bedrijven met minder dan 26 medewerkers, mag de werkgever, als hij aan de eisen van deskundigheid voldoet, de taak van interne preventiemedewerker uitvoeren.	3972
 	De preventiemedewerker:	3971
	- Is onafhankelijk - Geniet ontslagbescherming voor preventietaken	

Verzuim en Arbo

 	Stel (zo nodig samen met de arbodienst of bedrijfsarts) een ziekteverzuimbeleid op dat de instemming heeft van PVT (of OR), met daarin:	236
	- Hoe ziekte zoveel mogelijk is te voorkomen of te beperken - Hoe begeleiding en controle is geregeld - Hoe werknemer zelf bedrijfsarts kan consulteren	
 	Bij verwachte langdurige ziekte van een werknemer:	2866
	- Wordt een re-integratiedossier aangelegd met daarin afspraken en correspondentie met de zieke werknemer, beheerd door de werkgever. - Formuleert de bedrijfsarts of arbodienst binnen 6 weken een probleemanalyse - Is aan de hand hiervan na 8 weken door de werkgever, in overeenstemming met de werknemer, een plan van aanpak gemaakt - Wordt na uiterlijk 42 weken melding gedaan bij het UWV - Vindt in week 50 een evaluatie van de re-integratie plaats. De evaluatie wordt onderdeel van het re-integratiedossier	

✓ 	De concrete 'spelregels' voor verzuim, controle, begeleiding en sancties zijn schriftelijk vastgelegd en aan alle medewerkers bekend gemaakt	3305
✓ 	Registreer het verzuim.	3306
✓ 	Werknemers krijgen periodiek de mogelijkheid voor een arbeidsgezondheidskundig onderzoek, minimaal gericht op de arbeidsrisico's (zoals huidirritatie of -allergie, fysieke belasting zoals rug – schouder, elleboog- en pols/handklachten)	5208
✓ 	Kosten van een arbeidsgezondheidskundig onderzoek zijn voor rekening van de werkgever.	1001
✓ 	De werkgever kan zich bij het uitvoeren van de volgende taken (= het basispakket) laten ondersteunen door één (of meer) gecertificeerde arbodienst(en): - (Toetsing van) ri&e (niet verplicht bij <41-werknemersuren per week en <26 werknemers als gebruikt wordt gemaakt van een model bij opstellen ri&e) - Begeleiding van zieke werknemers - Periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek	249
✓ 	Vraag, bij gebrek aan interne Arbo deskundigheid, offertes aan van verschillende arbodiensten of vrijgevestigde gecertificeerde kerndeskundigen (bedrijfsarts, veiligheidskundige, arbeid hygiënist of deskundige arbeid & organisatie).	548
✓ 	Voorkom of beperk psychosociale arbeidsbelasting (seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en hoge werkdruk).	4611
✓ 	Beoordeel de risico's van psychosociale arbeidsbelasting in de ri&e en neem maatregelen op in het plan van aanpak.	4612
✓ 	Registreer aard en datum van gemelde ongevallen en ongevallen die geleid hebben tot een verzuim van meer dan drie werkdagen.	3061
	Meld dodelijke ongevallen, blijvend letsel of ziekenhuisopname bij de Arbeidsinspectie (zie www.arbeidsinspectie.nl).	3063

	Iedere werknemer beschikt over een plaats om kleding op te hangen.	99
 	Bied iedere werknemer een rookvrije werkplek. De werkplek omvat mede: gang, pauzeruimte/kantine, lift, toilet, e.d.	5191
 	Er is een bedrijfsreglement met informatie over: - Openingstijden - Doktersbezoek - Verlof(aanvragen) - Telefoongebruik en internetgebruik privé - Bedrijfskleding en gereedschap - Pauzeren - Veiligheid en Arbo-instructies - Overwerk - Kassabeheer - Criminaliteitspreventie - Bedrijfsnoodplan - Aankopen van personeel - Klachtenafhandeling - Omgang, presentatie - Voorkomen van seksuele intimidatie - Werkoverleg - Arbeidsovereenkomst - Taakomschrijving - Cursussen - Agressief geweld	3572
 	Doorloop de volgende stappen bij klachten van medewerkers: - Registreer de klacht - Behandel de klacht zoveel mogelijk anoniem - Bedenk, waar mogelijk, samen met de medewerker(s) een oplossing - Geef informatie over de behandeling, afhandeling en archivering van de klacht	4545

Voorlichting en toezicht

✓  	Licht werkzame personen (ook stagiair(e)s en meewerkende gezinsleden) voor over het volgende: - het werk, de gevaren voor veiligheid, gezondheid, milieu en over - maatregelen om deze gevaren te voorkomen of te beperken - interne Arboregels en voorschriften - gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen - gebruiksaanwijzingen van arbeidsmiddelen - veiligheidsinformatiebladen - veiligheidsinstructies over wat te doen bij ongeval of brand	240
✓ 	Actualiseer de Arbo-instructies bij wijzigingen in organisatie, taken en middelen.	243
	Geef aan jongere werknemers, zwangere vrouwen, gehandicapten en ouderen extra voorlichting over de risico's van de werkzaamheden.	3701
	Houd adequaat toezicht op jongere werknemers.	2775
✓ 	Alle medewerkers zijn op de hoogte gesteld van het recht het werk te onderbreken in geval van gevaarlijke situaties.	3310
✓ 	Medewerkers krijgen voorlichting over de gevaren van beeldschermwerk.	3427
	Houd toezicht op de naleving van Arbo-instructie en voorschriften, zoals het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen. Werknemers zijn verplicht zich aan de Arbovoorschriften te houden.	1908
✓ 	Geef instructie over persoonlijke beschermingsmiddelen: - wanneer en hoe te gebruiken - wanneer uitgereikt - hoe lang te gebruiken - hoe te handelen bij vervanging - wijze van onderhoud - controle op gebruik	392
✓ 	Geef werknemers voorlichting en onderricht over de risico's van psychosociale arbeidsbelasting en de mogelijke maatregelen ter voorkoming of beperking ervan.	4613

- ✓  Alle medewerkers zijn op de hoogte van de wijze waarop de bedrijfshulpverlening is georganiseerd. 3343

Werkoverleg

- ✓  Houd regelmatig werkoverleg (vuistregel: één keer per maand). 3067
- ✓  Besteed in het werkoverleg aandacht aan: 3071
- openstaande actiepunten
 - werkverdeling en planning
 - arbeidsomstandigheden (in het bijzonder werkdruk en ziekteverzuim)
 - veiligheid
 - milieuaspecten
 - algehele gang van zaken in het bedrijf
- ✓  Maak van het werkoverleg een verslag met de: aanwezigen 2929
- besproken onderwerpen en actiepunten.
- ✓  Handel als volgt als medewerkers afwezig zijn bij werkoverleg: 2930
- breng ze op de hoogte van wat er is besproken
 - geef ze inzage in het verslag van het werkoverleg
 - laat ze voor kennisname tekenen
- ✓  Houd ten minste tweemaal per jaar een bijeenkomst met het personeel waarin u uw medewerkers in elk geval informeert over: 3070
- de stand van zaken in het bedrijf
 - zwaarwegende beslissingen zoals uitbreiding, inkrimping, belangrijke
 - investeringen en verhuizing voortgang van uitvoering Plan van aanpak

Werktijden

- ✓  Maak werktijdroosters ten minste 4 dagen van tevoren 2503
- bekend (bij een gewijzigd patroon 28 dagen). Bewaar werktijdroosters samen met de administratie van de gewerkte uren ten minste 1 jaar.
- ✓  Voorkom te lange werktijden en zorg voor voldoende rust. 448
- Werknemers (18 jaar en ouder) die meer dan 5,5 uur per dag werken, krijgen een pauze van tenminste een 0,5 uur. Extra pauzes zijn nodig

in de volgende situaties:

- eenzijdige bewegingspatronen die in een snel opgelegd tempo worden herhaald
- werken in hoge of lage temperaturen
- weinig of geen variatie in werkhoudingen
- langer dan 2 uur achter elkaar beeldschermwerk
- gevaarlijke instrumenten (vooral bij vermoeidheid)

- ✓  Dagelijkse onafgebroken rusttijd: 2835
- 11 uur in periode van 24 achtereenvolgende uren. Eenmaal per week mag deze rusttijd ingekort worden tot tenminste 8 uur.
 - jeugdigen (16- en 17-jarigen): 12 uur in periode van 24 achtereenvolgende uren (in ieder geval vallend tussen 23:00 en 6:00)
- ✓  Wekelijks onafgebroken rusttijd: 2836
- 36 uur in een periode van één week, óf
 - voor werknemers boven de 18 jaar 72 uur in een tijdsruimte van 14 dagen
- ✓  Zondagswerk is toegestaan onder voorwaarde dat een 2834
- werknemer 13 zondagen per jaar geen arbeid verricht.
- ✓  Jeugdigen (16- en 17-jarigen) werken maximaal 9 uur per dienst, 3720
- 45 uur per week en in elke periode van 4 weken gemiddeld 40 uur per week. Daarbij geldt de schooltijd ook als werktijd.
- ✓  Een werknemer van 18 jaar of ouder werkt ten hoogste 2838
- 12 uur per dienst, 60 uur per week en in elke periode van 16 weken gemiddeld 48 uur per week.
- ✓  Kinderen vanaf 14 jaar mogen alleen licht werk verrichten in het 3131
- kader van onderwijs (met een stageovereenkomst).
- ✓  Houd u aan de voor zwangere en pas bevallen vrouwen 4816
- geldende regels:
- krijgen extra pauzes
 - hoeven niet in nachtdienst of langer dan 10 uur per dienst te werken
 - krijgen de mogelijkheid onder werktijd de noodzakelijke zwangerschapsonderzoeken te ondergaan
 - verrichten geen arbeid binnen 4 weken voor de vermoedelijke
 - bevallingsdatum tot 6 weken erna
 - mogen tot 9 maanden na de bevalling het werk onderbreken voor

- borstvoeding of kolven (maximaal een kwart van de arbeidstijd en in overleg). Hiervoor wordt een geschikte ruimte ter beschikking gesteld

Vergunningen en meldingen

 	Meld bij oprichting uw bedrijf aan bij de Kamer van Koophandel en de belastingdienst voor: - Omzetbelasting (btw-nummer) - Vennootschapsbelasting (in geval van een B.V.) - Loonbelasting	17
 	Meld uw bedrijf tussen één week vóór vestiging en één week na vestiging aan bij de Kamer van Koophandel voor inschrijving in het handelsregister.	18
 	Pas, als bedrijfsactiviteiten wijzigen, de bedrijfsomschrijving in het handelsregister aan.	916
 	Informeer bij de gemeente en eventueel verhuurder of bij 15 nieuwbouw of verbouwing, een schriftelijke bouwvergunning/melding nodig is.	
 	De bedrijfsmatige activiteiten zijn toegestaan volgens het ter plaatse geldende bestemmingsplan.	16
 	Beschik over een reclame-vergunning en betaal zo nodig precariobelasting als u reclame-uitingen wilt aanbrengen bij of op het pand.	4530
 	Informeer regelmatig bij de Kamer van Koophandel en bij de gemeente of er door een wijziging in de wettelijke bepalingen een meldings- of vergunningsplicht op uw ondernemingsactiviteiten van toepassing is geworden.	400
 	Als er werkzaamheden gedeeld of uitbesteed worden, is het belangrijk om hiervoor een passende overeenkomst van opdracht op te stellen. Een modelovereenkomst is te downloaden via de website van ProVoet https://mijn.provoet.nl/kennisbank/ondernemerschap/modelovereenkomsten	5502
 	Meld uw bedrijf ten minste 4 weken vóór de oprichtingsdatum	21

bij de gemeente aan, indien meer dan 1,5 kW aan elektromotorisch vermogen aanwezig is.

 	Meld uw bedrijf (opnieuw) bij de gemeente aan bij een wezenlijke uitbreiding of verandering, indien meer dan 1,5 kW aan elektromotorisch vermogen aanwezig is.	22
 	Informeer naar lidmaatschapsvoorwaarden bij de branche-/werkgeversorganisatie.	2797
 	U beschikt als medisch pedicure over een AGB-code ten behoeve van vergoeding door zorgverzekeraars. Voor meer informatie kijk op www.agbcode.nl .	5176
 	Registreer uzelf en de bij- en nascholing die u volgt in een kwaliteitsregister voor pedicures zoals het KRP (Kwaliteitsregister voor Pedicures, www.ProCert.nl)	5177
 	Bewaar alle vergunningen en verplichte meldingen bij elkaar in een map.	3577
 	Meld het stopzetten van uw bedrijf bij de Kamer van Koophandel en de belastingdienst.	17

Verzekeringen

 	Verzekeer u tegen: - Brand- en inboedelschade - Bedrijfsaansprakelijkheid - Diefstal van of schade aan objecten van cliënten - Milieuaansprakelijkheid	3571
 	Informeer bij uw verzekeringsmaatschappij naar de reikwijdte van uw aansprakelijkheidsverzekering wanneer derden uw praktijk gebruiken voor hun bedrijfsuitoefening.	5503

Voorraadbeheer

   	Houd een voorraadadministratie bij.	196
---	-------------------------------------	-----

✓ 👉 🧑	Controleer bij ontvangst van goederen (indien van toepassing) als volgt:	3824
	- conform order - houdbaarheid - breuk/beschadiging - maatvoering - vocht - kwaliteit - hoeveelheid - etikettering - gebruiksaanwijzing of veiligheidsinformatiebladen - factuur - vermeld afwijkingen op de bestelbon	
👉 🧑	Let bij eigen aanmaak of het ompakken van producten (indien van toepassing) op:	2810
	- houdbaarheid - breuk/beschadiging - etikettering - gebruiksaanwijzing of veiligheidsinformatiebladen	
✓ 🌐 👉 🧑	Controleer bij het aanvullen van de voorraad:	193
	- verpakking - houdbaarheidsdata (indien van toepassing) - etikettering - aanwezigheid van veiligheidsinformatiebladen (bij gevaarlijke stoffen)	
✓ 👉 🧑	Vul de voorraad aan op basis van daadwerkelijk verbruik.	192
👉 🧑	Houd bij bestelfrequentie en bestelgrootte rekening met:	4543
	- een overzichtelijke sortering van de voorraad - het aan houden van een beperkte voorraad - kwantumkorting - bedrijfsdrukte	
👉 🧑	Hanteer het voorraadprincipe van first-in-first-out	194
✓ 🌐 👉 🧑	Sla de voorraad schone materialen gescheiden op van vuile materialen.	585

Werving cliënten en contacten verwijzer

 	Maak uw bedrijf zichtbaar voor potentiële verwijzers: - bepaal wie zij zijn en onderhoud een netwerk met hen - stuur ze regelmatig nieuwe folders of andere informatie	5059
 	Maak uw bedrijf zichtbaar bijvoorbeeld door: - een website - advertenties - vermelding op Google - social media	4512
 	Maak uw bedrijf goed zichtbaar in de straat, o.a. door een duidelijk naambord.	5119
 	Uw website is goed toegankelijk, actueel en voldoet aan de richtlijnen op www.drempelvrij.nl	4595

2. Inrichting en onderhoud pedicurebedrijf

Algemeen

- | | | |
|---|--|------|
| ✓   | Pas de werkplek, de werkmethoden en de hulpmiddelen ergonomisch verantwoord aan de werkzame personen aan. | 126 |
| ✓   | De werkplek is als volgt ergonomisch verantwoord:
aangepast aan de lichaamsmaten
er is voldoende bewegingsruimte
materialen zijn binnen handbereik | 552 |
| ✓   | De inrichting is waar mogelijk toegankelijk voor rolstoel-, scootmobiel- en rollatorgebruikers:
bij voorkeur is een praktijk gevestigd op de begane grond
geen drempels of indien dit niet mogelijk is RVS drempelplaten
plaatsen bij de entree en andere ruimtes die toegankelijk moeten zijn
ruimte om te kunnen keren | 5150 |
| ✓   | De werkplek is direct verlicht om schaduw te voorkomen | 3201 |
| ✓   | De werkplek heeft een verlichtingsniveau van 800 lux. | 3200 |
| ✓   | Beschik over een afsluitbare ruimte of kast om persoonlijke eigendommen op te bergen. | 4521 |
| ✓   | De werkplek is zodanig ingericht, dat de ogen steeds zien wat de handen doen, waarbij de rechte houding steeds gehandhaafd blijft. | 3867 |
| ✓   | Let bij de herinrichting van werkplekken extra op arbeidsomstandigheden. | 4215 |
| ✓   | Bedrijfsruimten zijn goed te reinigen en te onderhouden
(Zie hoofdstuk 4; reiniging en desinfectie) | 141 |
| ✓   | De werkplek is veilig, toegankelijk en schoon. | 127 |
| ✓   | Ruimtes zijn voldoende en stevig geconstrueerd en in goede | 128 |

staat van onderhoud.

