Accreditatiereglement

als onderdeel van Kwaliteitscriteria 2027-2030 ProCERT

Kwaliteitsregister Pedicures (KRP)

“Zichtbare kwaliteit voor iedereen”

Copyright 2026, Stichting ProCERT

Op deze uitgave rust auteursrecht. Dat betekent dat de inhoud niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting ProCERT mag worden gekopieerd, gedeeld, gepubliceerd of bewerkt, behalve in de gevallen waarin de wet dit toestaat. Aan de samenstelling van deze uitgave is veel zorg besteed. Toch kan het voorkomen dat informatie onvolledig is of een fout bevat. Stichting ProCERT en de auteur(s) kunnen hiervoor geen aansprakelijkheid aanvaarden. Heb je een aanvulling of zie je een onjuistheid? Dan stellen wij het op prijs als je dit aan ons doorgeeft.

Eigenaar:	Stichting ProCERT
Versie:	2026-01
Status:	vastgesteld
Ingangsdatum:	1 januari 2027

Inhoudsopgave

1. Inleiding 4

1.1 Beroepscompetentieprofiel 4

1.2 (Branche)kwalificatiedossier 4

2. Accreditatieprocedure 5

2.1 Autorisatie 5

2.2 Aanmelding door kennisaanbieder 5

2.3 Aanmelden intervisiegroep 5

2.4 Aanmelding door geregistreerde 6

2.5 Tarieven accreditatie 6

2.6 CanMEDS rollen en competenties 6

2.7 Richtlijnen voor kennisaanbieders 8

2.8 Accreditatiecommissie 8

2.9 Besluitvorming 9

2.10 Scholingsagenda 9

2.11 Verplichte activiteiten 9

2.12 Intrekken van accreditatie 9

2.13 Reviews 10

2.14 Bezwaar en beroep 10

2.15 Geschillenprocedure 10

2.16 Aanpassing van het reglement 10

3. Samenwerken aan kwaliteit: verwachtingen van de kennisaanbieder 11

3.1 Registratie van deelname 11

3.2 Heldere en transparante informatie 11

3.3 Inzet van docenten 11

3.4 Geldigheid van accreditatie 12

3.5 Wijzigingen in de geaccrediteerde activiteit 12

4. Beoordeling van accreditatieaanvragen 13

4.1 Volledigheid van de aanvraag 13

4.2 Inhoudelijke kwaliteit 13

4.3 Objectiviteit 15

4.4 Didactische kwaliteit 15

4.5 Relevantie 16

4.6 Evaluatie, kwaliteitsbewaking en toetsing 16

4.7 Vaststellen van niveau en categorie 16

4.8 Toekennen van accreditatiepunten 16

4.9 Aanvragen door KRP-geregistreerden 17

5. Categorieën activiteiten periode 2024 – 2026 18

5.1 Bij- en nascholing op het gebied van algemene voetzorg 19

5.2 Bij- en nascholing op het gebied van specialistische voetzorg (risicovoet) 20
5.3 Specialisatie Medisch Pedicure | Medisch Pedicure Oncologie..... 21
5.4 Specialisatie Medisch Pedicure | Medisch Pedicure Sport 22
5.5 Bij- en nascholing betreffende protocollen, standaarden en richtlijnen van ProVoet 23
5.6 Bij- en nascholing op het gebied van veiligheid, gezondheid, milieu en hygiëne 24
5.7 Activiteiten gericht op multidisciplinaire (keten)samenwerking 25
5.8 Cursussen EHBO, BHV, reanimatie, AED en/of brandbestrijding..... 26
5.9 Deelname aan intervisie door ProVoet-regionetwerken 27
5.10 Bij- en nascholing op het gebied van zelfontplooiing 28
5.11 Deelname aan commissies, werkgroepen, bestuur ProVoet, SFBV, ProCERT en Bravo 29
5.12 Geven van scholing en afnemen van examens 30
5.13 Publiceren en presenteren..... 31
5.14 Erkend leerbedrijf..... 32
5.15 Stagebegeleiding 33
5.16 Klanttevredenheidsonderzoek 34
5.17 Zorgkaart Nederland 35
5.18 Ontwikkelen van bij- en nascholing..... 36
5.19 Bij- en nascholing op het gebied van ondernemerschap 37
5.20 Kwaliteitsvisitatie ProVoet 38
5.21 Deelname aan een audit 39
5.22 Deelname wetenschappelijk onderzoek (RIAB) 40
5.23 Lidmaatschap beroepsvereniging..... 41

1. Inleiding

ProCERT zet zich in voor zichtbare en aantoonbare kwaliteit binnen de voetzorg. Samen met pedicures, medisch pedicures en kennisaanbieders werken wij aan het versterken van vakmanschap, deskundigheid en vertrouwen in de branche. Accreditatie helpt daarbij. Het ondersteunt professionals bij hun ontwikkeling en maakt voor cliënten, verwijzers en samenwerkingspartners inzichtelijk dat kennis en vaardigheden actueel worden gehouden.

Dit accreditatiereglement vormt onderdeel van de kwaliteitscriteria van het Kwaliteitsregister Pedicures (KRP) voor de periode 2027-2030. Het beschrijft de uitgangspunten, voorwaarden en werkwijzen die worden gebruikt bij de beoordeling van bij- en nascholingsactiviteiten. Daarnaast biedt het richting aan kennisaanbieders bij het ontwikkelen van kwalitatief hoogwaardige scholing.

Wij zien accreditatie niet alleen als een beoordelingsinstrument, maar vooral als een middel om samen te werken aan voortdurende professionele ontwikkeling. Daarom wordt dit reglement regelmatig geëvalueerd en waar nodig aangepast aan ontwikkelingen binnen het vakgebied, het onderwijs en de gezondheidszorg.

1.1 Beroepscompetentieprofiel

De beroepscompetentieprofielen beschrijven welke kennis, vaardigheden en professionele houding van een pedicure en medisch pedicure mogen worden verwacht. Deze profielen vormen de basis voor opleidingen, examens en verdere professionele ontwikkeling binnen het vakgebied.

Voor de opleidingen Pedicure en Medisch Pedicure vormen de beroepscompetentieprofielen de basis voor zowel de branchediploma's van Stichting Bravo als de kwalificaties die binnen het regulier onderwijs worden gebruikt.

Ook voor de specialisaties Medisch Pedicure Oncologie en Medisch Pedicure Sport zijn specifieke competentieprofielen ontwikkeld. Deze beschrijven welke aanvullende kennis en vaardigheden nodig zijn om cliënten binnen deze aandachtsgebieden deskundig te begeleiden en behandelen. De branchecertificaten voor deze specialisaties worden uitgegeven door Stichting Bravo.

De beroepscompetentieprofielen helpen professionals richting te geven aan hun ontwikkeling en vormen daarmee een belangrijk fundament onder het kwaliteitsregister.

1.2 (Branche)kwalificatiedossier

In de (branche)kwalificatiedossiers Voetzorg zijn de diploma-eisen voor de opleidingen Pedicure en Medisch Pedicure vastgelegd. Deze documenten beschrijven welke kennis, vaardigheden en competenties nodig zijn om het beroep goed uit te oefenen.

De kwalificatiedossiers geven daarnaast een overzicht van de belangrijkste kerntaken, werkprocessen en de toetsing die bij de opleiding horen. Daarmee vormen zij een belangrijke leidraad voor zowel opleiders als beroepsbeoefenaren.

Voor de specialisaties Medisch Pedicure Oncologie en Medisch Pedicure Sport zijn afzonderlijke kwalificatiedossiers ontwikkeld. Hierin zijn de specifieke eisen opgenomen die horen bij deze gespecialiseerde vormen van voetzorg.

Door registratie, accreditatie en scholing te laten aansluiten op deze actuele kwalificatiedossiers, zorgen we er samen voor dat de kwaliteit van de voetzorg blijft aansluiten bij de ontwikkelingen binnen het vak, de zorgsector en de behoeften van cliënten.

2. Accreditatieprocedure

2.1 Autorisatie

Kennisaanbieders die scholingsactiviteiten willen laten accrediteren, vragen hiervoor eerst een autorisatie aan bij ProCERT. Hiermee zorgen we ervoor dat accreditatieaanvragen op een betrouwbare en zorgvuldige manier kunnen worden beoordeeld.

De autorisatieaanvraag wordt ingediend via het digitale systeem van ProCERT. Daarbij vragen wij om de informatie die nodig is om de organisatie en haar activiteiten goed te leren kennen.

Soms hebben wij aanvullende informatie nodig om de aanvraag volledig te kunnen beoordelen. In dat geval nemen wij contact op met de kennisaanbieder.

In uitzonderlijke situaties kan aanleiding bestaan om een verleende autorisatie opnieuw te beoordelen. Wanneer dit aan de orde is, informeren wij de betreffende kennisaanbieder hierover en lichten wij onze overwegingen zorgvuldig toe.

2.2 Aanmelding door kennisaanbieder

Kennisaanbieders kunnen accreditatie aanvragen voor activiteiten die passen binnen de categorieën die in dit reglement zijn opgenomen (zie hoofdstuk 5). Activiteiten die buiten deze categorieën vallen of betrekking hebben op wettelijk niet-toegestane onderwerpen, komen niet in aanmerking voor accreditatie.

Aanvragen worden ingediend via PE Online. Om een zorgvuldige beoordeling mogelijk te maken, ontvangen wij een aanvraag graag uiterlijk zeven weken vóór de geplande activiteit.

Wij vragen kennisaanbieders de aanvraag volledig en volgens de richtlijnen van dit reglement in te dienen. Wanneer gegevens ontbreken of onduidelijk zijn, kan aanvullende informatie nodig zijn voordat de beoordeling kan starten.

Aan de beoordeling van een accreditatieaanvraag zijn kosten verbonden. Zodra de betaling is ontvangen, nemen wij de aanvraag verder in behandeling. Wanneer betaling uitblijft, kan de behandeling van de aanvraag niet worden voortgezet.

Wanneer een aanvraag uiteindelijk niet voor accreditatie in aanmerking komt, blijven de behandelkosten van toepassing. Deze kosten hebben betrekking op de uitgevoerde beoordeling.

Om de kwaliteit en herkenbaarheid van specialistische scholing te waarborgen, kunnen kennisaanbieders uitsluitend programma's voor een specifiek deelregister aanbieden wanneer zij zelf ook de betreffende basis- of specialisatieopleiding verzorgen[1].

2.3 Aanmelden intervisiegroep

ProCERT ziet intervisie als een waardevolle manier om samen te leren van ervaringen uit de dagelijkse praktijk. Door casuïstiek te bespreken en vragen met collega's te onderzoeken, ontstaat ruimte voor reflectie, nieuwe inzichten en professionele groei.

Intervisie is een gestructureerde bijeenkomst van zelfstandig werkende professionals. De deelnemers onderzoeken gezamenlijk een praktijkvraag die is ingebracht door één van de deelnemers. Het doel is

[1]) Voorbeeld: een kennisaanbieder kan geen programma's aanbieden voor het deelregister Medisch Pedicure Oncologie als zij de specialisatie Medisch Pedicure Oncologie niet aanbiedt.

niet in de eerste plaats het geven van oplossingen of adviezen, maar het vergroten van inzicht en het versterken van professioneel handelen.

het einde van een intervisiebijeenkomst reflecteren deelnemers op wat zij hebben geleerd en hoe zij deze inzichten kunnen toepassen in hun eigen praktijk. Op deze manier draagt intervisie bij aan de voortdurende ontwikkeling van vakbekwaamheid en kwaliteit van zorg.

2.4 Aanmelding door geregistreerde

Geregistreerden kunnen voor een aantal activiteiten zelf accreditatiepunten aanvragen. Activiteiten dienen daarbij aan te sluiten bij de categorieën zoals beschreven in dit reglement (zie hoofdstuk 5).

De aanvraag wordt ingediend via PE Online. Wij vragen geregistreerden om bewijsstukken uiterlijk zes weken na deelname aan de activiteit aan te leveren. Hierdoor kan de beoordeling efficiënt plaatsvinden.

Om een aanvraag goed te kunnen beoordelen, is het belangrijk dat alle benodigde informatie wordt meegestuurd. Wanneer gegevens ontbreken, kan aanvullende informatie worden gevraagd.

Voor accreditatieaanvragen die door geregistreerden persoonlijk worden ingediend, worden geen behandelkosten in rekening gebracht.

2.5 Tarieven accreditatie

De tarieven voor accreditatie worden jaarlijks vastgesteld door het bestuur van ProCERT en gepubliceerd op de website van het KRP (www.procert.nl). Zo beschikken alle kennisaanbieders en initiatiefnemers tijdig over actuele informatie.

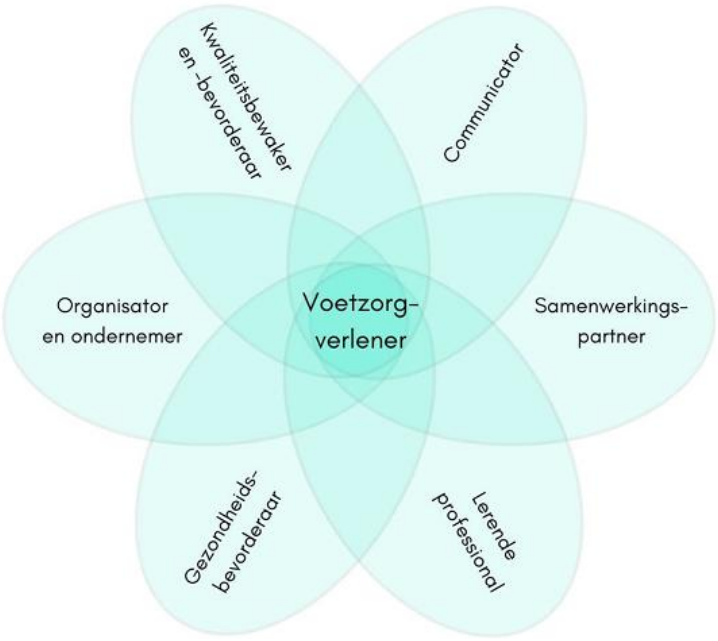
Geregistreerden die voor persoonsgebonden activiteiten zelf accreditatiepunten aanvragen, betalen hiervoor geen bijdrage.