- | | | |
|---|---|------|
| ✓   | Zet voorwerpen op de werkplek stabiel en stevig neer. | 129 |
| ✓   | De werkplek heeft voldoende luchtvolume om veilig en gezond te kunnen werken. Houd rekening met ventilatievoorzieningen. Gebruik naast ruimteventilatie zo nodig bronafzuiging. | 2858 |
| ✓   | Richt de werkplek zo in dat er geen gevaar is voor fysieke belasting. | 132 |
| ✓   | Zet arbeidsmiddelen veilig neer, zodat gevaar van verschuiven, omvallen, kantelen, oververhitten, brand en aanraking met elektriciteit zoveel mogelijk wordt voorkomen. | 133 |
| ✓    | Sla materialen veilig op in verband met gevaar van omvallen, diefstal, milieu-incidenten, ongevallen. | 2989 |
|    | De prijslijst en Algemene Voorwaarden zijn goed zichtbaar voor de cliënt. | 536 |
| ✓   | Verbandtrommel is duidelijk zichtbaar op ooghoogte in een wandklem aan de muur bevestigd of middels signalering snel te vinden. | 280 |

Behandelruimte

- | | | |
|---|---|-----|
| ✓   | In de behandelruimte is minimaal aanwezig: | 978 |
| | <ul style="list-style-type: none">- behandelstoel- werkstoel- pedicure werktafel of werkmeubel- (loep)lamp- handalcohol- wastafel- zeephouder- (houder met) disposable handdoeken- (houder met) disposable handschoenen- werkvoorraad en instrumenten- afvalemmer- mesjescontainer- freesmotor droog- of nattechniek- podograaf (blauwdrukraam), podobaroscoop of podoscanner. | |

- ✓   Iedere werkplek heeft een mesjescontainer binnen handbereik. 5268
- ✓   Zorg voor voldoende ventilatie/ luchtafzuiging in de behandelruimte en voorkom het opnieuw in de ruimte brengen van verontreinigde lucht. 5260
Een norm is 4x de ruimte inhoud per uur. Voer minimaal 25 m3 schone buitenlucht per persoon per uur aan en voer verontreinigde lucht direct naar buiten af. Gebruik hiervoor eventueel afzuig- en ventilatieapparatuur

Deuren

- ✓   Stem de plaats, het aantal en de afmeting van deuren af op het gebruik. 143
- ✓   Breng op transparante (delen van) deuren op ooghoogte een markering. 144
- ✓   Deuren zijn eenvoudig en direct te openen met het oog op noodsituaties. Geen dozen en andere obstakels plaatsen. 311
- ✓   Nooduitgangen en deuren op het vluchtraject zijn eenvoudig en van binnenuit naar buiten toe te openen. 998
- ✓   Deuren en doorgangen zijn breed genoeg, afhankelijk van de situatie en het aantal werknemers. Denk aan rolstoelgebruikers (doorgang minimaal 85 cm). 316
- ✓   Klapdeuren zijn transparant of voorzien van transparante delen. 3291

Drempels en vloeren

- ✓   Vloeren zijn: 3161
 - in deugdelijk staat van onderhoud
 - eenvoudig schoon te maken
 - waar passend, voorzien van een goede waterafvoer via het oppervlak
 - gemaakt van ondoordringbaar, niet-absorberend, afwasbaar en
 - niet-toxisch materiaal
- ✓   Vloeren en doorgangen zijn waar mogelijk vrij van oneffenheden 148

en hebben geen naden waar vuil in kan ophopen

✓   Verwijder een drempel als struikelgevaar ernstige gevolgen kan hebben. 149

✓   Vloeren zijn zoveel mogelijk recht, vast, stabiel en stroef. 160

Gebouw en ruimtes onderhouden

✓   Controleer het gebouw jaarlijks op scheuren, kieren, staat van het schilderwerk en andere gebreken. 4126

✓   Herstel gebreken die gevaar kunnen opleveren zo snel mogelijk. 522

Kantoorruimte

✓   De afmetingen van een werkplek voldoen aan de eisen uit NEN 1824: 169
Het benodigde aantal vierkante meter wordt bepaald door de optelsom van de onderdelen die op de werkplek aanwezig zijn. Elk onderdeel staat voor een bepaald aantal vierkante meter:

- 1 medewerker: 4 m²
- 1 plat beeldscherm: 1 M²
- 1 diep beeldscherm: 2 m²
- 1 lees- schrijfvlak: 1 m²
- 1 ladekast: 1 m²
- vergaderruimte: 2 m² per persoon

✓   In een kantoorruimte is minimaal het volgende aanwezig: 173

- stoel
- tafel (bij voorkeur geschikt voor kantoorwerk)
- afvalcontainer/prullenbak

Kleedruimte

  Indien speciale werkkleding wordt gedragen, is een kleedruimte beschikbaar die voldoet aan de volgende eisen: 3292

- voorzien van stoelen of banken
- voldoende ruim

- er wordt 1x de ruimte-inhoud per uur geventileerd
- afsluitbare kast voor opbergen van kleding

Onderhoud installaties

✓   	Laat een gasgestookte verwarmings- of stookinstallatie ten minste eenmaal per vier jaar keuren op veilig functioneren, optimale verbranding en energiezuinigheid en pleeg noodzakelijk onderhoud.	534
✓   	Sluit een onderhoudscontract af voor de Cv-installatie met een erkend installateur.	4411
✓   	Voorkom vervuiling en gezondheidsklachten door regelmatig onderhoud en reiniging van luchtverversingsvoorzieningen en (indien van toepassing) airconditioning.	2820
✓   	Laat periodiek onderhoud en inspecties aan elektrische installaties en apparaten uitvoeren volgens NEN 3140+A2:2018	5245

Opslag(ruimte)

✓  	Voorkom gevaar door het veilig opslaan van voorwerpen en stoffen.	105
✓   	Voorkom, door gescheiden opslag, nadelige milieugevolgen.	103
 	De opslagruimte voldoet aan het volgende: - heeft een constante temperatuur - is droog en vochtwerend - is voldoende geventileerd	942
✓  	Er is een aparte ruimte of kast voor de opslag van verbruiksmiddelen en -materialen.	690
✓  	Sla steriele en gedesinfecteerde materialen gescheiden op van niet-steriele en niet-gedesinfecteerde of vuile materialen, in een kast met een lage kans op besmetting van materialen.	109
✓  	Sla goederen en producten efficiënt op zodat minimaal gelopen en zo min mogelijk zwaar getild hoeft te worden	3166

Opslag(ruimte) gevaarlijke (afval)stoffen

✓   	Sla gevaarlijke stoffen, met uitzondering van de werkvoorraden welke voor een goede bedrijfsvoering noodzakelijk zijn, op in een aparte kast die afgesloten kan worden en houd rekening met een maximum dat wettelijk gesteld kan zijn aan het op voorraad hebben van gevaarlijke stoffen.	124
✓   	Sla gevaarlijke (afval)stoffen op volgens de instructie op de verpakking en het veiligheidsinformatieblad.	112
✓   	Verpakkingseisen van gevaarlijke (afval)stoffen: - etiketten met daarop duidelijk de gevaar aspecten - er kan niets uit de verpakking ontsnappen - verpakking kan niet worden aangetast - tegen normale behandeling bestand	176
✓   	Hang een veiligheidsinstructie op bij de kast met gevaarlijke (afval)stoffen.	5023
✓  	Houd gevaarlijke (afval)stoffen buiten bereik van kinderen.	189
✓  	Ruim gemorste gevaarlijke stoffen zo snel mogelijk op, waar nodig met absorptie- of neutralisatiemiddel. Behandel het gebruikte absorptie- of neutralisatiemiddel als gevaarlijk afval.	181

Pauseruimte

✓ 	Er is een pauseruimte beschikbaar	3499
✓  	Ventilatie in de pauseruimte is 2x de ruimte inhoud per uur.	5264
✓ 	De pauseruimte is goed geventileerd en in de winter goed te verwarmen.	201
✓ 	Sla geen gevaarlijke stoffen op in de pauseruimte en beperk er de opslag van andere materialen.	204
	In de pauseruimte zijn minimaal aanwezig: - Stoelen - Tafel(s)	3500

- Afvallemmer

Ruimte waarin gereinigd en gedesinfecteerd wordt

- ✓   In de ruimte waarin gereinigd en gedesinfecteerd wordt, 209
is minimaal het volgende aanwezig:
- aanrecht met spoelbak(ken)
 - afvallemmer
 - container voor scherp afval
 - zeep in houder
 - houder met disposable handdoeken
 - reinigings- en desinfectiemiddelen
 - apparatuur en attributen om te reinigen en te desinfecteren
 - ventilatie is 4x de ruimte-inhoud per uur
- ✓   Als er geen aparte ruimte is waar gereinigd en gedesinfecteerd wordt, 5274
dan kan dit plaatsvinden in de behandelruimte. Er mag op het moment
van reiniging en desinfectie geen cliënt aanwezig zijn in de behandelruimte.

Sanitair

- ✓  Toiletten: 213
- zijn voldoende aanwezig
 - hebben in de nabijheid voldoende wastafels
 - bevinden zich bij de werkplek
- ✓   Bij de handwasgelegenheid is minimaal het volgende aanwezig: 790
- wasbak met kraan en stromend water
 - vloeibare zeep in houder
 - handdesinfectiemateriaal
 - materiaal om handen hygiënisch te drogen (papieren handdoeken, rolautomaten)
 - afvallemmer

Trappen

- ✓    Trappen hebben ten minste 1 leuning; indien breder dan 1,2 m aan beide zijden een leuning. 3496
- ✓    Trappen zijn niet te steil (maximale verhouding 4 verticaal op 3 horizontaal). 318
- ✓    Traptreden zijn niet glad en hebben antislipprofiel. 175

Verlichting en ramen

- ✓    Werkruimte zijn voldoende verlicht, bij voorkeur met daglicht. Maak bij kunstlicht bij voorkeur gebruik van energiezuinige ledverlichting 393
- ✓    De verlichting levert geen gevaar op bij bediening, plaatsing, onderhoud, reiniging en vervanging. 394
- ✓     Rechtstreeks invallend zonlicht is af te schermen. 397
- ✓    De kleur van de verlichting belemmert de waarneming van de veiligheidssignalering niet. 395
- ✓    Met de algemene verlichting kan zonder overmatige inspanning worden waargenomen. Pas eventueel plaatselijke verlichting toe, waarbij verblinding of hinderlijke spiegelingen moet worden voorkomen. 401
- ✓    Voorkom dat (terrein- en reclame-) verlichting hinderlijk bij omwonenden naar binnen schijnt. 398
- ✓    Ramen kunnen als noodverlichting dienen indien de werktijden overdag zijn, als bij het uitvallen van de normale verlichting de ruimte veilig en snel kan worden verlaten. 315
- ✓    Ramen, bovenlicht- en ventilatievoorzieningen zijn veilig te gebruiken en te reinigen. 4491

Wacht- en publieksruimte

- ✓ 👤 🚫 Een wachtkamer is voorzien van zitgelegenheid en kapstok. 5190

Wanden/muren

- ✓ 📖 🚫 Wanden zijn te reinigen en te onderhouden (bij voorkeur vlak en glad). 166
- ✓ 📖 🚫 Transparante wanden zijn van veiligheidsmateriaal en duidelijk gemarkeerd. 167

Werken op locatie

- ✓ 👤 🚫 Neem bij werken op locatie mee: 991
- Ambulante koffer of trolley
 - Mobiele freesmotor
 - Voldoende (voor het aantal behandelingen) gereinigde en gedesinfecteerde instrumenten en frezen
 - Inactiveringsvloeistof en – bak met afsluitbare deksel voor het vervoer van gebruikte instrumenten en frezen
 - Eventueel ultrasoonreiniger
 - Alcohol 60-90% of een ander voor dit doel geschikt middel en desinfectiebak met afsluitbare deksel als reiniging en desinfectie
 - bij de cliënt plaatsvindt
 - Huid- en toegestaan wonddesinfectiemiddel
 - Handalcohol
 - Verbandtrommel
 - Hulpmiddelen (disposable doeken, tissues, watten, spatels e.d.)
 - (Houder met) disposable handschoenen
 - Persoonlijke beschermingsmiddelen (afhankelijk van droog- of nattechniek)
 - (loep)lamp
 - Beensteun
 - Eventueel werkstoel
 - Verlengsnoer
 - Disposable mesjes en messencontainertje
 - Producten en materialen nodig bij de behandeling
 - Cliëntenkaarten (gebruik bij voorkeur digitale registratie)

- ✓ 👤 🚫 Werken op locatie: 5142

- Ongebruikte instrumenten, materialen etc. liggen in de ambulante koffer of trolley gescheiden en afgedekt zodat contact met eventueel besmet materiaal niet kan plaatsvinden
- Pedicuremotor na iedere behandeling reinigen en desinfecteren met een geschikt middel.
- Reinig en desinfecteer buitenkant trolley na laatste behandeling aan het einde van de dag
- Ambulante koffer of trolley minimaal één keer per week van binnen en van buiten reinigen met een geschikt reinigingsmiddel en desinfecteren met tissue met alcohol 60-90% of een ander voor dit doel geschikt middel.

✓   Behandel de instrumenten en frezen na gebruik als volgt: 1434

- Plaats de instrumenten en frezen voor vervoer in een inactiveringsvloeistof en reinig en desinfecteer de instrumenten en frezen direct na terugkeer op de eigen locatie of:
- Reinig en desinfecteer met de ultrasoonreiniger conform norm 5152
Het advies is om reiniging en desinfectie van uw instrumenten en frezen op uw eigen locatie uit te voeren en niet op de behandellocatie tenzij daar een aparte ruimte voor reiniging en desinfectie aanwezig is (denk aan verzorgings- of verplegingsinstellingen).

✓   Ambulante koffer of trolley voldoet aan het volgende: 5140

- Vervaardigd van lichtgewicht-materiaal
- Voldoende ruim voor de mee te nemen spullen
- Uitschuifbaar handvat
- Verrijdbaar
- Bevestigingsmogelijkheden (loep)lamp
- Ingebouwd stopcontact
- Stroomaansluiting
- Geschikt voor het plaatsen en bevestigen van de freesmotor en eventuele ultrasoonreiniger
- Bestand tegen reinigen en desinfectie

✓   Beensteun is voor werken op locatie inklapbaar, van lichtgewicht-materiaal en eenvoudig te reinigen en te desinfecteren. 5145

✓   Werkstoel voor werken op locatie is inklapbaar, van lichtgewicht-materiaal en eenvoudig te reinigen en te desinfecteren. 5146

Werken op locatie- bedrijfsauto

 	De bedrijfsauto is goed beveiligd tegen diefstal. Materialen worden buiten het zicht opgeborgen	3810
  	De bedrijfsauto is ten minste verzekerd door middel van een WA-verzekering voor bedrijfsvoertuigen.	5275
  	In de bedrijfsauto zijn aanwezig: - Verkeersmiddelen voor pech onderweg - EHBO-middelen - Brandblusmiddelen (afgestemd op de risico's)	3812
  	Apparatuur en instrumenten zijn tijdens transport gezekeerd in het transportmiddel geplaatst, zodat schuiven onmogelijk is.	5116

3. Veiligheid en milieu

Bedrijfshulpverlening

- ✓   Het bedrijf is voorbereid op calamiteiten met doeltreffende maatregelen voor EHBO, brandbestrijding, contacten met externe hulporganisaties en evacuatie van aanwezige personen, die op basis van de risico's zijn genomen. 269
- ✓   Beschik over een schriftelijk bedrijfsnoodplan dat u elke 3 jaar evalueert en zo nodig bijstelt, met het volgende:
alarmnummers externe hulpdiensten
plattegrond waarop vluchtwegen, brandblusmiddelen en eerste hulp voorzieningen staan
gegevens van de bedrijfshulpverlener(s)
instructies over hoe te handelen bij calamiteiten
jaarlijkse planning oefeningen en doornemen instructies 3274
- ✓  Benoem één of meerdere bedrijfshulpverlener(s). Het aantal is afhankelijk van de specifieke risico's, de grootte van het bedrijf en vervanging tijdens ziekte en vakantie. De werkgever kan zelf bedrijfshulpverlener zijn. In het geval van een eenmanszaak is een bedrijfshulpverlener niet verplicht, wel moet de pedicure in staat zijn passende maatregelen te nemen voor de te verwachten incidenten die verbonden zijn aan het werk. 264
- ✓  De bedrijfshulpverlener heeft een opleiding bedrijfshulpverlening (een opleiding bedrijfshulpverlening bestaat uit een deel eerste hulp en een deel brandbestrijding. Een EHBO-diploma geeft veelal vrijstelling voor het deel eerste hulp). 385
- ✓  De bedrijfshulpverlener heeft de volgende taken: 265
eerste hulp bij ongevallen
bestrijden van brand en beperken van de gevolgen van ongevallen
in nood alarmeren en evacueren van personen
- ✓  De bedrijfshulpverlener voldoet aan het volgende: 270
- kan binnen enkele minuten na een ongeval of brand actief zijn
- hangt voldoende eenvoudige instructies op over wat te doen bij ongeval of brand maakt, indien nodig, afspraken met werkgevers in de nabije

omgeving over gezamenlijke bedrijfshulpverlening en legt afspraken schriftelijk vast is slechts één persoon aanwezig, dan is bekend hoe deze zich bij ongeval of brand snel in veiligheid kan stellen (bijvoorbeeld met evacuatie-instructie)

- ✓  De bedrijfshulpverlener voldoet aan het volgende: 271
 - is bij brand en ongeval altijd bereikbaar en inzetbaar
 - oefent en traint periodiek minimaal 8 uur per 2 jaar; eventueel door
 - middel van een herhalingscursus bedrijfshulpverlening
- ✓  De organisatie van de bedrijfshulpverlening voldoet aan de specifieke 3342
bedrijfsomstandigheden.
- ✓  Bedrijfshulpverleners werken bij de uitvoering van hun taken samen. 266
- ✓  Houd eenmaal per jaar een ontruimingsoefening. 4783
- ✓   Zorg dat u bij het werken in instellingen en bedrijven het 333
bedrijfsnoodplan en de afspraken over bedrijfshulpverlening kent.