2.6 CanMEDS rollen en competenties

ProCERT maakt gebruik van de CanMEDS-rollen zoals opgenomen in de actuele beroepscompetentieprofielen voor de voetzorg. Deze rollen vormen de basis voor professionele ontwikkeling binnen het vakgebied;

Bij iedere accreditatieaanvraag geeft de kennisaanbieder aan welke competenties centraal staan binnen de scholing. De accreditatiecommissie beoordeelt vervolgens of de leerdoelen, inhoud, werkvormen en het niveau van de scholing hierbij aansluiten;

Op deze manier wordt inzichtelijk welke bijdrage een scholingsactiviteit levert aan de professionele ontwikkeling van deelnemers.



ProCERT heeft de CanMEDS-rollen uit de Beroepscompetentieprofielen Voetzorg vertaald naar bijbehorende competenties volgens volgend model:

CanMEDS rol	Wat is het?	Competentie

Voetzorgverlener	Dit is de belangrijkste rol van de (medisch) pedicure. Alle andere rollen krijgen richting door deze rol. Je bent de steunpilaar voor gezonde en gelukkige voeten. Door jouw kennis en vakdeskundigheid verzacht je pijn, verhelp je problemen en geef je de beste behandelingen voor allerlei voetaandoeningen.	- Methodisch-systematisch werken - Indicatief behandelen - Risicovolle situaties inschatten
Kwaliteitsbewaker en kwaliteitsbevorderaar	Jouw streven naar kwaliteit is kenmerkend. Je waarborgt niet alleen de kwaliteit van je eigen werk, maar je blijft ook streven naar verbetering van de voetzorg in het algemeen. Door jouw ethische en integer handelen en je professionele werkhouding profileer jij de kwaliteit van de voetzorgbranche.	- Integer en ethisch handelen - Naleven wet- en regelgeving - Bedrijfscontinuïteit waarborgen - Kwaliteitsgerichtheid
Gezondheidsbevorderaar	Als gezondheidsbevorderaar ben je meer dan een behandelaar. Jij inspireert en leert mensen over het belang van voetgezondheid. Met jouw advies en voorlichting help je anderen om hun voeten te koesteren en te verzorgen.	- Risicosignalering en interveniëren - Stimuleren zelfzorg - Maatschappelijk handelen
Organisator en ondernemer	Naast zorgverlener organiseer, coördineer en registreer je je eigen werkzaamheden en bezit je een ondernemende geest. Jouw praktijk draait om efficiëntie, planning en het verwezenlijken van jouw visie op voetzorg. Je zet stappen om jouw praktijk te laten bloeien.	- Plannen en organiseren - Commercieel en professioneel ondernemen - Ontwikkelen beleid
Samenwerkingspartner	In de wereld van voetzorg werk je niet alleen. Je bent een teamspeler die samenwerkt met andere (voet-)zorgverleners en disciplines. Door samen te werken bereik je de beste resultaten voor je cliënten.	- Samenwerken - Leidinggeven

Lerende professional	Een eeuwige leerling, dat ben jij! In een vak dat voortdurend evolueert, blijf jij up-to-date met de nieuwste technieken, behandelingen en marktontwikkelingen. Je staat open voor groei en verbetering, altijd strevend naar de beste voetzorg voor jouw cliënten.	- Reflecteren - Leren en ontwikkelen
Communicator	Als pedicure ben je een sterke communicator. Je luistert naar je cliënten, begrijpt hun behoeften en legt complexe zaken op een begrijpelijke manier uit. Jouw communicatie is de sleutel tot tevreden cliënten. Daarnaast richt jouw communicatie zich ook op collega's en andere (samenwerkings-) partners in verschillende disciplines.	- Relatie opbouwen en beheren - Communicatieve en sociale vaardigheden toepassen

2.7 Richtlijnen voor kennisaanbieders

Wij vinden heldere en transparante communicatie belangrijk. Daarom mag een kennisaanbieder tijdens de beoordelingsprocedure aangeven dat voor een activiteit accreditatie is aangevraagd.

Pas nadat een positief besluit is genomen, kan worden gecommuniceerd dat een activiteit daadwerkelijk geaccrediteerd is. Zo voorkomen we onduidelijkheid voor deelnemers.

Bij communicatie over accreditatie vragen wij kennisaanbieders duidelijk onderscheid te maken tussen een geaccrediteerde activiteit en de organisatie als geheel. Accreditatie heeft betrekking op de specifieke activiteit waarvoor zij is toegekend.

Een accreditatiebesluit geldt uitsluitend voor de betreffende aanvraag en biedt geen garantie voor toekomstige accreditatieaanvragen. Iedere aanvraag wordt zelfstandig beoordeeld op basis van de dan geldende criteria.

2.8 Accreditatiecommissie

De accreditatiecommissie beoordeelt aanvragen voor bij- en nascholingsactiviteiten die bijdragen aan professionele ontwikkeling en (her)registratie binnen het KRP.

De commissie bestaat uit deskundigen met kennis van de verschillende onderdelen van het vakgebied en de daarbij behorende scholingsmogelijkheden. Hun expertise vormt de basis voor een onafhankelijke en zorgvuldige beoordeling.

Iedere aanvraag wordt getoetst aan de accreditatiecriteria zoals beschreven in dit reglement. Besluiten worden zelfstandig genomen en altijd voorzien van een onderbouwing.

2.9 Besluitvorming

Wij streven naar een snelle en zorgvuldige beoordeling van alle aanvragen. In de meeste gevallen ontvangt de aanvrager binnen tien werkdagen een besluit. Wanneer aanvullende beoordeling nodig is, kan deze termijn worden verlengd tot maximaal twintig werkdagen.

Bij innovatieve, nieuwe of nog niet eerder beoordeelde onderwerpen kan aanvullend advies worden gevraagd aan inhoudelijke experts. Dit helpt om ook nieuwe ontwikkelingen op een zorgvuldige en deskundige manier te beoordelen.

Bij innovatieve, nieuwe of nog niet eerder beoordeelde onderwerpen kan aanvullend advies worden gevraagd aan inhoudelijke experts. Dit helpt om ook nieuwe ontwikkelingen op een zorgvuldige en deskundige manier te beoordelen.

De uitkomst van een beoordeling kan zijn:

- toegekend;
- aangehouden;
- niet toegekend.

Wanneer een aanvraag wordt aangehouden, krijgt de aanvrager vier weken de gelegenheid om aanvullende informatie aan te leveren of voorgestelde aanpassingen door te voeren. Daarna volgt een nieuwe beoordeling.

Accreditaties die door andere kwaliteitsregisters zijn verleend, kunnen waardevolle informatie bieden, maar leiden niet automatisch tot accreditatie binnen ProCERT. Elke aanvraag wordt beoordeeld volgens de eigen kwaliteitscriteria en procedure.

2.10 Scholingsagenda

ProCERT publiceert geaccrediteerde activiteiten en kennisaanbieders in de scholingsagenda op de website. Hiermee maken wij het voor geregistreerden eenvoudig om passende scholingsactiviteiten te vinden.