Brandpreventie en -bestrijding

- ✓   Brandblusmiddelen zijn: 3565
 - Geschikt voor de omgeving:
 - poederblussers: groot blusvermogen, veroorzaken gevolgschade op machines en computers
 - CO2-blussers: geschikt in omgeving met elektrische apparatuur en computers, niet op personen richten
 - sproeischuimblussers: geschikt voor vloeistofbrand (keuken) en vaste stof (papier, hout, textiel)
 - minimaal 2 stuks (waarvan één draagbaar) per 200 m2 (vloer)oppervlakte, voor vloer kleiner dan 200m2 voldoet 1 stuk
 - op maximaal 30 m loopafstand te bereiken (15m bij brandbare stoffen)
 - goed bereikbaar (ook voor bezoekers) en direct te gebruiken
 - goed aangegeven door een bord of een rode veiligheidskleur
- ✓   Hang een brandblusmiddel bij de volgende situaties: 992
 - opslag van gevaarlijke stoffen
 - brandgevaarlijke werkzaamheden
 - een nooduitgang (indien gewenst)

✓ 👤 🧑	Er is ten minste 1 blusdeken aanwezig.	4569
✓ 👤 🧑	Handel bij brand als volgt: - waarschuw de brandweer via 112 - sluit ramen en deuren - bedrijfshulpverlener bestrijdt op een verantwoorde wijze de brand - houd bij rookontwikkeling het hoofd laag - volg aanwijzingen van de bedrijfshulpverlener - geef bijzonderheden door aan hulpverleners	307
✓ 👤 🧑	Impregneer gedrapeerde doeken, gordijnen, kerstversiering en ander decoratiemateriaal met een brandvertragend middel.	2860
✓ 👤 🧑	Pas brandveilige materialen en constructies toe.	306

Criminaliteitspreventie

✓ 👤	Maak procedures en instrueer en train medewerkers op het gebied van veiligheid, criminaliteit, agressief gedrag van cliënten en overvallen. Van belang zijn: - een goede houding kan ongewenst gedrag van bezoekers voorkomen - een goede overzichtelijkheid van de publieke ruimtes - het voorkomen van onveilige situaties tijdens openen en sluiten - een veilig geldtransport - beschrijf in procedures wat van medewerkers verwacht wordt bij een overval - toch een overval? Bedenk dan “RAAK”: - rustig blijven - aanvaard bevelen (volg ze op) - afgeven van geld en goederen waar om gevraagd wordt - kijk goed en probeer een signalement op te nemen voor de politie	2780
-----	--	------

Eerste hulp

✓ 👤 🧑	Eerste hulp, algemeen: - waarschuw indien aanwezig de bedrijfshulpverlener(s) en/of derden - bel 112 bij een ernstig ongeval - blijf bij het slachtoffer tot deskundige hulp aanwezig is - vervoer/verplaats het slachtoffer alleen bij gevaar	284
-------	---	-----

- vertel de arts over de verleende hulp
 - geef de arts de verpakking of het veiligheidsinformatieblad van de stof waarmee het slachtoffer in aanraking is gekomen (indien relevant)
- ✓ 👤 🧑 Verleen eerste hulp bij oogletsel, veroorzaakt door chemische stoffen: 286
- spoel het oog met de beschikbare oogspoelvoorziening
 - spoel minstens 15 minuten
 - til daarbij de oogleden beurtelings op
 - spoel ook de oogleden en wimpers
 - niet in het oog wrijven
 - dek zo nodig het oog af met een steriel gaasje
 - raadpleeg een arts
- ✓ 👤 🧑 Eerste hulp bij letsel aan de luchtwegen (inademen): 287
- breng het slachtoffer in de frisse lucht
 - raadpleeg een arts
- ✓ 👤 🧑 Verleen eerste hulp bij het morsen van gevaarlijke stoffen op de huid door: 768
- de huid met water af te spoelen
 - eventuele kleding te verwijderen
 - bij huidirritatie een arts te raadplegen
- ✓ 👤 🧑 Eerste hulp bij snij- of schaafwonden: 5249
- handschoen verwijderen (als het snij- of schaafwond bij behandelaar betreft)
 - handschoen verwijderen en nieuwe disposable handschoenen aantrekken (als het snij- of schaafwonden bij de cliënt betreft)
 - een kleine wond eerst kort laten doorbloeden (vuil eruit) – wond grondig uitspoelen met stromend water
 - wond droogdeppen
 - wond desinfecteren met toegestaan desinfectiemiddel
 - wond afplakken met pleister of steriel gaas
 - diepe wonden laten hechten
 - voor het hervatten van de behandeling worden er nieuwe disposable handschoenen aangetrokken
- ✓ 👤 🧑 Eerste hulp bij oogletsel waarbij een splinter in het oog doorgedrongen is: splinter niet verwijderen maar slachtoffer halfzittend of liggend plaatsen en arts bellen. 4206

✓ 🧤 🧑 De verbandtrommel bevat ten minste het volgende:

334

Inhoud Verbandset (Verbandrichtlijnen Oranje kruis, 2016)

	Aantal
• Eerste hulp schaar	1
• Elastische zwachtel 6 x 400 cm	2
• Disposable handschoenen paar bij voorkeur maat L	2
• Hechtstrips	10
• Ideaalzwachtel 6 x 500 cm	2
• Ideaalzwachtel 8 x 500 cm	2
• Inhoudsopgave	1
• Kleefpleister 2, 5 x 500 cm rol	1
• Disposable mondkap voor beademing	1
• Ontsmettingsmiddel lotion of spray 30 ml	1
• Puntig pincet	1
• Reddingsdeken/ isolatiedeken 160 x 210 cm	1
• Snelverband gerold (6 x 8 cm)	2
• Snelverband gerold (10 x 12 cm)	2
• Stappenplan Eerste Hulp	1
• Steriele kompressen 10 x 10 cm	4
• Steriele kompressen 5 x 9 cm (1/16)	4
• Steriele kompressen niet verklevend 10 x 10 cm	5
• Steriele verbanddoek 50x50 cm	1
• Vingerverband (vingerbob)	5
• Wondpleister 1 meter	1
• Wondpleister assortiment: in 3 maten: 1,9 x 7,2cm, 2,5 x 7,2 cm, 3,8 x 7,2 cm	1
• Zelfklevend fixatiezwachtel 8 cm x 4m	2

✓ 🧤 🧑 Stuur het slachtoffer, na eerste hulp, onder begeleiding naar de huisarts voor advies en controle.

4528

EHBO en blusmiddel

✓ 🧤 🧑 Controleer de inhoud van de verbandtrommel ten minste eenmaal per half jaar. Vul gebruikte middelen zo spoedig mogelijk aan en neem houdbaarheid in acht.

281

✓ 🧤 🧑 Noteer in uw agenda de vervaldatum van de oogspoelfles en vervang deze vóór of op de vervaldatum.

594

- ✓ 👤 🧑 Spoel de oogdouche regelmatig (eenmaal per drie maanden) 1568
zorgvuldig door om het risico van uitgroei van micro-organismen te voorkomen.
- ✓ 📖 🧑 Laat brandblusmiddelen eenmaal per jaar (en na ieder gebruik) 298
controleren door een erkend bedrijf (REOB), of een tenminste gelijkwaardige instelling.

Evacuatie (nooduitgang en -verlichting)

- ✓ 📖 🧑 Elke werkplek is veilig en via de kortst mogelijke weg te verlaten. 996
- ✓ 📖 🧑 Aantal, plaats en afmetingen van vluchtwegen en nooduitgangen 997
zijn afgestemd afhankelijk van gebruik, uitrusting en afmetingen van de werkplek en het maximumaantal aanwezige personen.
- ✓ 📖 Nooduitgangen zijn als volgt: 2776
 - altijd en eenvoudig van binnenuit naar buiten toe te openen
 - aangegeven met veiligheidssignalering
 - voorzien van noodverlichting, indien ze slecht zichtbaar zijn
 - vrij van obstakels (zoals kasten, garderobe, apparatuur)
 - geen schuif- of draaideuren
- ✓ 📖 🧑 Reddings-/hulpmiddelen zijn duidelijk aangegeven met borden. 278
- ✓ 📖 🧑 Een werkplek heeft noodverlichting als bij lichtuitval gevaar ontstaat. 999
- ✓ 👤 🧑 Vanuit de werkruimte leiden 2 onafhankelijke vluchtroutes in 308
tegengestelde richting naar een veilige plaats (bijvoorbeeld een deur en een te openen raam).
- ✓ 👤 🧑 Nooduitgangen van publieksruimtes zijn afgestemd op mindervaliden. 309
- ✓ 👤 🧑 Een trappenhuis dat als vluchtroute dient, is brand- en rookwerend 319
gescheiden van de rest van het gebouw en de deuren zijn zelfsluitend.

Gevaarlijke stoffen

- ✓    Op de verpakking van gevaarlijke stoffen staat: 60
- Naam van de stof of het preparaat
 - Gevaarsymbolen
 - Gebruiksaanwijzing
 - Veiligheidsaanbevelingen en bijzondere gevaren
- ✓    Van alle aanwezige gevaarlijke stoffen zijn actuele veiligheidsinformatiebladen aanwezig. De leverancier is verplicht deze te leveren. Verzamel deze in een dossier. 61
- ✓    Registreer van gevaarlijke stoffen, die regelmatig in het bedrijf voorkomen, in de ri&e het volgende: 62
- naam van de stof
 - gevaren
 - wijze van blootstelling
 - blootstellingsniveau per medewerker
- ✓    Onderzoek bij de inkoop van gevaarlijke stoffen of er minder schadelijke alternatieven in de handel zijn. 3290
- ✓    De kast voor gevaarlijke stoffen is geventileerd en afsluitbaar. 5022

Installaties, energie en klimaat

- ✓    Elektrische installatie en apparaten (o.a. schakelaars, scheiders, leidingen en contactdozen) zijn veilig ontworpen, ingericht, aangelegd en onderhouden. 263
- ✓   Laat elektrische installaties aanleggen en inspecteren volgens NEN 1010. 135
- ✓   Elektriciteitskasten: 345
- zijn afgesloten
 - de ruimte vóór de kast is 2 m hoog en 0,7 m breed
- ✓   Kabels/leidingen zijn als volgt: 348
- goed bevestigd/ondersteund
 - vrij van trekken of wringen

- in goede staat - zo mogelijk in kabelgoten		
✓  	Breng voldoende (toekomstig benodigde) wandcontactdozen aan om het gebruik van verlengsnoeren te beperken.	344
✓  	Gebruik de volgende gekeurde verlengsnoeren: - voorzien van randaarde - alleen tijdelijk - volledig afgerold - repareer beschadigde snoeren door inkorten	355
✓  	Steek een geaarde stekker uitsluitend in een geaard stopcontact.	745
✓  	Gebruik bij een geaard stopcontact uitsluitend een geaard verlengsnoer.	746
✓  	De ultrasoonreiniger en de autoclaaf staan op een stevige en stabiele ondergrond en zijn aangesloten op een geaard stopcontact.	5026
✓  	Voorkom of beperk het gevaar van vocht bij het werken met elektriciteit.	555
✓  	De temperatuur veroorzaakt op de werkplek geen schade aan de gezondheid. Houd rekening met de aard van de werkzaamheden en de fysieke belasting. Gebruik eventueel een airconditioning bij warm weer.	406
✓  	De relatieve luchtvochtigheid ligt tussen de 30-70%.	409
✓  	Houd de watertemperatuur in de leidingen en waterreservoirs boven de 60 graden Celsius of beneden de 20 graden Celsius ter voorkoming van de ontwikkeling van de legionellabacterie.	445
✓  	Voorkom de uitgroei van de legionellabacterie door: - de waterleidingen na mengwatersystemen korter te laten zijn dan 5 m - een mengkraan vlak voor het tappunt te plaatsen (niet bij het warmwatertoestel) - een koudwaterleiding die langere tijd niet gebruikt zal worden - te voorzien van een aftapkraan	1559

- opwarming van water in koudwaterleidingen (door welke bron dan ook) te voorkomen

 Wijs bij 5 of meer medewerkers een verantwoordelijke aan voor energiezaken. 3632

Milieu en energiebesparing

-     Zet apparatuur direct na gebruik uit. 501
-    Bedrijfsafvalwater bevat zo weinig mogelijk gevaarlijke stoffen. 498
-     Voorkom zoveel mogelijk het ontstaan van afvalstoffen 488
-     Voer alcohol verdund via de gootsteen af. 5167
-   Check veiligheidsblad met afvoervoorschriften van de producten die je gebruikt. Bij geen heldere informatie: gebruik gezond verstand en wees verantwoordelijk voor het milieu. 5504
-    Lever volle mesjes- en naaldcontainers in bij de gemeente of bij een apotheek, conform officiële regelgeving. Informeer bij de gemeente naar inleverlocaties. 669
-     Vervang aan het einde van de werkdag of eerder indien nodig de plastic zak uit de afvallemmer. Sluit de afvalzak goed af. 1260
-    Inzameling en afvoer van afvalstoffen vindt gescheiden plaats. 491
-    Voldoe aan de volgende preventieverplichtingen: 3212
- hanteer wettelijke eisen voor verstrekking van plastic tassen
 - scheid verpakkingsmateriaal
-    Beschik over een energiezuinige verwarmingsinstallatie. 1502
-     Plaats géén warmtebron zoals lamp of kachel in de directe omgeving van een thermostaat. 414
-    Bekijk de mogelijkheid van warmteterugwinning op ventilatielucht. 1512

-   Neem maatregelen om het energieverbruik te beperken. 666
- ✓   Stel de temperatuur van warm boilerwater laag in, maar niet lager dan 60 graden Celsius in verband met mogelijke bacteriegroei zoals legionella. 520
- ✓   Pas vloerverwarming toe: 4841
- Het geeft een redelijke behaaglijkheid bij een lage temperatuur
 - Her is aan te brengen op selectieve plaatsen (achter de balie, toonbank)
 - Beperkt de kans op uitglijden door sneldrogende vloer
 - Kan goed achteraf bij renovatie worden aangebracht
 - Minder kans op bacteriegroei door sneller drogen van natte vloer.

Persoonlijke beschermingsmiddelen

- ✓   Stel voldoende risico's en gebruiksdoel afgestemde persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking (door en voor rekening van de werkgever). 50
- ✓   Persoonlijke beschermingsmiddelen voldoen aan de volgende eisen: 541
- Voorzien van CE- en NEN-markering
 - Geschikt voor de te vermijden gevaren
 - Afgestemd op de werkplek
 - Afgestemd op de ergonomische en gezondheidseisen
 - Geschikt voor de drager (goed passend)
 - Op elkaar afgestemd bij gelijker tijd dragen
 - Voor gebruik door één persoon
 - Voorzien van gebruiksaanwijzing
 - Goed onderhouden, gerepareerd en schoongehouden
- ✓   Handschoenen voldoen aan de volgende eisen: 596
- Zijn altijd voor eenmalig gebruik (= disposable)
 - Zijn goed passend (aan de vingertoppen strak en bij de knokkels niet te strak)
 - Gebruik disposable handschoenen met een CE-markering (minimaal categorie II) volgens de Europese richtlijn persoonlijke beschermingsmiddelen (89/686/EEG) (1) én volgens het Besluit Medische Hulpmiddelen (= Europese richtlijn 93/42/EEG) (5).
 - Gebruik disposable handschoenen die wat betreft functionaliteit en

veiligheid voldoen aan de volgende drie normen:

- o NEN-EN 420 +A1 én
 - o NEN-EN 374-1, 2 (met een AQL van 1,5 of lager
(= prestatieniveau 2) én
 - o NEN-EN 455-1, 2, 3, 4
- Gebruik latexvrije en poedervrije disposable handschoenen, bij voorkeur van hypoallergeen materiaal.

- ✓   Huishoudhandschoenen zijn als volgt: 2852
- Passend
 - Niet vocht doorlatend
 - Voorzien van een katoenen binnen handschoen bij latexallergie
- ✓   Het disposable mondneusmasker: 1025
- draag altijd een disposable mondneusmasker wanneer u met de pedicuremotor
 - werkt of wanneer tijdens de behandeling een grote kans bestaat op spatten en spuiten van bloed of andere lichaamsvochten.
 - gebruik altijd een disposable mondneusmasker en gooi het masker direct na gebruik weg.
 - gebruik een passend disposable mondneusmasker type IIR
 - (niet-vocht doorlatende variant) die voldoet aan de norm NEN-EN 14683.
- ✓   Oogbeschermingsmiddelen beschermen de ogen aan de voorkant gezien volledig. Dit kan met een gewone bril. 875
- ✓   Gebruik bij frezen-nattechniek een vichtafstotend disposable schort. 5149
- ✓   Op plaatsen waar met gevaarlijke (afval)stoffen wordt gewerkt, zijn goede oogbeschermingsmiddelen en een oogspoeling voorziening (oogdouche/oogspoelfles) aanwezig die: 376
- voldoende snel bereikbaar is
 - eenvoudig bedienbaar is
 - zo nodig beide ogen voldoende lang kan spoelen
 - de ogen snel kan reinigen, zonder beschadiging
- ✓   Controleer (bij aanwezigheid van een oogdouche) of de oogdouche liter minimaal 11,4 per minuut opbrengt (= maatbeker van 1 liter gevuld binnen 5 seconden) en of de sproeikoppen van de oogdouche bescherm doppen hebben 545

- ✓ 👤 🧑 Controleer tweemaal per jaar of persoonlijke beschermingsmiddelen beschikbaar en op orde zijn. 3519

Risico-inventarisatie en -evaluatie (ri&e)

- ✓ 📖 Maak een risico-inventarisatie van alle gevaren op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van medewerkers en derden. Neem systematisch alle ruimtes, arbeidsmiddelen, werkzaamheden en activiteiten door op mogelijke risico's. 230
- ✓ 👤 Ga na of alle risico's uit het bedrijf in zijn benoemd en vul zo nodig aan, denk hierbij aan het volgende: 4303
- arbeidsmiddelen en activiteiten die niet in het bedrijfshandboek worden genoemd
 - nieuwe situaties na verbouwing of verhuizing
- ✓ 👤 Bij activiteiten die niet in dit bedrijfshandboek opgenomen zijn, is aanvullende Inventarisatie van de risico's ervan nodig. Raadpleeg betreffende branche ri&e of bedrijfshandboek. 4406
- ✓ 📖 Maak, na de inventarisatie, een evaluatie door inschatting van risico's. Leg de resultaten van de evaluatie vast in een Plan van aanpak. Geef hierin aan welke maatregelen genomen moeten worden, wat de prioriteit is en binnen welke termijn uitvoering plaatsvindt. Kijk bij het bepalen van de prioriteit naar: 5164
- aantal personen dat risico loopt
 - tijdsduur van deze activiteit
 - kans op een ongeval
 - mogelijke gevolgen
 - snelheid en gemak van voorzorgsmaatregelen
- ✓ 📖 Toets de ri&e als volgt: 5248
- minder dan 40 werknemersuren: geen toetsing nodig
 - minder dan 26 werknemers: lichte toets door gecertificeerde
 - Arbo deskundige of arbodienst, want de ri&e is door werkgevers
 - en werknemers goedgekeurd
 - meer dan 25 werknemers: toetsing door gecertificeerde Arbo deskundige of arbodienst
- ✓ 📖 Beoordeel de ri&e op actualiteit en pas de ri&e aan zo vaak 234

als ervaringen, gewijzigde werkmethoden of werkomstandigheden, nieuwe activiteiten, verbouwing of verhuizing daartoe aanleiding geven, maar ten minste eenmaal per vijf jaar.

- ✓  Elke werknemer kan kennisnemen van de ri&e. 235

Veilig en gezond werken

- ✓  De werknemer zorgt voor zijn/haar eigen veiligheid en gezondheid en die van anderen, door: 4523
- Volgens instructie en opleiding te werken
 - Juist gebruik van arbeidsmiddelen, persoonlijke beschermingsmiddelen en gevaarlijke stoffen
 - Gevaarlijke situaties te melden en collega's te beschermen en te waarschuwen bij onjuist gebruik van apparatuur en/of gevaarlijke situaties
- ✓    Werk met gevaarlijke (afval)stoffen volgens de waarschuwingen en gegevens op de verpakking en het veiligheidsinformatieblad. 367
- ✓    Eet, drink en rook niet in de nabijheid van gevaarlijke afvalstoffen. 374
- ✓   Vrouwen die zwanger zijn of borstvoeding geven vermijden Blootstelling aan gevaarlijke stoffen. Zij komen niet in aanraking met: 5211
- Stoffen met een R-zin R46 (R46: kan erfelijke genetische schade veroorzaken) en stoffen met R-zinnen R61 (R 61: kan het ongeboren kind schaden) of R64 (R 64: kan schadelijk zijn via borstvoeding)
 - Biologische agentia zoals Rubellavirus (rodehond), tenzij gebleken is dat zij hiervoor immuun zijn
- ✓   Neem bij beeldschermwerk in acht: 4586
- korte pauze of ander werk na 2 uur aaneengesloten beeldschermwerk
 - werk niet langer dan 5 tot 6 uur per dag achter een beeldscherm
 - varieer zoveel mogelijk de werkhouding
 - beeldscherm staat recht voor de gebruiker
 - kijkafstand tot beeldscherm is minimaal 50 cm
- ✓   Snoeren en kabels leveren geen struikelgevaar op. 589
- ✓   Lees voor gebruik en volg de aanwijzingen op het etiket, 377

de gebruiksaanwijzing of het veiligheidsinformatieblad.
Gebruik zo nodig persoonlijke beschermingsmiddelen (handschoenen).

- | | | |
|---|--|------|
| ✓   | Meng producten alleen als dit door de leverancier wordt
Aangegeven. Meng altijd volgens de aangegeven verhoudingen. | 378 |
| ✓   | Maak producten aan met schoon materiaal in een goed
geventileerde ruimte (of met bronafzuiging). | 379 |
| ✓   | Voorzie bij overschenken in juiste etikettering en in ventilatie. | 5175 |
| ✓   | Geef na opening op producten aan:
- datum opening
- hoelang houdbaar na opening | 5189 |

4. Hygiëne, reiniging, desinfectie en sterilisatie

Algemene hygiëne

- ✓   Houd ruimtes en materialen schoon en netjes door: 5028
 - Dagelijks opruimen van de hele praktijk en schoonmaken van de werkoppervlakken, het sanitair en de vloer
 - Voor overige huishoudelijke werkzaamheden een rooster maken en uit te voeren (zie bijlage I)
- ✓   Afvallemmer (met voetpedaal of sensor) is tijdens de werkzaamheden 493 binnen handbereik en zo geplaatst dat weg te werpen vuil niet over schone materialen gaat.
- ✓   Rook niet in ruimtes van de (medisch) pedicurepraktijk en eet en drink 4946 niet in de behandelruimte(s).
- ✓   Huisdieren hebben geen toegang tot de behandelruimte, met 4722 uitzondering van geleidehonden.
- ✓   Gebruik een voicemail zodat tijdens de behandeling de telefoon 341 niet opgenomen hoeft te worden.
- ✓   Gebruik reinigings- en desinfectiemiddelen volgens gebruiksvoorschrift. 460
- ✓   Vóór desinfectie altijd reinigen (zonder reinigen werkt desinfectie niet). 454

Persoonlijke hygiëne beroepsbeoefenaar

- ✓   U bent preventief gevaccineerd tegen hepatitis B. 4949
- ✓   Uw uiterlijk is verzorgd door: 5168
 - korte en schone nagels (bij voorkeur geen kunstnagels i.v.m. besmetting)
 - intacte nagellak
 - kort of bijeengebonden schoon haar

- ✓ 👤 🧑 Draag schone bedrijfskleding tijdens de behandeling. 593
- ✓ 👤 🧑 Draag tijdens het werk geen ringen, kettingen, oorbellen, armbanden of polshorloge en dek zichtbare piercings af. 5147
- ✓ 👤 🧑 Bescherm wondjes en andere huidbeschadigingen aan de handen met pleister, ook als disposable handschoenen worden gedragen. 3390
- ✓ 👤 🧑 Draag disposable handschoenen alleen tijdens behandeling en trek deze direct nade behandeling binnenstebuiten uit en deponeer deze in de afvallemmer. Voorkom contact met omgevingsmaterialen zoals telefoons, deurknoppen, toetsenborden, e.d. 434
- ✓ 👤 🧑 Draag tijdens schoonmaakwerkzaamheden huishoudhandschoenen om de huid te beschermen tegen reinigingsmiddelen e.d. 5061
- ✓ 👤 🧑 Reinig of desinfecteer de handen om besmetting te voorkomen. Reinigen met water en zeep en desinfecteren door inwrijven met handalcohol. Reinig altijd vooraf met water en zeep, aangezien handalcohol geen reinigende werking heeft. Gebruik bij voorkeur een zeep- en handdoekdispenser met een sensor. 542
- ✓ 👤 🧑 Beschik over vloeibare, neutrale zeep in een niet navulbare verpakking, geplaatst in een houder. 69
- ✓ 👤 🧑 Reinig de onderarmen en handen met water en zeep als volgt (zie ook bijlage II): 5225
 - activeer de kraan
 - spoel de onderarmen en handen af en voorzie deze van zeep
 - wrijf de handen 10 seconden over elkaar, vingertoppen, duimen, tussen de vingers en polsen.
 - spoel de zeep van de onderarmen en handen af met stromend water, waarbij het water van bovenaf naar de vingertoppen toe moet vloeien
 - pak een disposable handdoek
 - sluit de kraan indien mogelijk met voet, elleboog of een disposable handdoek
 - droog de onderarmen handen en polsen (ook tussen de vingers)
 - open deksel afvallemmer
 - werp de gebruikte handdoek in de afvallemmer

- | | |
|--|------|
| <p>✓   Gebruik handalcohol als volgt (zie ook bijlage II):</p> <ul style="list-style-type: none"> - voorzie de droge handen van circa 3 ml handalcohol - wrijf de handen 30 seconden over elkaar, vingertoppen, duimen, - tussen de vingers en polsen - laat de handen aan de lucht drogen | 5271 |
| <p>✓   Informeer bij uw verzekeringsmaatschappij naar een vergoeding van de vaccinatie tegen hepatitis B.</p> | 5058 |

Reinigingsmiddelen voor de huid

- | | |
|---|----|
| <p>✓   Beschik over vloeibare, neutrale zeep in een niet navulbare verpakking, geplaatst in een houder.</p> | 69 |
|---|----|

Desinfectiemiddelen algemeen

Desinfectie – materialen en oppervlakken

- | | |
|---|----|
| <p> In Nederland mogen oppervlakken en materialen, alleen chemisch gedesinfecteerd worden met middelen die hiervoor zijn toegelaten door het College voor de toelating van gewasbeschermingsmiddelen en biociden (Ctgb).</p> | 78 |
|---|----|

Er bestaan echter ook desinfectiemiddelen voor specifieke instrumenten die geen registratie in het Ctgb hebben maar zijn voorzien van een CE-markering. Deze middelen mogen alleen voor het instrument gebruikt worden waarvoor het op de markt is gebracht. De desbetreffende middelen moeten met een klasse IIB geregistreerd zijn. De registratie is te vinden op het etiket van het desbetreffende middel.

Het College voor de toelating van gewasbeschermingsmiddelen en biociden (Ctgb) beoordeelt of een desinfecterend middel goed werkt en veilig is. Ook stelt het Ctgb vast waarvoor het gebruikt mag worden. Een middel kan bijvoorbeeld alleen geschikt zijn voor het desinfecteren van de handen, en niet voor het desinfecteren van oppervlakken. Daarnaast zijn sommige middelen alleen effectief tegen sommige bacteriën, terwijl andere middelen ook virussen kunnen doden.

Middelen die door het Ctgb zijn toegestaan, zijn te herkennen aan een code op de verpakking. Dit is de volgende code: een N-code (4 tot 5 cijfers gevolgd door ‘-N’, bijvoorbeeld: 12345 N) of NL-nummer, bijv. NL-1234567(-0000) of een EU- of SA- code

(EU-/SA- gevolgd door 7 cijfers) Daarnaast moet de fabrikant op de verpakking melden waarvoor het middel gebruikt mag worden.

Middelen die zijn toegelaten, staan op de website van het Ctgb. Op de website van het Ctgb is voor elk toegelaten middel het 'Actueel gebruiksvoorschrift' opgenomen. In dit gebruiksvoorschrift staat waarvoor het middel gebruikt mag worden en tegen welke micro-organismen het effectief is. Ook staat er hoe u het middel moet gebruiken.

Gebruik alleen een desinfecterend middel dat door het Ctgb is toegestaan of een CE markering heeft voor de betreffende toepassing. Controleer in het actueel gebruiksvoorschrift dat het middel:

- geschikt is voor het 'materiaal' (bijv. handen, harde oppervlakken) dat u wilt desinfecteren;
- effectief is tegen de micro-organismen die u wilt doden.

Gebruik een desinfecterend middel altijd volgens de gebruiksaanwijzing zoals vermeld op het etiket.

Let bij het gebruik van middelen voor chemische desinfectie voor oppervlakken en materialen op het volgende:

- Desinfecterende middelen werken onvoldoende als iets nog vuil, stoffig of nat is. Reinig eerst het oppervlak/materiaal en zorg ervoor dat het niet meer nat is voordat je doorgaat met de volgende stap, desinfectie. Desinfecteer alleen met middelen die zijn toegelaten door het Ctgb (zichtbaar door de aanwezigheid van een N-nummer op het etiket) met inachtneming van het gebruiksvoorschrift van het middel. Het middel moet geschikt zijn voor het materiaal en de bestrijding van het desbetreffende micro-organisme/groep van micro-organismen (zie de gebruiksaanwijzing van het middel voor meer informatie).
- In Nederland bestaan ook desinfectiemiddelen voor specifieke instrumenten; deze middelen zijn voorzien van een CE-markering en mogen alleen voor het instrument gebruikt worden waarvoor het op de markt is gebracht. De betreffende middelen moeten met een klasse IIB geregistreerd zijn, dit is te lezen op het etiket van het middel
- Draag bij het desinfecteren altijd disposable handschoenen en pas na afloop handhygiëne toe. Draag ook een niet vocht doorlatend schort als de kleding vervuild (of nat) kan raken via het te desinfecteren oppervlak of materiaal.
- **Let op:** Er zijn een aantal toegelaten middelen die in één handeling zowel schoonmaken als desinfecteren. Dit staat dan in het gebruiksvoorschrift. Gebruikt u een dergelijk middel? Dan is schoonmaken voordat u dit middel gebruikt uiteraard niet nodig.

Handleiding gebruik Ctgb-databank voor desinfecterende middelen

Hieronder staat hoe desinfecterende middelen op de website van het Ctgb te vinden zijn.

Eerst beschrijven we hoe u een overzicht van toegelaten desinfecterende middelen kunt vinden.

Heeft u al een desinfecterend middel en wilt u weten of u dit mag gebruiken?

Gebruik dan de tweede zoekstrategie.

Zoekstrategie overzicht toegelaten desinfecterende middelen

- Ga naar www.ctgb.nl.
- Kies onder het kopje 'Toelatingen' voor 'Download toegelaten en vervallen middelen': <http://www.ctgb.nl/toelatingen/downloadtoegelaten-en-vervallen-middelen>.
- Klik op 'Download overzicht met toegelaten middelen'. Er opent nu een Excelbestand.
- In dit Excelbestand staan alle toegestane middelen. Belangrijke informatie in dit Excelbestand:
In kolom B vindt u de naam van de middelen.
In kolom C staan links naar de actuele gebruiksvoorschriften van de desinfecterende middelen. Kopieer een link in uw internetbrowser om het bestand te openen.
In kolom T vindt u welke PT code(s) geldt/gelden voor het middel. De PT-code geeft aan voor welk materiaal het middel geschikt is. Middelen die geschikt zijn voor het desinfecteren van handen hebben een PT01-code ("Biociden voor menselijke hygiëne"). Middelen die geschikt zijn voor materialen en oppervlakken hebben een PT02-code 'Desinfecterende middelen voor privégebruik en voor de openbare gezondheidszorg, evenals andere desinfectantia'.

Wil je een overzicht van alle middelen met een PT01- of PT02-code? Gebruik dan het filtersysteem.

- Klik op kolom T om deze te selecteren.
- Kies in de werkbalk voor 'Data' of 'Gegevens' selecteer A-Z, bevestig 'expand the selection'/'De selectie uitbreiden'.
- U heeft nu een overzicht van alle middelen van PT01 onder elkaar staan. Deze wordt gevolgd door PT02 en alle andere codes.

Zoekstrategie specifiek desinfecterend middel

Heeft u al een middel en wilt u weten of dit geschikt is? Dan kunt u op de naam van het product zoeken.

- Ga naar www.ctgb.nl.
- Kies onder het kopje 'Toelatingen' voor 'Toelatingen': <http://www.ctgb.nl/toelatingen>.

- Achter 'Filter op naam' kunt u (een deel van) de naam van uw product invullen.
- Klik vervolgens op de naam van uw product. Op de pagina die dan opent, staat meer informatie, waaronder een link naar het actuele gebruiksvorschrift.

- ✓   Chloortabletten (=dichloorisocyanuraat-tabletten) zijn voorzien van N-nummer en worden gebruikt voor het desinfecteren van een oppervlak dat groter is dan ½ m2. 5182
- ✓   Beperk het aantal desinfectiemiddelen en let bij de inkoop vooral op:
 - gebruiksdoel
 - samenstelling
 - breed werkingsgebied (tegen bacteriën, schimmels en virussen): chloorhexidine in alcohol (60-90%) kan voor zowel handdesinfectie als voor desinfectie van de huid voorafgaande aan puncties of (kleine) ingrepen gebruikt worden.
 - gebruiksvorschrift (=toepassingsmogelijkheden)
 - gebruiksaanwijzing (=waarschuwingen, o.a. voor allergie)
 - expiratedatum
 72
- ✓   Als desinfectiemiddel voor oppervlakken zijn gebruiksklare alcoholdoekjes geschikt. Deze alcoholdoekjes zijn niet geschikt voor desinfectie van de huid 3113

Desinfectie – handen

Voor handdesinfectie mogen naast middelen toegelaten door het Ctgb ook middelen toegelaten door het CBG gebruikt worden. Deze middelen zijn voorzien van een RVG nummer.

- ✓   Beschik over handalcohol in een niet navulbare verpakking, geplaatst in een houder 4749

Desinfectie - intacte huid

- ✓   Beschik voor desinfectie van de huid (=huiddesinfectie) over één van de volgende middelen: 74
 - middelen voor desinfectie van de huid die zijn toegestaan hebben een virusclaim voor hand- en huiddesinfectiemiddelen (PT01) van het CTGB (Het College voor de Toelating van

gewasbeschermingsmiddelen en Biociden).

- alcohol (60-90%) is volgens de WIP-richtlijn Desinfectie van huid en slijmvliesen een geschikt middel voor desinfectie van de huid (uitgezonderd de huid rondom het oog).
- chloorhexidine 0,5% in alcohol 70% met RVG-nummer
- overige huiddesinfectiemiddelen met RVG-nummer

✓   Als desinfectiemiddel voor oppervlakken zijn gebruiksklare alcoholdoekjes geschikt. Deze alcoholdoekjes zijn niet geschikt voor desinfectie van de huid 3113

Desinfectie niet intacte huid

 ✓   Middelen voor dit doeleinde moeten zijn geregistreerd door het College ter Beoordeling van Geneesmiddelen (CBG). 5014

 Geschikte middelen voor desinfectie van de niet intacte huid hebben een RVG nummer en zijn te vinden via de geneesmiddeleninformatiebank van het CBG: www.geneesmiddeleninformatiebank.nl. U kunt zoeken op de naam van het product dat u op het oog heeft. Via 'uitgebreid zoeken' kunt u een geregistreerd middel zoeken. Hanteer bij risicovoeten de geldende richtlijnen. 75

Reinigen, desinfecteren en steriliseren instrumenten – algemeen

✓   De autoclaaf is geschikt voor het beoogde gebruik. 4689
Let op! Het RIVM heeft geconstateerd dat de volgende apparaten onbetrouwbaar zijn voor desinfectie en sterilisatie:

- kogel- of glaskorrelapparatuur
- ultraviolet lichtapparatuur
- heteluchtovens
- snelkook- of hogedrukpannen

✓   De autoclaaf voldoet aan NEN-EN-13060. 5092

✓   Laminaatzakjes zijn voorzien van indicator strips die verkleuren 5093

na sterilisatie in de autoclaaf.

✓ 👤 🧑 Instrumentenwasmachine voldoet aan het volgende: 323

- CE-normering
- Heeft een reinigings-, desinfectie- en droogprogramma
- Reiniging en desinfectie op ten minste 90 graden Celsius voor
- 5 minuten
- Alleen te gebruiken voor niet-holle instrumenten

Verdere benodigheden:

- Mandje van roestvrijstaal of hard hittebestendig plastic voorzien van voldoende gaatjes in de bodem (in verband met uitdruipen)
- Mandje past in instrumentenwasmachine
- Voor de instrumentenwasmachine geschikt middel

✓ 👤 🧑 Benodigheden voor reiniging en desinfectie van instrumenten met behulp van een ultrasoonreiniger en onderdompeling in een desinfectiebak zijn: 340

- Geschikte ultrasoonreiniger (zie bijlage voor nadere informatie)
- Mandje van roestvrijstaal of hard plastic voorzien van voldoende gaatjes in de bodem (in verband met uitdruipen), plaatsbaar in de ultrasoonreiniger
- Ultrasoonbak + deksel
- Speciaal ultrasoonreinigingsmiddel
- Desinfectiebak + deksel
- Alcohol 60-90% die geschikt is voor desinfectie van instrumenten

✓ 👤 🧑 Reinig en desinfecteer instrumenten en frezen: 5152

- Met een instrumentenwasmachine óf
- Met een ultrasoonreiniger en een desinfectiebakje met alcohol
- zoals beschreven in de betreffende paragrafen
- Bij het in aanraking komen van instrumenten met schimmels, bloed, pus, (wond)vocht etc.:
 - Reinig en/of desinfecteer met de ultrasoon met een toegelaten middel (NEN-norm, zie CTGB) dat virus-, schimmel- en bacteriedodend werkt;

Of

- Reinig d.m.v. de hierboven genoemde stappen en steriliseer d.m.v. autoclaveren
- Zie bijlages voor nadere informatie over ultrasoon reinigen en autoclaveren.