Vanaf 2027 worden ook ervaringen en beoordelingen van deelnemers zichtbaar gemaakt. Hierdoor ontstaat meer inzicht in de kwaliteit en praktijkwaarde van scholingen.

2.11 Verplichte activiteiten

Om belangrijke ontwikkelingen binnen de branche breed te ondersteunen, kan ProCERT gedurende een beleidsperiode één of meer activiteiten aanwijzen als verplicht voor specifieke registers.

Wanneer een nieuwe verplichte activiteit wordt geïntroduceerd, krijgen geregistreerden altijd voldoende tijd om hieraan te voldoen. Daarbij geldt een minimale implementatietermijn van twee jaar[2].

2.12 Intrekken van accreditatie

In sommige situaties kan het nodig zijn een eerder verleende accreditatie opnieuw te beoordelen. Bijvoorbeeld wanneer een activiteit inhoudelijk ingrijpend wijzigt of wanneer relevante wet- en regelgeving verandert.

Wanneer zich een dergelijke situatie voordoet, bekijkt ProCERT zorgvuldig of de activiteit nog voldoet aan de accreditatiecriteria. Daarbij wordt altijd gekeken naar een passende en redelijke oplossing voor alle betrokkenen.

[2] Dit met uitzondering van de jaarlijkse verplichting voor geregistreerden in het deelregister Medisch Pedicure Oncologie.

Voor deelnemers die hun punten al correct hebben ontvangen en verwerkt zien in PE Online, blijft de registratie in stand.

2.13 Reviews

Wij geloven dat feedback helpt om scholing voortdurend verder te verbeteren. Daarom ontvangen deelnemers vanaf 2027 na afloop van een activiteit de mogelijkheid om hun ervaringen te delen.

De beoordelingen richten zich onder andere op inhoudelijke kwaliteit, toepasbaarheid in de praktijk, lesmateriaal, gebruikersvriendelijkheid en de mate waarin de activiteit aan verwachtingen voldoet. Op basis van deze ervaringen ontstaat een betrouwbaar beeld van zowel de scholingsactiviteit als de kennisaanbieder. Deze informatie wordt zichtbaar gemaakt in de scholingsagenda.

2.14 Bezwaar en beroep

Wanneer een aanvrager het niet eens is met een besluit van de accreditatiecommissie, bestaat de mogelijkheid om bezwaar in te dienen.

Een bezwaar wordt behandeld door andere commissieleden dan degenen die betrokken waren bij de oorspronkelijke beoordeling. Zo waarborgen wij een onafhankelijke heroverweging.

Wij vragen bezwaren binnen zes weken na het besluit via het digitale systeem in te dienen, voorzien van een duidelijke toelichting.

Na ontvangst van alle benodigde informatie neemt de commissie een gemotiveerd besluit. Wanneer een aanvrager zich hierin niet kan vinden, bestaat de mogelijkheid beroep in te stellen bij het bestuur van ProCERT.

2.15 Geschillenprocedure

Mocht er ondanks alle inspanningen een geschil ontstaan rondom autorisatie of accreditatie, dan kan gebruik worden gemaakt van de geldende geschillenprocedure. Hiervoor is het Reglement Geschillencommissie Samenwerkingsregels Voetzorg van toepassing.

Het actuele reglement is beschikbaar via de website van ProCERT.

2.16 Aanpassing van het reglement

De voetzorgbranche blijft zich ontwikkelen. Daarom kan het soms nodig zijn om het accreditatiereglement aan te passen aan nieuwe inzichten, wet- en regelgeving of ontwikkelingen binnen het vakgebied. Wanneer wijzigingen worden doorgevoerd, informeren wij geregistreerden en kennisaanbieders hier tijdig over. Daarbij houden wij altijd oog voor de belangen van alle betrokkenen en voor een zorgvuldige overgang naar de nieuwe situatie.

3. Samenwerken aan kwaliteit: verwachtingen van de kennisaanbieder

Kennisaanbieders spelen een belangrijke rol in het stimuleren van professionele ontwikkeling binnen de voetzorg. Door samen te werken aan transparante, actuele en kwalitatief hoogwaardige scholing, dragen kennisaanbieders en ProCERT gezamenlijk bij aan de verdere professionalisering van de branche. In dit hoofdstuk beschrijven we de afspraken die daarbij horen.

3.1 Registratie van deelname

Om ervoor te zorgen dat deelnemers de accreditatiepunten ontvangen waarop zij recht hebben, vragen wij kennisaanbieders de deelname aan geaccrediteerde activiteiten zorgvuldig vast te leggen.

De kennisaanbieder houdt een aanwezigheidsregistratie bij van deelnemers die de activiteit hebben gevolgd. Hierbij worden de relevante registratienummers van de deelnemers vastgelegd.

Wij vragen de kennisaanbieder om de aanwezigheid van deelnemers binnen twee weken na afloop van de activiteit in PE Online te registreren. Zo kunnen accreditatiepunten tijdig worden verwerkt in het Kwaliteitsregister Pedicures.

Wanneer een deelnemer door bijzondere omstandigheden niet volledig heeft kunnen deelnemen, beoordeelt de docent of de leerdoelen voldoende zijn bereikt. Indien passend kan een aanvullende opdracht worden aangeboden, zodat de deelnemer alsnog kan aantonen aan de leerdoelen te voldoen.

3.2 Heldere en transparante informatie

Wij vinden het belangrijk dat deelnemers vooraf goed weten wat zij van een scholing kunnen verwachten. Duidelijke communicatie helpt deelnemers om een passende keuze te maken en draagt bij aan een transparante en betrouwbare scholingsmarkt.

Daarom vragen wij kennisaanbieders om scholingen op een eenduidige manier te presenteren en zorgvuldig om te gaan met titels, kwalificaties en benamingen.

Wij stimuleren kennisaanbieders om:

- duidelijk te beschrijven welke kennis, vaardigheden en competenties deelnemers ontwikkelen;
- onderscheid te maken tussen branche-erkende opleidingen, specialisaties en cursorisch onderwijs;
- deelnemers realistische verwachtingen te geven over de inhoud en opbrengst van een scholing;
- terughoudend te zijn met benamingen die kunnen leiden tot verwarring over beroepskwalificaties of erkende specialisaties;
- bij te dragen aan een transparante en herkenbare positionering van scholingsactiviteiten binnen de branche.

Het uitgangspunt hierbij is dat deelnemers eenvoudig kunnen herkennen welke scholingen bijdragen aan hun professionele ontwikkeling en welke waarde een activiteit heeft binnen het beroepsprofiel.

3.3 Inzet van docenten

De kwaliteit van een scholing wordt in belangrijke mate bepaald door de deskundigheid en didactische vaardigheden van de docent. Daarom vragen wij kennisaanbieders om bij accreditatieaanvragen inzicht te geven in de docenten die bij de uitvoering van de scholing betrokken zijn.

Wanneer een docent onverhoopt niet beschikbaar is, verwachten wij dat de kennisaanbieder zorgt voor een passende vervanging. Daarbij blijft het belangrijk dat het niveau, de inhoudelijke deskundigheid en de didactische kwaliteit van de scholing behouden blijven.

Zo kunnen deelnemers erop vertrouwen dat de leerervaring aansluit bij de kwaliteit die aan de accreditatie ten grondslag ligt.