- ✓ 🧤 👤 Reinig en desinfecteer instrumenten en frezen; eventueel 537
 voorafgegaan door onderdompeling in inactiveringsvloeistof:
- Na gebruik
 - Wanneer zij op de grond gevallen zijn
 - Wanneer zij voor gebruik op het werkblad waren klaargelegd, maar niet tijdens de handeling zijn gebruikt.
 - Frezen kunnen eerst met een frezenborstel worden schoongemaakt voordat zij in de ultrasoon gaan.
 - Gebruik een middel dat bestemd is voor roterend instrumentarium
- ✓ 🧤 👤 Gebruikte instrumenten en frezen worden (ook als ze alleen zijn 470
 klaargezet en niet gebruikt):
- Altijd als besmet beschouwd en dus strikt gescheiden van gereinigde en gedesinfecteerde instrumenten verzameld
 - Indien zij niet direct gereinigd en gedesinfecteerd kunnen worden, ondergedompeld in een inactiveringsvloeistof in een goed afsluitbare bak
 - Na gebruik van inactiveringsvloeistof afgespoeld met koud leidingwater en vervolgens gereinigd en gedesinfecteerd
- ✓ 🧤 👤 Vervang instrumenten direct door gereinigde en gedesinfecteerde 538
 Instrumenten, als deze in aanraking zijn geweest met bloed, pus, wondvocht of ander mogelijk besmet materiaal.
- ✓ 🧤 👤 Berg gereinigde en gedesinfecteerde instrumenten op in een schone 5151
 afsluitbare bak.
- ✓ 🧤 👤 Reinig en desinfecteer kunststof opbergbakken dagelijks. 5156
- ✓ 🧤 👤 Ververs desinfectievloeistof iedere werkdag of vaker, 1633
 afhankelijk van de:
- Verdunning die optreedt door aanhangend vocht aan instrumenten
 - Verdamping die optreedt door het openen van de bak
 - Bij sterke verdunning vaker verversen
- ✓ 🧤 👤 Steriliseer voorwerpen uitsluitend met een 351
 autoclaaf of besteed sterilisatie uit.
- ✓ 🧤 👤 Neem bij elders gesteriliseerde instrumenten de uiterste gebruiksdatum 5094
 in acht.



Gebruik geen instrumenten die beschadigd zijn en niet meer gerepareerd kunnen worden of die aangetast zijn door roest

5091

Reinigen instrumenten met ultrasoonreiniger (zie bijlage ultrasoonreiniger) en desinfecteren door onderdompeling



Neem bij gebruik van de ultrasoonreiniger in acht:

5027

- Alleen gesloten laten werken
- Niet direct of indirect met vloeistof in contact komen
- Gebruik de minimaal vereiste hoeveelheid ultrasoon vloeistof volgens gebruiksaanwijzing fabrikant
- Vul de inwendige tank zodat instrumenten volledig zijn ondergedompeld in een voor ultrasoonreiniger geschikt en bewezen effectief middel
- Het apparaat met vloeistof wordt 10 minuten voordat de te reinigen instrumenten worden ingebracht, aangezet om het verse water te ontgassen. (Vers water bevat gassen die de ultrasone werking verminderen)
- Dagelijks inwendige tank schoonmaken en vloeistof ververset of vaker wanneer vuil op de bodem zichtbaar is.
- Hanteer de gebruiksaanwijzing aangaande veiligheid, temperatuurstelling, inschakeltijd etc.



Reinig instrumenten met ultrasoon reiniger en desinfecteer als volgt:

559

- Trek disposable handschoenen aan
- Plaats draadmandje met de te reinigen instrumenten in ultrasoonreiniger
- Temperatuur en tijdsduur conform gebruiksvorschrift en etiket
- Plaats de ultrasoonreiniger bij voorkeur in een afgesloten ruimte in verband met hoge (geluids)frequenties en risico op gehoorschade of zet deze aan als er niemand in de ruimte aanwezig is
- Wanneer de ultrasoonreiniger in werking is, dient deze afgesloten te zijn
- Neem na volledig doorlopen reinigingsprogramma mandje met instrumenten uit ultrasoonreiniger
- Spoel instrumenten af met voldoende koud leidingwater
- Laat draadmandje met instrumenten goed uitdruipen

- Neem instrumenten met nieuwe disposable handschoenen of met gereinigde en gedesinfecteerde pincet of tang uit draagmandje en plaats deze in desinfectiebak met alcohol 60-90% of een toegestaan desinfectiemiddel met CE-nummer voor minimaal 5 minuten of in een voor desinfectie van instrumenten geschikt middel dat voldoet aan de voorwaarden minimaal de tijd die aangegeven is op het etiket
- Neem de instrumenten met disposable handschoenen of gereinigde en gedesinfecteerde pincet of tang uit het desinfectiebakje
- Laat de instrumenten aan de lucht drogen op een schone (disposable) doek
- Controleer instrumenten op beschadigingen en roest

✓   Sluit de desinfectiebak na gebruik onmiddellijk om blootstelling aan schadelijke dampen te voorkomen en ververs deze dagelijks. 5255

Reinigen en desinfecteren instrumenten – instrumentenwasmachine

- ✓   Reinig en desinfecteer instrumenten met de instrumentenwasmachine 117
- Als volgt:
- Volg de gebruiksaanwijzing van de fabrikant zorgvuldig op
 - Plaats de te reinigen en te desinfecteren instrumenten in het mandje van de machine
 - Voeg het voor de instrumentenwasmachine geschikte reinigingsmiddel toe
 - Start het reinigings- en desinfectieprogramma (ten minste 5 minuten op 90 graden Celsius)
 - Open deur pas als wasprogramma (inclusief drogen) is beëindigd
 - Neem instrumenten met disposable handschoenen of een gereinigde en gedesinfecteerde pincet of tang uit de machine
 - Inspecteer instrumenten op beschadigingen en roest
 - Berg instrumenten op in een schone lade of kast

Steriliseren instrumenten de autoclaaf

(zie bijlage autoclaaf)

- | | | |
|-----|---|------|
| ✓ 👤 | Reinig instrumenten in de ultrasoon reiniger of instrumenten-wasmachine alvorens ze in de autoclaaf te steriliseren, reinig conform norm 559 en/of 117 | 5123 |
| ✓ 👤 | <p>Steriliseer en bewaar gesteriliseerde instrumenten als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none">- Volg de gebruiksaanwijzing van de fabrikant zorgvuldig op- Instrumenten met roestvorming weggooien- Instrumenten zijn droog voordat deze per stuk worden verpakt in laminaatzakjes- Seal of plak de laminaatzakjes zodanig dicht dat er altijd een peel-off naad van minimaal 2 cm vrij blijft waarmee de laminaatzakjes later gemakkelijk kunnen worden geopend- Houd aan de andere zijde een sealnaad van 0,8 cm aan- Leg laminaatzakjes op de papierzijde en houd genoeg ruimte tussen ieder laminaatzakje en de wanden van de autoclaaf of plaats ze in de daarvoor bedoelde rekjes- Check de temperatuur en drukmeter op de sterilisator- Doorloop het volledige sterilisatieprogramma (inclusief droogprogramma)- Neem na afloop van het volledige sterilisatieprogramma de droge gesteriliseerde verpakkingen voorzichtig uit de sterilisator en voorkom beschadiging van de verpakking- Plak een sticker met sterilisatiedatum op de laminaatzijde van de verpakking- Bewaar de gesteriliseerde verpakte instrumenten op een droge, schone plek (bijvoorbeeld in een kast of lade)- Gebruik de door uzelf gesteriliseerde instrumenten binnen 6 maanden- Hanteer in principe first in, first out (wat als eerste is geleverd of gesteriliseerd als eerste gebruiken) | 5090 |
| ✓ 👤 | Berg gesteriliseerde verpakte instrumenten bij transport op in een goed afsluitbare schone kunststof box. | 5095 |

5. Behandeling, instrumenten en materialen

Behandelingen – algemene en voorbereidende werkzaamheden

- | | | |
|---|--|------|
| ✓   | Bij gebruik van ruimtes voor meerdere activiteiten en disciplines voert u, met inachtneming van de bijbehorende veiligheids- en hygiënenormen, slechts één activiteit/discipline tegelijkertijd uit. | 5217 |
| ✓   | Houd rekening met aan- en uitlooptijden van een behandeling. | 450 |
| ✓   | Bereid een behandeling voor met de volgende stappen (voor zover nodig): <ul style="list-style-type: none">- Zorg voor voldoende ventilatie- Ken de informatie die voor het toegepaste producten door de fabrikant/leverancier beschikbaar is gesteld (o.a. samenstelling en gebruikswijze van de producten)- Werk binnen de grenzen die aan de behandelingen binnen het beroep zijn gesteld middels het beroepscompetentieprofiel- Neem bij risicovoeten de desbetreffende richtlijnen in acht- Werk met materialen en technieken die zijn goedgekeurd volgens wettelijke/Europese normen en zonder risico voor de cliënt kunnen worden toegepast- Reinig – indien nodig – de werklade, het blad van de werktafel en de behandel- en werkstoel- Bespreek met de cliënt op basis van indicaties en contra-indicaties de wensen en mogelijkheden van de behandeling- Zet materialen klaar- Alleen klaarleggen wat nodig is- Stel behandel- en werkstoel in op gewenste werkhoogte- Zet (loop)lamp in de gewenste stand- Zorg dat alles schoon en indien nodig gedesinfecteerd is voor gebruik- Registreer gegevens op de (digitale) cliëntenkaart (gebruik bij voorkeur digitale registratie)- Laat de cliënt plaatsnemen op de behandelstoel- Reinig en/of desinfecteer handen volgens voorschrift- Trek disposable handschoenen aan bij aanvang behandeling | 4952 |

- ✓ 👤 🧑 Maak bij iedere cliënt gebruik van disposable (hand)doeken 600
- ✓ 👤 🧑 Gebruik bij voetcrème/cosmetica: 5075
 - Bij potjes en tubes gereinigde en gedesinfecteerde roestvrijstalen of disposable instrumenten (gebruik niet de vingers om cosmetica uit een potje of van een tube af te halen)
 - Bij vloeistoffen een disposable spuit
 - Bij nagellak wordt geadviseerd om – uit hygiënische overwegingen – per cliënt aparte nagellak/-kwastjes te gebruiken.

Reinigen en eventueel desinfecteren oppervlakken

- ✓ 👤 🧑 Maak vóór reiniging ruimtes zo veel mogelijk leeg en ruim pas weer in, als alle oppervlakken helemaal droog zijn. 483
- ✓ 👤 🧑 Desinfecteer oppervlakken indien deze verontreinigd zijn met wondvocht en/of schimmels 486
- ✓ 👤 🧑 Desinfecteer een oppervlak door het desinfectiemiddel eerst aan te brengen op een tissue of door gebruik te maken van desinfectiedoekje dat aan de voorwaarden voldoet voor medisch gebruik; niet rechtstreeks op het oppervlak aanbrengen. 5256
- ✓ 👤 🧑 Reinig en desinfecteer oppervlakken als volgt: 5174
 - Er is ventilatie
 - Trek disposable handschoenen aan
 - Haal met een disposable doek zoveel mogelijk materiaal (bloed, pus e.d.) weg
 - Reinig oppervlak met nieuwe disposable doek met reinigingsmiddel
 - Maak oppervlak droog met nieuwe disposable doek
 - Desinfecteer oppervlak met een in alcohol 60-90% gedrenkt doekje of desinfectiedoekje dat aan de voorwaarden voldoet voor medisch gebruik als het oppervlak kleiner is dan ½ m² (gebruik bij groter oppervlak levert brandgevaar en gezondheidsrisico op)
 - Desinfecteer met chloortabletten (of een milieuvriendelijk alternatief met vergelijkbare werking) als het oppervlak groter is dan ½ m²
 - Laat oppervlak aan de lucht drogen
- ✓ 👤 🧑 Neem bij gebruik van chloortabletten het volgende in acht: 5181

- Trek disposable handschoenen aan
 - Werk volgens gebruiksvoorschrift van fabrikant
 - Los chloortabletten in koud water op (warm water kan gasvorming veroorzaken)
 - Maak chlooroplossing vlak voor gebruik aan (voor een goede werking)
 - Let op inwerktijd en concentratie van de chlooroplossing (zie gebruiksvoorschrift)
 - Ventileer
- ✓ 🧤 🧑 Reinig en droog reinigingsmateriaal voor huishoudelijke werkzaamheden dagelijks na de werkzaamheden op juiste wijze en ruim deze op. Gebruik disposable doeken. 484
- ✓ 🧤 🧑 Tijdens het reinigen en desinfecteren wordt geventileerd. 475
- ✓ 🧤 🧑 Na gebruik voetcrème/cosmetica: 5076
- De verpakking direct sluiten
 - Gebruikte tubes en potjes schoonmaken
 - Gebruikte instrumenten reinigen en desinfecteren;
 - disposable instrumenten wegwerpen in afvalcontainer

Anamnese, (gericht) voetonderzoek, behandelplan en beroepsgeheim

- ✓ 🧤 🧑 Anamnese, voetonderzoek en behandelplan: 4951
- Neem anamnese af
 - Vul (digitale) anamnesekaart of vragenlijst in
 - Noteer eventuele veranderingen op de anamnesekaart als cliënt eerder is geweest
 - Reinig of desinfecteer uw handen indien nodig en doe disposable handschoenen aan volgens voorschrift
 - Draag indien nodig een mondkapje
 - Reinig en/of desinfecteer de voeten van de cliënt
 - Voer (gericht) voetonderzoek en indien nodig screening uit
 - Stel behandelplan op en bespreek dit met de cliënt
 - Bespreek met de cliënt onderwerpen als: voordelen, risico's, aantal behandelingen, te verwachten resultaat, nazorg en kosten
 - Geef de cliënt foldermateriaal mee

✓   Als u niet geregistreerd staat als medisch pedicure verwijst u cliënten met risicovoeten door naar een in een kwaliteitsregister geregistreerde medisch pedicure. 5074

✓   De medisch pedicure voert specialistische technieken uit en behandelt risicovoeten. 5099

Definitie van risicovoeten:

- een onderliggende aandoening/ziekte
- wondgenezingsproblematiek
- bloedstollingsstoornis
- verstoorde immuniteit

met risico tot gevoelsstoornissen en/of complicaties aan de huid, nagels, en stand van de voeten.

Deze werkzaamheden worden uitsluitend volgens de geldende richtlijnen uitgevoerd.

✓   Een pedicurebehandeling waarbij sprake is van contra-indicaties wordt alleen na verzoek tot behandeling van de verwijzende arts uitgevoerd, indien er sprake is van risicovoeten dient de medisch pedicure de geldende richtlijnen te volgen. 5097

✓   Neem het beroepsgeheim en de zwijgplicht in acht: 330

- Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Houd u aan de wettelijke AVG eisen en richtlijnen aangaande bescherming van informatie, privacy, veilig bewaren van gegevens en dataopslag etc. .

Behandeling – eelt, nagels, likdoorns

✓   Handel bij gebruik van instrumenten als volgt: 5072

- Gebruik voor iedere cliënt een set steriele of hoogwaardig gedesinfecteerde instrumenten, frezen en disposable steriel verpakte mesjes
- Leg instrumenten en frezen binnen handbereik op de werktafel of -lade, met de scherpe kanten van u af
- Houd bij een behandeling gebruikte instrumenten en frezen strikt gescheiden van ongebruikte instrumenten en frezen.



Handel bij frezen als volgt:

925

- Draag disposable handschoenen, oogbeschermingsmiddel, disposable mondneusmasker en bij nattechniek een disposable schort
- Houd bij nattechniek bij gebruik van gedemineraliseerd water rekening met de beperkte houdbaarheid na opening
- Vervang het water in het reservoir ten minste elke dag
- Bij nattechniek worden reservoir en leiding driemaal per week aan het einde van de dag doorgespoeld met een voor dit doel geschikte reinigingsvloeistof
- Bij nattechniek de leiding voor gebruik doorspoelen met schone vloeistof
- Bij droogtechniek is een stofafzuiging aanwezig
- Controleer bij droogtechniek regelmatig de stofzak en vervang deze als hij vol is of in ieder geval wekelijks
- Deponeer de gebruikte stofzak in de afvallemmer
- Hergebruik bij droogtechniek de stofzak nooit
- Reinig en desinfecteer na iedere behandeling de gebruikte en klaargelegde frezen en instrumenten
- Reinig en desinfecteer het oogbeschermingsmiddel na iedere behandeling
- Reinig en desinfecteer aan het einde van iedere behandeling de buitenkant van de freesmotor en het handstuk
- Deponeer het disposable mondneusmasker en de disposable handschoenen na de behandeling in de afvallemmer



Neem bij vijlen de volgende maatregelen:

1425

- Gebruik disposable vijlen en gooi deze na gebruik weg. Of gebruik een diamant-, keramisch- of glasvijs welke goed te reinigen en desinfecteren is en reinig en desinfecteer die na iedere behandeling
- Ventilatie
- Verantwoorde werkhouding
- Disposable handschoenen
- Disposable onderlegdoek
- Disposable mondneusmasker
- Oogbeschermingsmiddel

Afrondende werkzaamheden



Rond de behandeling als volgt af (voor zover nodig):

984

- Reinig en/of desinfecteer de voeten van de cliënt met een geschikt huiddesinfectiemiddel volgens een vaste werkwijze

- Laat het desinfectiemiddel opdrogen
 - Breng confectie en/of drukreguleringsmiddelen aan (indien gewenst)
 - Behandel de voeten met crème (indien gewenst)
 - Verwijder het disposable mesje van de meshouder met het mechanisme van de mesjescontainer, zonder contact te hebben met het disposable mesje 458 
 - Deponeer gebruikte disposable materialen in de afvalbak
 - Reinig of desinfecteer de handen volgens voorschrift
 - Evalueer de behandeling met de cliënt
 - Noteer het behandelverslag op de (digitale) cliëntenkaart
 - Maak eventuele vervolgspraak met de cliënt
 - Geef de cliënt zo nodig schriftelijk advies mee behorende bij de desbetreffende behandeling
 - Reinig en desinfecteer gebruikte en klaargelegde niet gebruikte instrumenten, hulpmiddelen en apparatuur
 - Reinig en desinfecteer de behandelstoel
-    De werkplek wordt iedere dag opgeruimd, gereinigd en zo nodig gedesinfecteerd achtergelaten 4524

Behandeling – specialistische technieken

Het toepassen van specialistische technieken behoort tot de competenties van de medisch pedicure welke worden beschreven in het beroepscompetentieprofiel van de medisch pedicure.