3.4 Geldigheid van accreditatie

Een toegekende accreditatie heeft bij ongewijzigde omstandigheden een geldigheidsduur van drie jaar vanaf de datum waarop het besluit aan de kennisaanbieder bekend is gemaakt.

Gedurende deze periode kunnen deelnemers erop vertrouwen dat de activiteit is beoordeeld volgens de geldende accreditatiecriteria.

Wij moedigen kennisaanbieders aan om hun scholingen gedurende de gehele geldigheidsduur actueel en relevant te houden, zodat deze blijven aansluiten bij ontwikkelingen binnen het vakgebied en de beroepspraktijk.

3.5 Wijzigingen in de geaccrediteerde activiteit

De kwaliteit van accreditatie is gebaseerd op de informatie die tijdens de beoordeling is aangeleverd. Daarom vragen wij kennisaanbieders om belangrijke wijzigingen gedurende de accreditatieperiode tijdig aan ProCERT door te geven via PE Online.

Het gaat hierbij om wijzigingen die invloed kunnen hebben op:

- de inhoud van de scholing;
- de leerdoelen;
- de didactische opzet;
- de relevantie voor het beroep;
- de wijze van toetsing of beoordeling van deelnemers.

Door wijzigingen tijdig te delen, kunnen we samen beoordelen of de accreditatie nog aansluit bij de aangepaste activiteit. Hiermee zorgen we ervoor dat deelnemers kunnen blijven vertrouwen op de kwaliteit en actualiteit van geaccrediteerde scholing.

Wanneer ingrijpende wijzigingen niet worden gemeld, kan het nodig zijn om de accreditatiestatus opnieuw te beoordelen. Ons uitgangspunt is daarbij altijd om eerst samen te kijken naar een passende oplossing die recht doet aan de belangen van deelnemers, kennisaanbieders en de kwaliteit van het register.

4. Beoordeling van accreditatieaanvragen

Het doel van accreditatie is het stimuleren van kwalitatief hoogwaardige scholing die bijdraagt aan de professionele ontwikkeling van pedicures en medisch pedicures. Bij iedere aanvraag beoordeelt ProCERT of een activiteit voldoende aansluit bij de geldende beroepscompetenties, actuele ontwikkelingen binnen het vakgebied en de uitgangspunten van het Kwaliteitsregister Pedicures (KRP).

De beoordeling richt zich niet alleen op de inhoud van een scholing, maar ook op de leerdoelen, didactische opzet, relevantie voor de beroepspraktijk en de manier waarop deelnemers worden ondersteund in hun leerproces.

4.1 Volledigheid van de aanvraag

Een goede beoordeling begint met een duidelijke en complete aanvraag. Daarom vragen wij kennisaanbieders de gevraagde informatie via PE Online aan te leveren volgens het beschikbare format.

Wanneer gegevens ontbreken of extra toelichting wenselijk is, nemen wij contact op met de kennisaanbieder. Een volledige aanvraag helpt ons om efficiënt te beoordelen en snel een terugkoppeling te geven.

Leerdoelen

Leerdoelen laten zien wat deelnemers na afloop van een activiteit weten, begrijpen of kunnen toepassen in de praktijk. Heldere leerdoelen maken zichtbaar welke meerwaarde een activiteit biedt voor de beroepsontwikkeling.

Wij vragen kennisaanbieders leerdoelen kort, concreet en resultaatgericht te formuleren (maximaal 200 woorden). Goede leerdoelen geven antwoord op vragen als:

- Wat leert de deelnemer?
- Welke kennis of vaardigheid wordt ontwikkeld?
- Hoe wordt zichtbaar dat het leerdoel is bereikt?

Bij de beoordeling kijken wij of de leerdoelen aansluiten bij de inhoud van de scholing en of deelnemers de leerdoelen binnen de beschikbare tijd daadwerkelijk kunnen behalen.

Wij hanteren hierbij de SMART-principes:

- Specifiek: duidelijk en concreet geformuleerd
- Meetbaar: inzichtelijk hoe voortgang of resultaat zichtbaar wordt
- Acceptabel: passend bij deelnemers en leercontext
- Relevant: betekenisvol voor de beroepspraktijk
- Tijdgebonden: haalbaar binnen de duur van de scholing

4.2 Inhoudelijke kwaliteit

Geaccrediteerde scholing draagt aantoonbaar bij aan het onderhouden, verdiepen of verbreden van kennis, vaardigheden en professioneel handelen. Daarbij streven wij naar een evenwichtig scholingsaanbod dat aansluit bij de verschillende registratieniveaus en beroepsprofielen binnen de voetzorg.

Bij iedere aanvraag stellen wij vast voor welk registratieniveau de scholing geschikt is. Bij de beoordeling kijken wij onder andere naar:

- aansluiting bij actuele beroepscompetentieprofielen;
- aansluiting bij kwalificatiedossiers en servicedocumenten;

- actualiteit van de inhoud;
- toepasbaarheid in de dagelijkse praktijk;
- gebruikte (medische) terminologie;
- bijdrage aan professionele ontwikkeling.

Wij moedigen kennisaanbieders aan om actuele wet- en regelgeving, protocollen, richtlijnen en beroepsstandaarden actief te verwerken in hun programma's. Hierdoor blijven deelnemers werken volgens de meest recente inzichten binnen de branche.

Daarnaast waarderen wij programma's die bijdragen aan:

- professioneel redeneren;
- vakinhoudelijke verdieping;
- reflectie op het eigen handelen;
- kwaliteitsbewustzijn;
- samenwerking binnen de zorgketen;
- digitale vaardigheden en informatievaardigheden;
- communicatieve competenties.

Casuïstiek

Casuïstiek kan een waardevolle bijdrage leveren aan leren in de praktijk. Wij zien praktijkvoorbeelden als een krachtig middel om kennis te verdiepen en professioneel handelen te versterken.

Om deelnemers optimaal te laten leren van casuïstiek verwachten wij dat:

- leerdoelen vooraf duidelijk zijn;
- de casussen relevant zijn voor de beroepspraktijk;
- privacy volledig wordt geborgd;
- een heldere verbetermethodiek wordt gebruikt;
- deelnemers actief worden betrokken bij reflectie en analyse;
- conclusies en leerpunten worden besproken.

Programmering en organisatie

Om voldoende ruimte te bieden voor verdieping, reflectie en kennisuitwisseling, vragen wij dat een casuïstiekprogramma aan de volgende uitgangspunten voldoet:

- het programma heeft een minimale duur van 3 uur;
- binnen het programma is ten minste 1 uur beschikbaar voor inhoudelijke verdieping;
- per bijeenkomst worden maximaal 2 casussen besproken;
- de groepsgrootte bedraagt bij voorkeur maximaal 20 deelnemers, zodat actieve deelname en interactie mogelijk blijven;
- casussen kunnen individueel of in groepsverband worden uitgewerkt, afhankelijk van de gekozen werkvorm.

Inhoud van de casussen

Goede casuïstiek helpt deelnemers om theorie en praktijk met elkaar te verbinden. Daarom verwachten wij dat de casussen voldoende diepgang bieden en aansluiten bij de dagelijkse beroepspraktijk. Een programma bevat in ieder geval aandacht voor:

- een introductie van het onderwerp, inclusief de relevantie voor het vakgebied;
- de onderliggende pathologie en actuele ontwikkelingen;

- symptomen, oorzaken en mogelijke gevolgen;
- relevante medicatie, onderzoeken en eventuele bijwerkingen;
- praktijkgerichte casussen die aansluiten bij het RIAB en de Professionele Standaard.

Accreditatie

Om voor accreditatie in aanmerking te komen, verwachten wij dat de casuïstiekbijeenkomst voldoende aandacht besteedt aan leerdoelen, verbetermethodiek, inhoudelijke kwaliteit, reflectie en professionele ontwikkeling. De kennisaanbieder laat in de aanvraag zien hoe hieraan invulling wordt gegeven. Daarom vragen wij uitgewerkt casuïstiek in de aanvraag op te nemen. Op basis daarvan beoordeelt de Accreditatiecommissie of de activiteit aansluit bij de accreditatiecriteria.

Intervisie en regionetwerken

ProCERT stimuleert intervisie en kennisdeling tussen professionals. Om de kwaliteit en onafhankelijke opzet van intervisiegroepen te waarborgen, kunnen bij ProVoet geregistreerde regionetwerken gebruikmaken van de specifieke accreditatiemogelijkheid zoals beschreven in artikel 5.9.

Ook andere vormen van intervisie, kennisdeling of collegiaal overleg kunnen een waardevolle bijdrage leveren aan professionele ontwikkeling. Wanneer deze plaatsvinden buiten een geregistreerd ProVoet-regionetwerk of binnen een organisatie met een hiërarchische structuur, kunnen zij worden aangemeld als reguliere kennisactiviteit. De beoordeling vindt dan plaats volgens de richtlijnen van artikel 5.10.

4.3 Objectiviteit

Wij vinden het belangrijk dat deelnemers betrouwbare, evenwichtige en onafhankelijke informatie ontvangen. Daarom beoordelen wij of scholingen primair gericht zijn op kennisontwikkeling en niet op commerciële promotie.

Een product of methode mag onderdeel zijn van een scholing wanneer deelnemers tegelijkertijd inzicht krijgen in de onderliggende theorie, professionele afwegingen en praktische toepassing.

Daarnaast verwachten wij dat kennisaanbieders zorgvuldig omgaan met auteursrechten, bronvermelding en intellectueel eigendom. Het vermelden van gebruikte bronnen draagt bij aan transparantie en professionele kwaliteit.

4.4 Didactische kwaliteit

Goed onderwijs ondersteunt deelnemers bij het behalen van hun leerdoelen. Daarom kijken wij niet alleen naar wat wordt aangeboden, maar ook naar hoe dit gebeurt.

De gekozen werkvormen moeten passen bij:

- de doelgroep;
- de leerdoelen;
- het niveau van de scholing;
- de duur van het programma.

Ook voldoende ruimte voor interactie, oefening, reflectie en feedback draagt bij aan een effectieve leerervaring.

Docenten

Docenten spelen een sleutelrol in de kwaliteit van scholing. Wij verwachten daarom dat docenten beschikken over relevante expertise, praktijkervaring of onderwijskundige ervaring op het onderwerp dat zij verzorgen.

Kennisaanbieders maken inzichtelijk welke deskundigheid docenten meebrengen en hoe deze aansluit bij de inhoud van de scholing.

4.5 Relevantie

Geaccrediteerde scholing draagt bij aan het vakbekwaam houden van de pedicure of medisch pedicure. Daarom beoordelen wij of een activiteit daadwerkelijk aansluit bij de dagelijkse beroepsuitoefening, professionele standaarden en actuele ontwikkelingen binnen de branche.

Daarbij kijken wij of deelnemers de opgedane kennis en vaardigheden kunnen toepassen in hun werk en of de scholing aansluit bij hun professionele verantwoordelijkheden.

4.6 Evaluatie, kwaliteitsbewaking en toetsing

Leren stopt niet aan het einde van een scholingsactiviteit. Evaluatie en reflectie helpen om inzicht te krijgen in wat goed werkt en waar verdere verbetering mogelijk is.

Wij vragen kennisaanbieders daarom om activiteiten binnen een maand na afloop te evalueren. Daarbij kan aandacht worden besteed aan:

- inhoud;
- organisatie;
- docentkwaliteit;
- toepasbaarheid in de praktijk.

Waar mogelijk stimuleren wij het toetsen van leerresultaten. Toetsing kan deelnemers helpen om inzicht te krijgen in hun eigen ontwikkeling en leeropbrengst.

Daarnaast kan ProCERT steekproefsgewijs geaccrediteerde activiteiten evalueren. Dit gebeurt met als doel de kwaliteit van geaccrediteerde scholing blijvend te ondersteunen en te verbeteren.

4.7 Vaststellen van niveau en categorie

Bij iedere aanvraag stellen wij vast voor welk registratieniveau de scholing geschikt is en binnen welke accreditatiecategorie deze het beste past.

Hierbij kijken wij onder andere naar:

- het niveau van de inhoud;
- de doelgroep;
- de leerdoelen;
- de vereiste voorkennis;
- de aansluiting bij beroepscompetenties.

Deze indeling helpt deelnemers om scholingen te kiezen die aansluiten bij hun professionele ontwikkeling en registratie.

4.8 Toekennen van accreditatiepunten

Wanneer een activiteit voldoet aan de accreditatiecriteria, worden accreditatiepunten toegekend.

Uitgangspunt is dat één uur aantoonbare studiebelasting gelijk staat aan één accreditatiepunt. Daarbij kijken wij uitsluitend naar de onderdelen die daadwerkelijk bijdragen aan het leerproces.

Webinars

Online scholing biedt veel mogelijkheden voor toegankelijk en flexibel leren. Om de kwaliteit van webinars te ondersteunen, vinden wij actieve betrokkenheid van deelnemers belangrijk.

Daarom kijken wij onder meer naar:

- mogelijkheden voor interactie;
- ruimte voor vragen;
- deelnamecontrole;
- een passende duur en opbouw van het programma.

E-learning

Voor e-learning vinden wij het belangrijk dat deelnemers zelfstandig maar actief kunnen leren. Daarom beoordelen wij onder meer:

- de opbouw van modules;
- de relatie tussen leerdoelen en leeractiviteiten;
- interactieve onderdelen;
- voortgangsbewaking;
- de afsluitende toetsing.

Een toets helpt deelnemers om hun kennis en vaardigheden te toetsen en geeft inzicht in het behalen van de leerdoelen.

Om de e-learning goed te kunnen beoordelen, ontvangen wij graag een testaccount waarmee de accreditatiecommissie het programma volledig kan doorlopen. Dit account geeft toegang tot alle onderdelen van de e-learning, inclusief eventuele toetsen, zoals deze ook beschikbaar zijn voor deelnemers. Zo kunnen wij beoordelen of de inhoud, opbouw en leerdoelen aansluiten bij de accreditatiecriteria.

Intervisie

Intervisie kan voor accreditatie in aanmerking komen wanneer gewerkt wordt volgens een herkenbare en vooraf beschreven verbetermethodiek en de bijeenkomst daadwerkelijk gericht is op professionele ontwikkeling.