-    Bereid een behandeling specialistische technieken als volgt voor: 4953
- Neem bij risicovoeten de desbetreffende richtlijnen in acht
 - Bespreek met de cliënt op basis van de indicaties en contra-indicaties de wensen en mogelijkheden van behandeling
 - Reinig en/of desinfecteer handen volgens voorschrift
 - Zet materialen gereed op de werktafel
 - Gebruik gereinigde en gedesinfecteerde instrumenten en frezen en/of steriele disposable mesjes
 - Ken de informatie die voor het toegepaste product door de fabrikant/leverancier beschikbaar is gesteld (o.m. omtrent de samenstelling en de gebruikswijze van de producten)
 - Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen: disposable handschoenen, disposable mondneusmasker, oogbeschermingsmiddel etc.
 - Werk binnen de grenzen die aan de behandelingen binnen het beroep zijn

gesteld middels het bijbehorende beroepscompetentieprofiel

- Werk met materialen en technieken die zijn goedgekeurd volgens wettelijke/Europese normen en zonder risico voor de cliënt kunnen worden toegepast. Instrumenten dienen een CE-markering te hebben met betrekking tot de behandeling waarvoor zij worden toegepast
- Zorg voor voldoende ventilatie
- Stel behandel- en werkstoel in op gewenste werkhoogte
- Zet (loep)lamp in de gewenste stand
- Registreer gegevens op de (digitale) cliëntenkaart
- Gebruik bij voorkeur digitale registratie

- ✓   Voor veiligheid tijdens de behandelingen kunnen de handstukken (micro-motor) van de pedicuremotor en bijvoorbeeld de loeplamp worden voorzien van disposable beschermhoezen. Beschermhoezen zijn niet alleen ter bescherming van uw instrumenten maar kunnen kruisbesmetting voorkomen bijvoorbeeld bij personen met MRSA
- 5506

Behandeling – cosmetische voetverzorging

- ✓   Werk binnen de grenzen die aan de behandeling zijn gesteld. Werk bij risicovoeten conform de geldende richtlijnen en protocollen.
- 5274
- ✓   Neem bij paraffine-voetpakkingen het volgende in acht:
- 5202
- Ken de informatie die voor het toegestane product door de fabrikant/ leverancier beschikbaar is gesteld (o.a. samenstelling en gebruikswijze van het product)
- ✓   Bereid voetmassage als volgt voor:
- 4968
- Reinig of desinfecteer handen volgens voorschrift
 - Stel de behandelingsstoel in op de goede hoogte
 - Zet de mogelijk benodigde materialen gereed

Cosmetica

- ✓    Cosmeticaproducten zijn als volgt geëtiketteerd volgens het Warenwetbesluit cosmetische producten:
- 575
- Gebruiksvoorschrift

- Waarschuwingen (in nationale taal)
- Lijst van ingrediënten
- Houdbaarheid
- Badgenummer, naam en adres leverancier
- Raadpleeg voor meer informatie www.ncv-cosmetica.nl en www.isditproductveilig.nl.

✓    Voldoe aan de REACH-wetgeving indien u cosmeticaproducten van buiten de EU importeert. Kijk voor meer informatie op www.reach-helpdesk.nl. 5009

Huidbeschadiging en infecties bij beroepsoefenaar

✓   Voorkom en beperk de gevolgen van huidbeschadiging door zorgvuldig te werken. 2077

✓   Handel bij snij- en prikaccidenten aan de handen als volgt: 5148

- Trek disposable handschoenen uit.
- Laat zo mogelijk het vuil uit de wond bloeden.
- Spoel de wond grondig met water of fysiologische zoutoplossing.
- Dep de wond droog met steriel gaasje.
- Desinfecteer de wond met een wonddesinfectiemiddel met RVG-nummer.
- Plak de wond af met een wondpleister of een steriel gaasje met hechtpleister.
- Trek nieuwe disposable handschoenen aan.
- Ruim gemorst bloed direct op met een vochtig disposable doekje.
- Desinfecteer de plek, kleiner dan ½ m2, met een tissue met alcohol 60-90% of een desinfectiemiddel dat geschikt is voor deze toepassing.
- Verwijder het instrument waarmee de huid beschadigd is
- Trek de disposable handschoenen uit.
- Indien de huidbeschadiging is veroorzaakt door een voorwerp dat besmet kan zijn met bloed en/of andere lichaamsvloeistoffen van de cliënt dient u een risico inschatting te maken, zie lci.rivm.nl/ richtlijnen/prikaccidenten
- Als er sprake is van een onverhoopt bewezen werkgerelateerde besmetting dit gemeld moet worden bij de inspectie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW)

- ✓ 🧤 👤 Neem contact op met de huisarts en ga na of behandelen is toegestaan (o.a. bij ontsteking aan de handen, steenpuist, braken, diarree, besmettelijke kinderziektes e.d.).

692

Huidbeschadiging en infecties bij een cliënt

- ✓ 🧤 👤 Behandel huidbeschadiging als volgt:

4950

- Voor zover nog niet gedaan, trek disposable handschoenen aan
- Laat zo mogelijk het vuil uit de wond bloeden.
- Spoel de wond grondig met water of fysiologische zoutoplossing.
- Dep de wond droog met steriel gaasje.
- Desinfecteer de wond met een wonddesinfectiemiddel met RVG-nummer.
- Plak de wond af met een wondpleister of een steriel gaasje met hechtpleister.
- Ruim gemorst bloed direct op met een vochtig disposable doekje.
- Desinfecteer de plek, kleiner dan ½ m², met een toegestaan desinfectiemiddel dat geschikt is voor deze toepassing
- Verwijder het instrument waarmee de huid beschadigd is
- Doe de disposable handschoenen uit en desinfecteer de handen met handalcohol voordat nieuwe aangedaan worden.
- Herhaal indien nodig de wondbehandeling aan het einde van de behandeling
- Registreer wondbeschadiging bij cliënt op (digitale) cliëntenkaart

- ✓ 🧤 👤 Handel bij infecties bij de cliënt als volgt:

1849

Bij constatering:

- Geïnfecteerd gebied afdekken met steriel gaasje en huidvriendelijke materialen
 - Verwijs cliënt door naar de huisarts
 - Beëindig de behandeling
- Bij behandeling:
- Behandel alleen in geïnfecteerd gebied na verwijzing en op nadrukkelijk verzoek van de behandelend arts
- Bij risicovoeten
- Hanteer de geldende richtlijnen

Reinigen, desinfecteren en steriliseren instrumenten – algemeen

- ✓ 👤 ♀ Reinig en desinfecteer instrumenten en frezen: 5152
- Met een instrumentenwasmachine óf
 - Met een ultrasoon reiniger met een toegestaan reinigings- en/of desinfectiemiddel dat voor deze toepassing geschikt is (met virus, schimmel- en/of bacteriedodende werking)
- Bij het in aanraking komen van instrumenten met schimmels, bloed, pus, (wond)vocht etc.:
- Desinfecteer met de ultrasoon met een toegelaten middel (CE-markering; klasse IIb)
- Of
- Reinig d.m.v. de hierboven genoemde stappen en steriliseer d.m.v. autoclaveren. Zie bijlagen voor nadere informatie over ultrasoon reinigen en autoclaveren. Hanteer de geldende richtlijnen

Instrumenten

Instrumenten die worden gebruikt moeten voorzien zijn van een CE-markering voor de toepassing. Er is een verschil tussen instrumenten met een CE-markering voor cosmetische toepassing en instrumenten met een CE-markering voor medische toepassingen, wees hier alert op

- ✓ 👤 ♀ Instrumenten die frequent gebruikt worden hebben 46
handgrepen met een oppervlakte met een zeer laag nikkelgehalte (maximaal 0,05%). Dit ter voorkoming van nikkelallergie.
- ✓ 👤 ♀ Beschik over ergonomische instrumenten: 5032
- Zo licht mogelijk
 - In verschillende maten verkrijgbaar (voor zowel grote als kleinere handen)
 - Hand, pols en arm blijven bij gebruik in een natuurlijke stand
 - Handvat heeft een goede grip
- ✓ 👤 ♀ Instrumenten liggen goed in de hand. 47
- ✓ 👤 ♀ Instrumenten (met uitzondering van kwastjes) zijn van rvs 237
(roestvrijstaal) of zijn voor eenmalig gebruik (disposable).

- ✓ 👤 🧑 Instrumenten zijn eenvoudig te reinigen en te desinfecteren 739
- ✓ 👤 🧑 Beschik bij aansluitende behandelingen over voldoende setjes frezen 248
en instrumenten voor het geval een instrument uit een set niet direct
kan worden gereinigd en gedesinfecteerd. Ook kan een instrument op
de grond vallen en moet dan direct door een gereinigd en
gedesinfecteerd exemplaar worden vervangen.

Medische hulpmiddelen en materialen

- ✓ 👤 🧑 (Hand)doeken zijn: 974
 - Disposable
 - In geval van handdoeken die bedoeld zijn voor het drogen van de handen komen zij bij voorkeur uit een dispenser met een sensor die automatisch (papieren) handdoeken uitgeeft
- ✓ 👤 🧑 Watten voldoen aan het volgende: 975
 - Zijn disposable
 - Hebben een katoen/viscose- verhouding van 50/50
 - Zijn vormvast (niet pluizend)
- ✓ 👤 🧑 Spatels zijn van roestvrijstaal of zijn voor eenmalig gebruik 5242
(disposable).
- ✓ 👤 🧑 Gaasjes zijn steriel verpakt. 5173
- ✓ 👤 🧑 De voettray is: 976
 - Goed te reinigen en te desinfecteren
 - Vloeistofdicht (bij nattechniek)
 - Geschikt voor disposable inlegdoeken

Mesjes/mesjescontainer en afvallemmer

- ✓ 👤 🧑 Mesjes voldoen aan het volgende: 5243
 - Steriel en apart verpakt
 - Voor eenmalig gebruik (disposable)
 - Voorzien van expiratiedatum (per omdoos)
 - Geschikt voor meshouder
 - Bij geopende of beschadigde verpakking mesjes niet gebruiken maar weggooien in container

- ✓ 👉 ♀ De mesjescontainer voldoet aan het volgende: 5153
- Een disposable container
 - Voorzien van deksel met een opening, waarmee mesjes veilig van de houder verwijderd kunnen worden
 - Van hard plastic (ondoordringbaar voor mesjes)
 - Lekdicht
 - Vervaardigd van polyethyleen (geen schadelijke stoffen bij verbranding)
- ✓ 👉 ♀ De afvallemmer heeft een deksel, disposable zakken en 4747
bediening via een pedaal of infraroodsensor.

Bijlage I Voorbeeld hygiëneplan

Verder aan te vullen met andere niet beschreven objecten en te gebruiken bij reiniging- en desinfectiemiddelen (r&d middelen).

Object	Na behandeling	Einde dienst	Wekelijks	Reinigen	Desinfecteren	R&d middelen
Handen	X	X		X	Indien in aanraking geweest met wondvocht en/of schimmels	Conform toegestane middelen
Instrumenten	X			X	X	Conform toegestane middelen
Ultrasoonreiniger/ autoclaaf		X		X	X	
Oppervlakken: werktafel, pedicure-motor/handstuk, loeplamp, behandelstoel, tabouret, vloer	X	X		X	Indien in aanraking geweest met wondvocht en/of schimmels	Conform toegestane middelen
Oppervlakken: meubilair, computer, pinautomaat, afvalbakken, vloer		X		X	Indien in aanraking geweest met wondvocht en/of schimmels	Conform toegestane middelen

Wanden, deuren, ramen, raambekleding			X	X		
Toiletten	Indien gebruikt door cliënt die chemo- therapie krijgt	X		X	Indien in aanraking geweest met wondvocht en/ of schimmels	Conform toegestane middelen

Voorbeeld controlelijst

Voor bedrijven waar taken over meerdere medewerkers verdeeld zijn kan deze controlelijst periodiek worden ingevuld.

Object	Reinigen (en desinfecteren) door	Datum	Gecontroleerd door	Beoordeling	Actie bij afwijking
Instrumenten	Anne	12/09/2019	Birgitte	OK	
Pedicuremotor					
Loeplamp					
Meubilair, vloeren, ramen					
Toiletten					
Ultrasoon/ autoclaaf					

Bijlage II Schema handhygiëne

Handalcohol

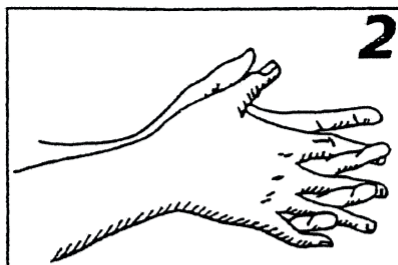
- Op niet-zichtbaar vuile handen die droog zijn: 3 ml handalcohol (pompje)
- Goed inwrijven (afbeelding 1 t/m 6)

Handenwassen

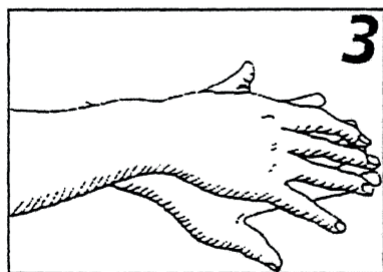
- Vuile handen altijd met water bevochtigen, daarna 3 ml zeep (pompje)
- Goed inwrijven en afspoelen
- Goed drogen (afbeelding 1 t/m 10)



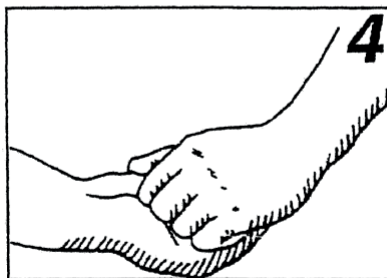
Handpalm tegen handpalm



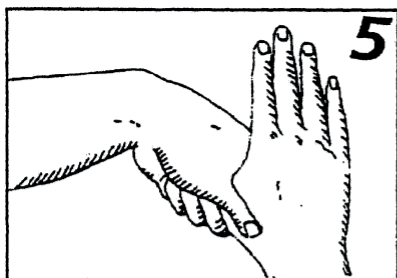
Handpalm tegen handpalm met de vingers in elkaar gestrengeld



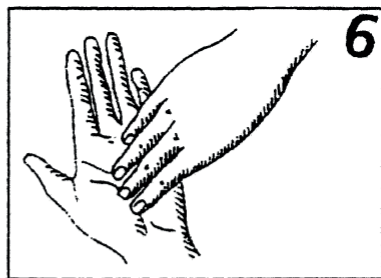
De rechterpalm over de rug van de linkerhand en vice versa



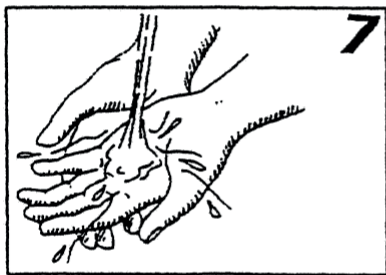
De achterkant van de vingers in de tegenoverliggende handpalm, en vice versa



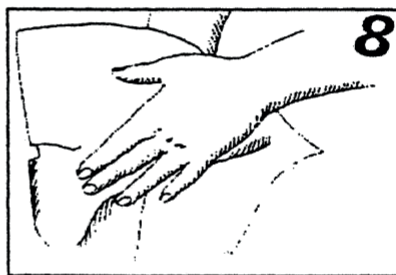
Maak draaiende bewegingen met uw rechterduim in de palm van uw linkerhand en vice versa



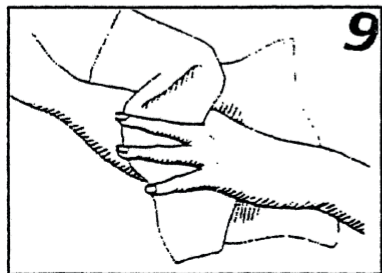
Houd vingers bij elkaar en wrijf met draaiende bewegingen de vingertoppen eerst in de ene en vervolgens in de andere handpalm



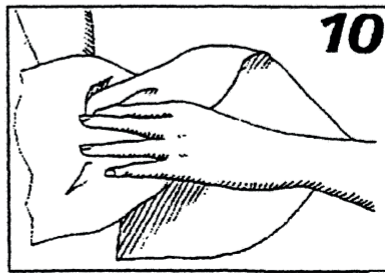
Goed afspoelen onder stromend water



Handpalmen en achterzijde van de handen deppend drogen



Goed drogen tussen de vingers



Goed drogen rond en onder de nagels

Bijlage III Adviezen over ondernemen

• Kies een rechtsvorm van uw onderneming in samenspraak met boekhouder, accountant of notaris.	†	3858
• Werk volgens een actueel ondernemersplan.	†	5
• Stel de financiële doelen vast van uw ondernemersactiviteiten.	†	929
• Toets per kwartaal of uw bedrijfsresultaten zich ontwikkelen overeenkomstig de doelen die u zich heeft gesteld. Neem, indien nodig, passende maatregelen en stel zo nodig uw doelen bij.	†	930
• Stel uzelf (via de brancheorganisatie, vakbladen of anderszins) op de hoogte van markt- en brancheontwikkelingen.	†	540
•		
• Volg de ontwikkelingen in het verzorgingsgebied ten aanzien van bevolkingssamenstelling en bestemmingsplannen.	†	3569
• Tref maatregelen voor vervanging van de ondernemer als deze langdurig uitvalt, zoals beschrijving van dagelijkse en wekelijkse taken.	†	4372
• Bereken ten minste jaarlijks de kostprijs van producten/diensten en leg die schriftelijk vast.	†	679
• Stel jaarlijks uw kwaliteitsdoelstellingen vast bij het ondernemingsplan en stel vast: - Specifiek - Meetbaar - Aanvaardbaar - Reëel - Tijdsgebonden	†	4396
Leg kwaliteitsdoelstellingen vast bij het ondernemingsplan en stel vast:	†	4398
• Op welke termijn en hoe u de verbeteringen wilt realiseren		

- Of de realisatie volgens plan verloopt
- Onderzoek regelmatig de klanttevredenheid en pas de bedrijfsvoering zo nodig aan.  3259
- Evalueer periodiek de realisatie van uw klanttevredenheidsdoelstellingen.  4397
- Meld uw bedrijf aan bij de Kamer van Koophandel, die u tevens aanmeldt bij de belastingdienst. (Deze gemeenschappelijke inschrijving geldt voor een eenmanszaak, V.O.F. en C.V.)  5238
- Raadpleeg bij de keuze van een handelsnaam:  693
 - De Kamer van Koophandel over eventueel bestaande handelsnamen waarmee verwarring kan ontstaan (www.kvk.nl)
 - Het Benelux Merkenbureau voor eventueel bestaande en door depot beschermde merknamen (www.bmb-bbm.org)
 - Eventueel bestaande domeinnamen (www.sidn.nl)
 - Grote zoekmachines (www.google.nl)
- Gebruik administratieve software met standaard auditfiles voor de financiële administratie, de loonadministratie en afrekeningsystemen. Hiermee voldoet u aan de informatiebehoefte van de Belastingdienst.  5247
- Voorkom een groot papieren archief door zoveel mogelijk de bedrijfsadministratie digitaal te voeren.  5246
- Een digitaal afrekeningsysteem (kassa) is voor de Belastingdienst te controleren op goed functioneren en op het elektronisch:  5262
 - Registreren van alle ontvangsten
 - Bewaren van alle gegevens
 - Beveiligen tegen achteraf wijzigen
- Overleg regelmatig met uw boekhouder/accountant over uw financiële positie en meet uw positie aan de hand van kengetallen (zoals: liquiditeit, rentabiliteit en solvabiliteit).  948
- Lever zo spoedig mogelijk na het eind van een boekingsperiode (boekjaar of aangiftetijdvak) uw financiële stukken in bij uw boekhouder/accountant ten behoeve van tijdige aangifte of  920

maak gebruik van de uitstelregeling.