4.9 Aanvragen door KRP-geregistreerden

Voor activiteiten die door geregistreerden zelf kunnen worden ingediend, beoordelen wij de aanvraag aan de hand van dezelfde kwaliteitsprincipes als andere accreditatieactiviteiten.

Wij vragen geregistreerden voldoende bewijsstukken aan te leveren zodat duidelijk wordt:

- welke activiteit is gevolgd;
- wanneer deze heeft plaatsgevonden (datum);
- wie heeft deelgenomen (bijvoorbeeld naam en geboortedatum);
- welke organisatie verantwoordelijk was voor de activiteit.

Op die manier kunnen wij de aanvraag zorgvuldig beoordelen en de behaalde ontwikkeling op passende wijze erkennen binnen het Kwaliteitsregister Pedicures.

5. Categorieën activiteiten periode 2024 – 2026

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de verschillende mogelijkheden om accreditatiepunten te behalen binnen de accreditatieperiode 2027-2030. Per categorie staat beschreven welke activiteiten hieronder vallen, aan welke kwaliteitscriteria deze bijdragen en hoe kennisaanbieders en KRP-geregistreerden hiervoor accreditatiepunten kunnen ontvangen.

Activiteit	Accreditatie commissie	Zelf aanvragen
5.1 Bij- en nascholing op het gebied van algemene voetzorg	ja, vooraf	nee
5.2 Bij- en nascholing op het gebied van specialistische voetzorg (risicovoet)	ja, vooraf	nee
5.3 Specialisatie Medisch Pedicure | Medisch Pedicure Oncologie	ja, vooraf	nee
5.4 Specialisatie Medisch Pedicure | Medisch Pedicure Sport	ja, vooraf	nee
5.5 Bij- en nascholing betreffende protocollen, standaarden en richtlijnen van ProVoet	ja, vooraf	nee
5.6 Bij- en nascholing op het gebied van veiligheid, gezondheid, milieu en hygiëne	ja, vooraf	nee
5.7 Activiteiten gericht op multidisciplinaire (keten) samenwerking	ja, vooraf	nee
5.8 Cursussen EHBO, BHV, reanimatie, AED en/of brandbestrijding	ja, vooraf	ja, achteraf
5.9 Deelname aan intervisiegroep door ProVoet-regionetwerken	ja, vooraf	nee
5.10 Bij- en nascholing op het gebied van zelfontplooiing	ja, vooraf	ja, achteraf
5.11 Deelname aan commissies, werkgroepen, bestuur van en voor ProVoet, SFBV, ProCERT en Bravo	nee	nee
5.12 Geven van scholing en afnemen van examens	nee	ja, achteraf
5.13 Publiceren en presenteren	nee	ja, achteraf
5.14 Erkend leerbedrijf	nee	ja, achteraf
5.15 Stagebegeleiding	nee	ja, achteraf
5.16 Klanttevredenheidsonderzoek	nee	ja, achteraf
5.17 Zorgkaart Nederland	nee	ja, achteraf
5.18 Ontwikkelen bij- en nascholing	nee	ja, achteraf
5.19 Bij- en nascholing op het gebied van ondernemerschap	ja, vooraf	ja, achteraf
5.20 Kwaliteitsvisitatie ProVoet	nee	nee
5.21 Deelname aan een audit	nee	ja, achteraf
5.22 Bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek (RIAB)	nee	ja, achteraf
5.23 Lidmaatschap beroepsvereniging	nee	nee

5.1 Bij- en nascholing op het gebied van algemene voetzorg

Omschrijving | Wat is het?

Het volgen van bij- en nascholing van door ProVoet erkende opleiders op het gebied van de volgende kerntaak uit het BKD Voetzorg (2025):

- Kerntaak B1K1 "Een pedicurebehandeling uitvoeren"

De scholing is gericht op de beroepsuitoefening en levert een bijdrage aan het onderhouden, verbreden en/of verdiepen van kennis en vaardigheden aan de genoemde kerntaken van het beroepscompetentieprofiel:

Kerntaak "Een pedicurebehandeling uitvoeren":

1. Professioneel cliëntcontact onderhouden;
2. Behandelplan opstellen m.b.v. het RIAB-protocol en dit vaststellen;
3. Een pedicurebehandeling uitvoeren, evalueren en vastleggen m.b.v. het RIAB-protocol;
4. Informeren, adviseren en voorlichten;
5. Bijdragen aan een fysiek en sociaal veilige werkomgeving;
6. Voorbereiden op het onderhouden en ontwikkelen van competenties.

Categorie	Bij- en nascholing op het gebied van algemene voetzorg
Punten	• 1 studiebelastingsuur = 1 punt • valt onder **<u>Basiscompetenties</u>**
Wat is het?	Voorbeelden op het gebied van bij- en nascholing van algemene voetzorg zijn: - dermatologie / huidaandoeningen; - scholing op het gebied van artrose, jicht, hielpijn e.d.; - medical taping; - gelnagels; - schoenkennis; - ergotherapie; - voetreflexologie; - voetmassage; - gebruik van (etherische) oliën.
Wat is het niet?	Algemene scholing zonder link naar het eigen beroepsprofiel: - computercursussen als Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint; - bedrijfshulpverlening (incl. EHBO, BHV, AED, reanimatie); - bij- en nascholingsprogramma's op het gebied van specialistische voetzorg (waaronder risicovoet).
Competenties	❖ Methodisch-systematisch werken ❖ Indicatief werken ❖ Risicovolle situaties inschatten ❖ Risicosignalering en interveniëren ❖ Stimuleren zelfzorg
Bewijsstukken	Accreditatie wordt geregistreerd in PE Online door de kennisaanbieder. Daarmee worden punten bijgeschreven in het KRP.
Accreditatie	Deze activiteit dient **<u>vooraf</u>** door ProCERT geaccrediteerd te zijn.

5.2 Bij- en nascholing op het gebied van specialistische voetzorg (risicovoet)

Omschrijving | Wat is het?

Het volgen van bij- en nascholing van door ProVoet erkende opleiders op het gebied van de volgende kerntaak uit het BKD Voetzorg (2025):

- Kerntaak P2K12 "Een medisch pedicure behandeling uitvoeren"

De scholing is gericht op de beroepsuitoefening en levert een bijdrage aan het onderhouden, verbreden en/of verdiepen van kennis en vaardigheden aan de genoemde kerntaken van het beroepscompetentieprofiel:

Kerntaak "Een medisch pedicurebehandeling uitvoeren":

1. Uitvoeren gerichte anamnese en gericht voetenonderzoek van risicovoeten;
2. Een medisch pedicurebehandeling van risicovoeten uitvoeren;
3. Drukverdelende hulpmiddelen toepassen;
4. Persoonsgerichte educatie aanbieden;
5. Voorbereiden op (samen)werken in de preventieve voetzorg.