- Meld uw opstal- en inboedelverzekeraar, om onderverzekering te voorkomen:  31
 - Verbouwing
 - Geheel of gedeeltelijk leegstaan van uw bedrijfspand (voor meer dan 2 maanden)
 - Wijziging in de dakbedekking
 - Verandering in gebruik van het bedrijfspand
 - Opslag van inboedel elders dan in uw bedrijfspand
 - Buiten gebruik raken van uw bedrijfspand
- Neem jaarlijks uw verzekeringspakket door en vergelijk met andere aanbieders, let o.a. op financiële voordelen en houd rekening met opzegtermijnen.  3848
- Verzeker u en eventuele medewerkers voor loondoorbetaling bij ziekte en tegen arbeidsongeschiktheid. Informeer bij uw brancheorganisatie naar de mogelijkheden  3491
- Verzeker bedrijfsauto's en bestuurders zoveel mogelijk tegen alle vormen van schade bijvoorbeeld met een werkgeversaansprakelijkheidsverzekering inzake bestuurders van motorvoertuigen. 3814
- Sluit contracten af met zorggroepen en/of podotherapeuten voor levering van medisch noodzakelijke voetzorg die voor vergoeding uit de basisverzekering in aanmerking komt. Sluit betaalovereenkomsten af met zorgverzekeraars voor voetzorg die voor vergoeding uit de aanvullende verzekering in aanmerking komt.  4839

Bijlage IV Ultrasoon reinigen van instrumenten en frezen

Het reinigen met een ultrasoon reiniger is gebaseerd op het reinigen met ultrasoon geluid. Dit zijn trillingen die een hogere frequentie dan 18 kHz (18000 trillingen per seconde) hebben. Als gevolg van deze trillingen worden miljoenen kleine vacuïmbellen gevormd in ultrasoonvloeistoffen. Deze kleine vacuïmbellen imploderen tijdens de hoge drukfase en creëren zeer effectieve drukgolven. Dit proces heet cavitatie en veroorzaakt het verwijderen van vuildeeltjes van objecten die gereinigd moeten worden.

Niet iedere ultrasoon reiniger is geschikt voor professioneel gebruik. Het gebruik van ultrasoon apparatuur die niet geschikt is voor professioneel gebruik heeft consequenties voor de betrouwbaarheid van het reinigingsproces en dus ook voor de kwaliteit van het eindresultaat.

Voor het aanschaffen van een ultrasoon dient u te verder letten op:

- afmeting, bediening en behuizing
- vermogen en frequentie
- geschikte vloeistof
- ultrasoon geluid
- ontgassen
- CE-markering

Afmeting, bediening en behuizing

- De ultrasoon reiniger dient ruim genoeg te zijn voor de afmeting van en de hoeveelheid instrumenten. Tangen dienen geopend in het mandje te kunnen worden geplaatst. De ultrasoon reiniger dient voor 2/3 gevuld te kunnen worden en het mandje mag de bodem niet raken.

Een aftapkraantje bij een grotere ultrasoon kan handig zijn.

- een digitale bediening is nauwkeuriger dan een mechanische bediening.
- sommige ultrasoon reinigers hebben een temperatuurstelling maar niet alle reinigingsvloeistoffen werken afdoende als ze worden verwarmd en dienen derhalve onverwarmd te worden gebruikt. Op het etiket van de te gebruiken reinigingsvloeistof kunt u nalezen of het middel geschikt is voor verwarmd of onverwarmd gebruik.
- een rvs-behuizing heeft de voorkeur heeft boven een plastic behuizing in verband met hygiëne en minder risico op scheurvorming door trillingen
- de binnenbak en het mandje dienen altijd van rvs te zijn om beschadigingen als gevolg van het ultrasoonen te voorkomen.

Vermogen en frequentie

Het ultrasoon vermogen per liter en de ultrasoon frequentie bepalen de reinigingskracht van

de ultrasoon reiniger. De reinigingskracht is het grootst bij een hoog vermogen per liter en lage frequentie.

Een hoge frequentie werkt kleinere cavitatiebubbels op. Hierdoor ontstaat een betere spreiding van de ultrasoon golven waardoor de reinigingstijd korter is en een intensere reiniging plaatsvindt dan bij lage frequenties en grotere cavitatiebubbels.

Bij een ultrasoon reiniger met een laag vermogen per liter en hoge frequentie is het eindresultaat gelijk aan de ultrasoon met een hoog vermogen per liter en lage frequentie, maar zal de reinigingstijd langer zijn. Derhalve is het belangrijk de richtlijnen in de gebruiksaanwijzing van uw apparaat goed op te volgen.

Geschikte vloeistof

Er zijn meerdere vloeistoffen op de markt die kunnen worden gebruikt in de ultrasoon reiniger.

Reinigingsvloeistoffen dienen te zijn goedgekeurd door het Ctgb. Deze middelen hebben een code op de verpakking:

- een N-Code (4 tot 5 cijfers gevolgd door -N)
- een NL-code (NL gevolgd door 7 of 11 cijfers)
- een EU of SA-code (EU-/SA- gevolgd door 7 cijfers)

Er zijn tevens vloeistoffen verkrijgbaar met een reinigende en desinfecterende werking. Dergelijke producten voldoen aan de European Union (EU) en European Free Trade Association (EFTA). Voor reiniging en desinfectie in de ultrasoon reiniger dienen deze producten dienen altijd een virus-, schimmel- en bacteriedodende werking te hebben en geregistreerd te zijn als:

- Medical Devices Categories à class IIB

Om te weten of een product geschikt is voor gebruik in de pedicurepraktijk/medisch pedicurepraktijk dient u het etiket zorgvuldig te lezen en op te zoeken of het product een Class IIB registratie heeft.

Ultrasoon geluid

Het ultrasonische geluid kan – ook als dit bijna niet hoorbaar is – tot gehoorschade leiden. Het is aan te raden om de ultrasoon reiniger in een aparte ruimte te plaatsen. Indien dit niet mogelijk is dan dient u de ultrasoon reiniger alleen aan te zetten als er niemand in de ruimte aanwezig is.

Ontgassen

Een ultrasoon reiniger dient altijd te worden ontgast voor gebruik. Door het ontgassen worden de aanwezige gassen in de vloeistof eruit gehaald waardoor er een optimale werking (harde cavitatie) van de ultrasoon reiniger ontstaat.

CE-Markering

Een ultrasoon reiniger dient altijd een CE-markering te hebben. Bent u werkzaam in een

situatie waar uw ultrasoon moet voldoen aan medische CE-normen (EW 93.42), dan dient uw ultrasoon reiniger hier aan te voldoen.

Bijlage V Autoclaaf

Met een autoclaaf (sterilisator) worden instrumenten/frezen gesteriliseerd met behulp van stoom en druk. Door uw instrumenten/frezen te steriliseren voorkomt u kruisbesmetting zoals bijvoorbeeld van schimmels. Voorafgaande aan het autoclavieren zullen de instrumenten/frezen altijd eerst dienen te worden gereinigd in de ultrasoon.

De werking is tamelijk eenvoudig: de autoclaaf bevat een bepaalde hoeveelheid vloeistof (gedemineraliseerd water) en wordt geheel luchtdicht afgesloten. Daarna wordt de temperatuur in de autoclaaf verhoogd, waardoor de vloeistof verdampt en de druk in de autoclaaf wordt verhoogd naar 2 bar. Normaal gesproken wordt 4 minuten gesteriliseerd bij een temperatuur van 134 °C of 20 minuten bij 121 °C.

De druk, temperatuur en tijdsduur van het sterilisatieproces worden elektronisch gecontroleerd.

Waarom steriliseren?

In de medische wereld wordt er onderscheid gemaakt in niet-kritisch, semi-kritisch en kritisch gebruik van instrumentarium.

- Bij niet-kritisch gebruik komen instrumenten alleen in aanraking met intacte huid. Er is geen rechtstreeks contact met steriele weefsels of organen.
- Bij semi-kritisch instrumentarium komen instrumenten bij gebruik in contact met slijmvliezen of niet-intacte huid.
- Bij kritisch instrumentarium gebruik komen instrumenten in contact komen met een steriele lichaamsholte of steriel weefsel.

Kritisch gebruik zal in de pedicurepraktijk/medisch pedicurepraktijk niet voorkomen, maar semi-kritisch gebruik wel. Op het moment dat een pedicure/medisch pedicure een ingegroeide nagel gaat behandelen, een wondje maakt of een wondbehandeling uitvoert in een verlengde armconstructie, komen haar instrumenten/frezen in aanraking met de niet-intacte huid. In die situatie verdient het de voorkeur om instrumenten na reiniging te steriliseren

Het is dus niet de (steriele/niet steriele) ruimte waarin gewerkt wordt die bepalend is voor de keuze om instrumentarium wel/niet te steriliseren, maar het gebruik ervan. Door gesteriliseerde instrumenten wordt optimale hygiëne bereikt.

Klassenindeling autoclaven

Tafelmodel stoomautoclaven moeten voldoen aan de Europese Norm EN13060 en zijn onderverdeeld in 3 hoofdklasse: B, S en N klasse. Klasse B is de hoogste klasse, daarna de

klasse S en als laagste de klasse N.

Daarnaast kan een bepaald type autoclaaf een combinatie van B, S en N-klasse processen uitvoeren.

B-klasse (Big)

Is geschikt voor een grote (Big) range aan toepassingen. Een B-klasse autoclaaf heeft een gefractioneerd voorvacuüm en navacuüm droogproces, waardoor een autoclaaf in de B-klasse geschikt is om alles te steriliseren, ook de meest complexe holle instrumenten (type A) verpakt en ook dubbel verpakt.

S-klasse (Special)

Is geschikt voor verpakte massieve instrumenten, zoals verpakte scharen, pincetten, tangen.

VS-klasse

Heeft ook een voorvacuüm en navacuüm droogproces en is geschikt voor onverpakte en verpakte eenvoudig holle (type B) instrumenten te steriliseren.

N-klasse (Non-wrapped)

Is geschikt voor onverpakte massieve instrumenten, zoals bijvoorbeeld scharen, pincetten, tangen.

EN-klasse

Heeft programma's voor verpakt en onverpakt steriliseren.

Bijlage VI

Afkorting- en begrippenlijst

AGB-code	Algemeen Gegevensbeheer-code (kort: AGB-code) is een landelijke code waarmee de zorgaanbieder kan worden herkend. Met deze unieke code staan zorgaanbieders geregistreerd in een landelijke database. Dit systeem wordt beheerd door Vektis.
Algemene	Regels die een ondernemer standaard laat gelden voor zijn Voorwaarden overeenkomsten. Meestal voor betalings- en leveringsvoorwaarden.
Arbeidsinspectie	Handhavings- en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) die zich richt op veilig en gezond werken.
Arbeidsmiddelen	Alle op de werkplek gebruikte machines, gereedschappen, apparaten, instrumenten en installaties.
Arbitrage	Bemiddeling met bindende uitspraak.
Arbodeskundige	Heeft een certificaat in één van de vier disciplines van de huidige arbodiensten: veiligheidskundige, arbeidshygiënist, bedrijfsarts of arbeid- en organisatiedeskundige.
Arbodienst	Bedrijf belast met de uitvoering van de Arbowet, bijvoorbeeld met advisering over arbeidsomstandigheden, controle en begeleiding zieke werknemers.
Arbodienstverlening	Houdt in (toetsing van) risico-inventarisatie en -evaluatie (alleen verplicht bij meer dan 25 werknemers), begeleiding van zieke werknemers, periodiek, arbeidsgezondheidskundig onderzoek, arbeidsgezondheidskundig spreekuur, uitvoering van aanstellingskeuringen.
AVG	Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening

gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt niet meer. De AVG zorgt onder meer voor versterking en uitbreiding van privacyrechten en meer verantwoordelijkheden voor organisaties.

BCP	Beroeps Competentie Profiel
BHV	Bedrijfs hulpverlening
BKD	Branche Kwalificatie Dossier. Het BKD wordt gebruikt in het brancheonderwijs om aan te geven wat een leerling aan het eind van zijn opleiding moet kennen en kunnen.
Cavitatie	Het ontstaan van een holte. Cavitatie is een verschijnsel dat in een turbulent bewegende vloeistof de plaatselijke druk lager wordt dan de dampdruk van de vloeistof. Door de drukverlaging ontstaan er dampbellen. In een ultrasoon reiniger vindt cavitatie plaats in de hoge en lage drukgebieden tijdens het ultrasoneren. Andere omschrijving: Het ontstaan van kleine vacuumbellen in vloeistof die onmiddellijk imploderen. (dit resulteert in een krachtig maar zachte verwijdering van vuildeeltjes).
CBG	Het College ter Beoordeling van Geneesmiddelen beoordeelt en bewaakt namens de Nederlandse overheid de werkzaamheid, risico's en kwaliteit van geneesmiddelen voor mens en dier.
CE	Conformité Européenne. Een product of arbeidsmiddel dat deze markering voert voldoet aan voor dat product relevante én gespecificeerde Europese richtlijnen. Arbeidsmiddelen zijn voorzien van een CE-markering. Zo niet dan bestaat de kans dat elementaire veiligheidsvoorzieningen ontbreken. Er is een CE-markering voor medische doeleinden en een CE-markering voor cosmetische doeleinden.

CTGB	Het College voor de Toelating van Gewasbeschermingsmiddelen en Biociden beoordeelt of gewasbeschermingsmiddelen en biociden veilig zijn voor mens, dier en milieu voordat ze worden verkocht. De chemische stoffen welke in de praktijk van de pedicure en medisch pedicure worden gebruikt dienen door het CTGB te zijn goedgekeurd.
Database	Een database, gegevensbank of databank is een digitaal opgeslagen gegevensverzameling, ingericht met het oog op flexibele raadpleging en gebruik. Databases spelen een belangrijke rol voor het archiveren en actueel houden van gegevens bij onder meer de overheid, financiële instellingen en bedrijven, in de wetenschap, en worden op kleinere schaal ook privé gebruikt
Debiteur	Een persoon of bedrijf die moet betalen voor geleverde goederen of diensten.
Decibel	het niveau van geluid wordt uitgedrukt in decibel (dB(A)).
Desinfectie	Het verminderen van het aantal en het soort micro-organismen tot een, voor het gebruiksdoel, aanvaardbaar aantal.
Desinfectievloeistof	Toegestane vloeistof door het Ctgb voorzien van een N, EU- of SA- nummer of toegestane vloeistof met CE-markering in de klasse IIB
Farbo	Willekeurige afschrijving Arbo-investeringen.
Gevaarlijke stoffen	stoffen die een gevaar vormen voor de mens of voor het milieu, waardoor schade aan gezondheid of leven kan worden toegebracht. Gevaarlijke stoffen in deze branche zijn o.a. alcohol en chloortabletten.
GGD	Geneeskundige Gezondheidsdienst
GG&GD	De Gemeentelijke Geneeskundige en Gezondheidsdienst
Handschoenen	Disposable handschoenen die voldoen aan

	- NEN-EN 420 +A1 én - NEN-EN 374-1, 2 (met een AQL van 1,5 of lager (= prestatieniveau 2) en - NEN-EN 455-1, 2, 3, 4
Huishoudhandschoenen	Handschoenen voor huishoudelijke schoonmaakwerkzaamheden.
Inactiveringsvloeistof	Ook wel bewaarvloeistof genoemd. Wordt gebruikt als instrumenten niet onmiddellijk gereinigd kunnen worden. De vloeistof zorgt voor het losweken van vuil en het tegengaan van de groei van micro-organismen. Na afspoelen dient het instrument gereinigd en gedesinfecteerd te worden.
Inventaris	Alle goederen en voorwerpen, waaronder meubilair en apparaten, die onderdeel uitmaken van het pedicurebedrijf.
Kalmerend middel	Vrij verkrijgbaar middel dat de irritatie van de huid na een behandeling vermindert.
KD	Kwalificatiedossier. Het kwalificatiedossier wordt gebruikt in het MBO in Nederland om aan te geven wat een leerling aan het eind van zijn opleiding moet kennen en kunnen.
Kleinschaligheids-Investering	Percentage van de investering in bedrijfsmiddelen dat van de belasting afgetrokken kan worden.
kW	Kilowatt, 1000 Watt.
Lux	Maat voor verlichtingsniveau. Wordt, als het gaat om kunstlicht, bepaald door type armatuur, lamp (Watt) en afstand.
Machinerichtlijn	Bindende Europese voorschriften waar vrijwel alle producten met bewegende delen onder vallen.
Medewerkers	Hieronder wordt in dit bedrijfshandboek verstaan: (ingeleende) werknemers, zelfstandigen zonder personeel (ZZP-ers), stagiaires, vrijwilligers, freelancers en ingeleende uitzendkrachten.

MIA	Milieu-Investering-Aftrek. De MIA is een fiscale aftrekregeling voor ondernemers die investeren in milieuvriendelijke bedrijfsmiddelen.
MRSA	De Meticilline Resistente Staphylococcus Aureus, kortweg MRSA, is een stafylokok. Stafylokokken zijn bacteriën die veel voorkomen bij gezonde mensen, zonder dat zij daar last van hebben. De MRSA is een bijzondere stafylokok want hij is ongevoelig (resistent) voor behandeling met de meeste antibiotica. In Nederland komt MRSA regelmatig voor.
NEN	Nederlands Normalisatie-Instituut. Dit instituut beheert en ontwikkelt formele normen gebaseerd op internationale en nationale afspraken.
NEN-EN-norm	Een in Nederland overgenomen Europese norm.
N-nummer	Dit toelatingsnummer (N staat voor Nederland) dient op ieder desinfectiemiddel te staan dat gebruikt wordt voor desinfectie van voorwerpen en oppervlakken.
OR	Onderneming Raad = medezeggenschaporgaan (verplicht in te stellen bij meer dan 50 werknemers).
Persoonlijk Beschermingsmiddel	Middel dat kan worden gedragen of vastgehouden om hen te beschermen tegen risico's die hun veiligheid en gezondheid kunnen bedreigen. Persoonlijke beschermingsmiddelen in deze branche zijn onder meer disposable handschoenen, mond-, neus-, oog- en gehoorbeschermingsmiddelen.
PP	PolyPropyleen
Psychosociale arbeidsbelasting	Seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en werkdruk in de arbeidssituatie die stress teweeg brengen.
PVC	PolyVinylChloride
PVT	Medezeggenschap kan met een personeelsvertegenwoordiging geregeld worden bij bedrijven met minder dan 50 werknemers.

Preventie-Medewerker	Iemand die zorgdraagt voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid binnen een bedrijf. De taken van een preventiemedewerker bestaan bijvoorbeeld uit: voorlichten over het onderhoud van apparaten, het bewaken van het juiste gebruik van beschermingsmiddelen, instructie geven over het werken met gevaarlijke stoffen. De preventiemedewerker hoeft geen algemene cursus te volgen, zolang hij of zij maar over de specifieke kennis van Arbo risico's beschikt die voor het bedrijf relevant is.
Reiniging	Het verwijderen van los en vastgekleefd vuil op een zodanige wijze dat voorkomen wordt dat micro-organismen zich handhaven, vermeerderen en verspreiden.
REOB	Regeling voor de Erkenning van Onderhoudsbedrijven kleine Blusmiddelen. Jaarlijks moeten brandblusmiddelen worden gecontroleerd door een installatie die op basis van deze regeling erkend is, of een ten minste gelijkwaardige instelling.
Richtlijnen	Richtlijn behandeling van voeten van personen met diabetes mellitus en Richtlijn behandeling van voeten van personen met een reumatische aandoening.
Ri&e	Risico -inventarisatie en evaluatie.
Risicovoeten	We spreken van risicovoeten, indien er op het moment dat de pedicurebehandeling wordt gegeven sprake is van: • een onderliggende aandoening/ziekte • en/of wondgenezingsproblematiek • en/of bloedstollingsstoornis • en/of een verstoorde immuniteit • waardoor er gevoelsstoornissen en/of complicaties aan de huid, • nagels, en stand van de voeten aanwezig zijn, of er een verhoogd risico is op het ontstaan hiervan.
RIVM	Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu.
RVG-nummer	Door de overheid goedgekeurde en geregistreerde geneesmiddelen hebben RVG (Registratie Verpakte

	Geneesmiddelen) -nummer. Een wonddeinfectiemiddel moet ook een dergelijk nummer hebben (uitzondering alcohol 70%).
UWV	Uitvoering Werknemers Verzekeringen
VAMIL	Willekeurige afschrijving milieu-investering. Deze regeling biedt ondernemers een liquiditeits- en rentevoordeel.
Veiligheids- Informatiebladen	Bladen die verplicht worden gevoegd bij (gevaarlijke) producten, met informatie over de stoffen in het product, de risico's die aan het product verbonden zijn en de beheersing van die risico's.
VOS	Vluchtige organische stoffen.
Werknemers	Hieronder worden in dit bedrijfshandboek niet alleen verstaan diegenen die een arbeidsovereenkomst hebben, maar ook diegenen waarmee een stage- of oproepovereenkomst is gesloten. Zie ook medewerker.
Werkplek	De plek waar arbeid wordt verricht, de wettelijke term is arbeidsplaats.
Werkzame personen	Dit begrip omvat alle personen die in de onderneming werkzaam zijn; dat wil zeggen ook de meewerkende eigena(a)r(en)/directeur. Andere begrippen in dit bedrijfshandboek zijn werknemers en medewerkers.
ZZP	Zelfstandige Zonder Personeel

Bijlage VII Index

A

aandoening 69, 95
accountant 11, 82, 83
administratie 10, 11, 23, 83
aftapkraan 47
afval 34, 35, 50, 52
afzuiging 3
AGB-code 26, 90
alarm 40
alarmnummer 40
alcohol 2, 38, 48, 59, 60, 61, 64, 67, 73, 92, 96
alcoholdoekjes 59, 60
algemene voorwaarden 11
allergie 20, 59
anamnese 68
apparatuur 1, 2, 4, 35, 41, 45, 48, 52, 71, 85
arbeidscontract 16
arbeidsinspectie 20, 90
arbeidsmiddelen 4, 5, 14, 22, 30, 51, 52
arbeidsomstandigheden 13, 17, 23, 29, 90
arbeidsongeschiktheid 84
arbeidsplaats 5, 96
arbitrage 11
arbobeleid 4, 5, 18
arbodienst 18, 19, 20, 51
archief 5, 83

B

back-up 5
balie 49
Bedrijfsaansprakelijkheid 26
bedrijfsarts 19, 20, 90

bedrijfsauto 8, 39, 84
Bedrijfshulpverlening 8, 40, 91
Bedrijfsinventaris 7
Bedrijfskleding 7, 8, 21
bedrijfsnoodplan 19, 40, 41
bedrijfsoverdracht 9
bedrijfsreglement 21
Bedrijfsschoenen 9
beeldscherm 32, 52
Beensteun 37, 38
behandelaar 43
behandelen 74, 88
behandelplan 9, 68
Behandelruimte 7, 30
behandelstoel 7, 13, 30, 66, 71, 78
belasting 7, 12, 20, 30, 47, 93
belastingdienst 9, 25, 26, 83
beroepsaansprakelijkheid 11
beroepsgeheim 9, 68, 69
bestemmingsplan 25
Beveiliging 7
bloed 50, 61, 62, 67, 73, 74, 75
blusdeken 42
boekhouder 11, 82, 83
bouwvergunning 25
branche 12, 13, 16, 26, 51, 92, 94
brand 5, 22, 30, 40, 41, 42, 45
brandblusmiddel 41
brandpreventie 1
brandweer 42
bril 50
Bronbestrijding 5
btw 11, 12, 25

C

calamiteiten 40

CE-markering 1, 2, 49, 56, 57, 72, 75, 85, 86, 91, 92
chipknip 8
chloor 59
chloorhexidine 59, 60
cliënt 9, 13, 15, 30, 35, 37, 43, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 79
cliëntenadministratie 6, 9
cliëntenkaart 66, 71, 72, 74
computer 3, 6, 78
cosmetica 67, 68, 73
creditcard 8
criminaliteit 42
cursus 95

D

debiteuren 11
desinfecteren 9, 35, 38, 43, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 63, 64, 67, 68, 70, 75, 76, 79
diabetes 95
diefstal 26
diploma 16, 40
dispenser 2, 8, 76
doek 64, 67
doktersbezoek 21
dossier 46
drempel 32
droogtechniek 3, 70

E

eerste hulp 40, 43, 44
EHBO 8, 39, 40, 44
elektriciteit 30, 47
Elektriciteitskasten 46
elektrische installaties 33, 46
e-mail 11, 12

energiebesparing 8, 12, 13, 48
etiket 3, 52, 56, 57, 63, 64, 85, 86
evacuatie 40, 41
evaluatie 8, 19, 51, 90, 95
exitgesprek 17

F

facturen 10, 12
filter 58
first in, first out 65
fiscaal 12
freelancers 16, 93
Freesapparatuur 3
freesmotor 30, 37, 38, 70
frozen 37, 38, 50, 61, 62, 69, 70, 71, 75, 76, 85, 88
functieomschrijving 16
fusie 18
fysieke belasting 5, 20, 30, 47

G

garantie 1
gasgestookt 33
gebouw 32, 45
gebruiksaanwijzing 4, 27, 49, 53, 57, 59, 63, 64, 65, 86
gebruiksvoorschrift 54, 57, 59, 63, 68
gehandicapte 22
gehoorbescherming 94
geluid 85, 86, 92
gemeente 25, 26, 48
gereedschap 21
geschillenregeling 11
gevaarlijke stoffen 34, 41, 46, 48, 52, 95
gezondheid 3, 4, 18, 19, 22, 47, 51, 52, 92, 94, 95
GGD 92

H

handalcohol 30, 55, 56, 59, 74, 80
handelsnaam 83
handelsregister 10, 25
handelsregisternummer 12
handleiding 1
handschoenen 30, 37, 43, 44, 49, 50, 53, 55, 57, 63, 64, 66, 67, 68, 70, 71, 73, 74, 92, 94
handstuk 70, 78
heffing 11
hepatitis 54, 56
houdbaarheid 27, 44, 70
houding 12, 13, 29, 42
huidbeschadiging 73, 74
huiddesinfectie 59
huisarts 44, 74
Huisdieren 54
hulpverlener 40
hulpverleners 18

I

identiteitsbewijs 16
inactiveringsvloeistof 4, 37, 38, 62, 93
incidenten 30, 40
infecties 73, 74
inkoop 15, 46, 59
inkoopbeleid 14
inrichting 18, 29
instellingen 41, 92
instructie 22, 34, 41, 52, 95
instrument 56, 57, 73, 74, 76, 93
instrumentenwasmachine 61, 64, 75
internet 6
intimidatie 20, 21, 94
investering 18, 93, 96
inwerktijd 68

J

jeugdigen 24

K

kabels 52
Kabels 46
Kamer van Koophandel 25, 26, 83
kantoor 7
kantoorruimte 32
kassa 10, 83
keuring 4
kind 52
klacht 15, 21
klapdeur 31
kleedruimte 32
kostprijs 82
koudwaterleiding 47
kraan 35, 55
kunstnagel 54
kwaliteit 11, 15, 16, 27, 85, 91

L

laminaatzakjes 60
leerling 91, 93
legionella 49
leiding 70
leverancier 1, 4, 8, 11, 14, 46, 53, 66, 71, 72, 73
leveringsvoorwaarden 1, 11, 14, 90
licht 2, 7, 8, 9, 24, 75
lift 21
liquiditeit 83
loep 2, 30, 37, 38, 66, 72
loepklamp 6, 72, 78
loopafstand 41
luchtverversing 33

luchtvochtigheid 47

M

machinerichtlijn 2, 93
marktonderzoek 1
medezeggenschap 18
medisch pedicure 3, 11, 6, 10, 16, 26, 69,
71, 88, 92
melding 19, 25
mesjes 37, 48, 69, 71, 76, 77
milieu 3, 8, 12, 13, 17, 22, 30, 40, 48,
92, 96
milieuaansprakelijkheid 26
mindervaliden 45
mondneusmasker 50, 70, 71

N

nachtdienst 24
nagellak 54, 67
nascholing 16, 26
nattechniek 3, 6, 30, 37, 50, 70, 76
N-nummer 57, 59, 94
nooduitgang 8, 41, 45

O

offertes 1, 10, 14, 20
omwonenden 36
onderhoud 7, 14, 22, 28, 29, 30, 31, 33,
36, 95
ondernemersvaardigheden 10, 16
ondernemingsplan 82
onderwijs 24
ongeluk 5
ongeval 5, 22, 40, 41, 42, 51
ontslagbescherming 18, 19

oogdouche 45, 50
oogspoelfles 44, 50
oogspoelvoorziening 43
openingstijd 21
opleiding 40, 52, 91, 93
oprichting 25
oproepkracht 16
opslag 33, 34, 41
organogram 16
ouderen 22
overval 42

P

paraffine 72
passen 13
pauze 23, 52
pauzeruimte 21, 34
pedicure 3, 4, 11, 16, 26, 30, 40, 69, 71,
78, 88, 92
personeel 21, 23, 93
personeelsadministratie 16
personeelsvergadering 18
persoonlijke beschermingsmiddelen 5,
22, 49, 51, 52, 53, 71
persoonsgegevens 9, 91
piercings 55
pinapparaat 8
pincet 44, 64
pinpas 8
podobaroscoop 3, 30
precariobelasting 25
premies 16
preventiemedewerker 18, 19, 95
prijslijst 30
ProCert 26
productinformatie 10
psychosociale arbeidsbelasting 20, 22

publieksruimte 8, 37

R

RAAK 42
raam 45
reclame 12, 25, 36
registratie 17, 37, 56, 66, 72, 86
reinigen 10, 29, 35, 36, 37, 38, 50, 54,
61, 63, 64, 68, 70, 75, 76, 85
rentabiliteit 83
richtlijnen 12, 14, 28, 60, 66, 69, 71, 72,
73, 74, 75, 86, 91
risico 5, 19, 20, 22, 39, 40, 45, 49, 51,
63, 66, 68, 69, 72, 73, 85, 90, 91, 94,
95, 96
risico-inventarisatie en -evaluatie 90
rolstoelgebruiker 31
rooster 54
RVG-nummer 60, 73, 74, 95

S

sanitair 54
schaar 44
schimmel 61, 75, 86
schooltijd 24
schoonmaken 54, 57, 63, 68
solvabiliteit 83
spatels 37
spray 44
stageovereenkomst 24
sta steun 13
steriel 43, 69, 73, 74, 76, 88
steriliseren 9, 60, 65, 75, 88, 89
stoel 7, 32
stofafzuiging 3, 70
subsidie 14

T

Tafel 34
tang 64
tas 48
Telefoongebruik 21
temperatuur 2, 33, 47, 49, 65, 88
thermostaat 48
tillen 13
toilet 21
toonbank 49
transport 39, 65
Trappen 36
tube 67

U

Uitvoering Werknemers Verzekeringen
96
uitzendkrachten 16, 93
ultrasoonbak 61
ultrasoonreiniger 9, 37, 38, 47, 61, 63
ultrasoonreinigingsmiddel 61

V

vaccinatie 56
veiligheid 3, 13, 18, 19, 22, 23, 41, 42,
50, 51, 52, 63, 72, 94, 95
veiligheidsinformatiebladen 22, 27, 46
veiligheidsinstructie 34
vennootschapsbelasting 25
ventilatie 31, 35, 53, 66, 67, 72
ventilatievoorzieningen 30, 36
veranderingen 68
Verbandtrommel 30, 37
vergoeding 26, 56, 84
vergunning 25
verklaring 1

verkoop 9
verlengsnoer 37
verlichting 8, 36
verlof 21
verpakking 27, 34, 43, 46, 52, 55, 56,
57, 59, 65, 68, 76, 86
verwijzer 7, 28
verwijzing 11, 74
verzekering 39, 84
verzekeringsmaatschappij 26, 56
verzekeringspakket 84
verzorgingsgebied 82
verzuim 17, 20
vestiging 25
vijl 70
vloeistof 63, 70, 85, 86, 88, 91, 92, 93
vloer 41, 49, 54, 78
vluchtroute 45
voetensteun 7
voettray 76
voorlichting 22
voorraad 27, 34
voorschrift 13, 4, 66, 68, 71, 72
vordering 9
VOS 96

W

wand 37
wasbak 35
wastafel 30
website 14, 11, 12, 25, 28, 57, 58
welzijn 18, 19, 51
werkblad 8, 62
werkdruk 20, 23, 94
werkhouding 13, 52, 70
werkkleding 32
werkoverleg 21, 23
werkplek 5, 12, 21, 29, 30, 31, 32, 35,
45, 47, 49, 71, 90

werkruimte 36
werkstoel 7, 13, 30, 37, 66, 72
werktafel 7, 12, 30, 66, 69, 71, 78
werktijden 18, 23
werktijdrooster 10
wetgeving 14, 73
wonddesinfectie 2

Z

ziekenhuisopname 20
ziekte 19, 40, 69, 84, 95
ziekteverzuim 18, 23
Zondagswerk 24
zonlicht 36
zwangerschap 13
zwijgplicht 69

Het Bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure bundelt alle praktijknormen voor ondernemerschap, hygiëne, veilig & gezond werken voor allen die werken in de voetverzorgingsbranche. Het bedrijfshandboek omvat een overzicht van alle relevante voorschriften en handreikingen en is getoetst op relevante wet- en regelgeving.

Het bedrijfshandboek is daardoor de standaard voor professionele bedrijfsvoering en geeft tips en advies voor bedrijfsverbetering.

Dit bedrijfshandboek is in samenwerking met onderstaande organisaties tot stand gekomen:



Kerkewijk 69
3901 EC Veenendaal
Tel: 0318 551 369
E-mail: info@provoet.nl
mijn.provoet.nl