Categorie	Bij- en nascholing op het gebied van specialistische voetzorg
Punten	• 1 studiebelastingsuur = 1 punt • valt onder **Specialistische Voetzorg**
Wat is het?	Voorbeelden op het gebied van bij- en nascholing zijn: - specifieke onderdelen opleiding Medisch Pedicure, zoals onder meer: o antidruktechnieken; o nagelbeugeltechnieken; o nagelreparatietechnieken; o orthesiologie. - bij- en nascholing op het gebied van: o diabetes mellitus, reuma, oncologische voet (algemene inhoud / geen specialisme) en overige risicovoeten; o kennis van relevante ziekten en effect daarvan op risicovoet; o effect van voeding en leefstijl op risicovoet; o medische beeldvormingstechnieken; o kennis van hulpmiddelen en disciplines bij risicovoeten; o indicaties en contra-indicaties in relatie tot risicovoeten.
Wat is het niet?	- Programma's niet specifiek gericht op risicovoet - Verplichte jaarlijkse scholing op specialisatie Medisch Pedicure Oncologie
Competenties	❖ Methodisch-systematisch werken ❖ Indicatief werken ❖ Risicovolle situaties inschatten ❖ Risicosignalering en interveniëren ❖ Stimuleren zelfzorg
Bewijsstukken	Accreditatie wordt geregistreerd in PE Online door de kennisaanbieder. Daarmee worden punten bijgeschreven in het KRP.
Accreditatie	Deze activiteit dient **vooraf** door ProCERT geaccrediteerd te zijn.

5.3 Specialisatie Medisch Pedicure | Medisch Pedicure Oncologie

Omschrijving | Wat is het?

Het volgen van de specialisatie Medisch Pedicure Oncologie door ProVoet erkende opleiders op het gebied van de volgende kerntaken uit het CP Medisch Pedicure Oncologie (2021):

- Kerntaak 1 "Oncologische voetzorg uitvoeren bij een oncologische patiënt";
- Kerntaak 2 "Werken aan professionalisering en profilering".

De scholing is gericht op de beroepsuitoefening en levert een bijdrage aan het onderhouden, verbreden en/of verdiepen van kennis en vaardigheden aan de genoemde kerntaken van het competentieprofiel:

Kerntaak "Oncologische voetzorg uitvoeren bij een oncologische patiënt":

1. Voert een risico-inventarisatie en risicoanalyse uit;
2. Stelt een behandelplan op;
3. Voert na overleg met de patiënt een behandeling uit;
4. Registreert en legt gegevens vast;
5. Koppelt terug naar verwijzer en/of ander relevante zorgverleners;
6. Reflecteert op eigen handelen.

Kerntaak "Werken aan professionalisering en profilering":

1. Onderhoudt de eigen deskundigheid;
2. Profileert zichzelf als professional in de specialisatie Medisch Pedicure Oncologie in een relevant plaatselijk en regionaal netwerk.

Categorie	Specialisatie Medisch Pedicure | Medisch Pedicure Oncologie
Punten	Er geldt een vaste puntenverdeling: - valt onder **Basiscompetenties** | 14 punten - valt onder **Specialistische voetzorg** | 10 punten
Wat is het?	Uitsluitend de gehele brancheopleiding Medisch Pedicure Oncologie
Wat is het niet?	Niet geaccrediteerd worden: - onderdelen van de Medisch Pedicure-opleiding (valt onder 5.1); - oncologische programma's van algemene aard; - losse onderdelen van de specialisatie; - scholing georganiseerd door niet door ProVoet erkende opleiders; - scholing die niet gebaseerd is op het onderliggende BKD; - aanvragen van pedicure DV en/of RV (instroomeis voldoet niet).
Competenties	❖ Methodisch-systematisch werken ❖ Indicatief werken ❖ Risicovolle situatie inschatten ❖ Risicosignalering en interveniëren ❖ Stimuleren zelfzorg
Bewijsstukken	Accreditatie wordt geregistreerd in PE Online door de kennisaanbieder. Daarmee worden punten bijgeschreven in het KRP.
Accreditatie	Deze activiteit dient **vooraf** door ProCERT geaccrediteerd te zijn.

5.4 Specialisatie Medisch Pedicure | Medisch Pedicure Sport

Omschrijving | Wat is het?

Het volgen van de specialisatie Medisch Pedicure Sport door ProVoet erkende opleiders op het gebied van de volgende kerntaken uit het BKD Medisch Pedicure Sport (2018):

- Kerntaak 1 "Een sportgerichte behandeling uitvoeren";
- Kerntaak 2 "Werken aan professionalisering en profilering".

De scholing is gericht op de beroepsuitoefening en levert een bijdrage aan het onderhouden, verbreden en/of verdiepen van kennis en vaardigheden aan de genoemde kerntaken van het (branche)kwalificatiedossier:

Kerntaak "Een sportgerichte behandeling uitvoeren":

1. Maakt en interpreteert de ganganalyse en voert een sportspecifiek onderzoek uit;
2. Stelt een plan van aanpak op;
3. Voert na overleg met de cliënt een sportgerichte behandeling uit;
4. Registreert en legt gegevens vast;
5. Bespreekt aanpak in voorkomende situaties met andere betrokkenen;
6. Evalueert haar werkwijze.

Kerntaak "Werken aan professionalisering en profilering":

1. Onderhoudt de eigen deskundigheid;
2. Ontwikkelt beleid met betrekking tot het opzetten van een praktijk als Medisch Pedicure Sport en voert het uit;
3. Profileert zichzelf als professional in de specialisatie Medisch Pedicure Sport in een relevant plaatselijk en regionaal netwerk.

Categorie	Specialisatie Medisch Pedicure | Medisch Pedicure Sport
Punten	Er geldt een vaste puntenverdeling: - valt onder **Basiscompetenties** | 20 punten - valt onder **Specialistische voetzorg** | 4 punten
Wat is het?	Uitsluitend de gehele brancheopleiding Medisch Pedicure Sport
Wat is het niet?	Niet geaccrediteerd worden: - onderdelen van de Medisch Pedicure-opleiding (valt onder 5.1); - sportgerichte programma's van algemene aard; - losse onderdelen van de specialisatie; - scholing georganiseerd door niet door ProVoet erkende opleiders; - scholing die niet gebaseerd is op het onderliggende BKD; - aanvragen van pedicure DV en/of RV (instroomeis voldoet niet).
Competenties	❖ Methodisch-systematisch werken ❖ Risicovolle situatie inschatten ❖ Maatschappelijk handelen ❖ Risicosignalering en interveniëren ❖ Stimuleren zelfzorg
Bewijsstukken	Accreditatie wordt geregistreerd in PE Online door de kennisaanbieder. Daarmee worden punten bijgeschreven in het KRP.
Accreditatie	Deze activiteit dient **vooraf** door ProCERT geaccrediteerd te zijn.

5.5 Bij- en nascholing betreffende protocollen, standaarden en richtlijnen van ProVoet

Omschrijving | Wat is het?

Het volgen van bij- en nascholing die betrekking heeft op actuele protocollen, standaarden en richtlijnen die (mede) door ProVoet zijn ontwikkeld, zoals:

- Bedrijfshandboek voor de Pedicure en Medisch Pedicure;
- Zorgmodule Preventie Voetulcera 2024;
- Beroepscode;
- Protocol Schimmelinfecties aan de voeten.

Categorie	Bij- en nascholing betreffende protocollen, standaarden en richtlijnen van ProVoet
Punten	• 1 studiebelastingsuur = 1 punt • valt onder **Basiscompetenties**
Wat is het?	Activiteiten van ProVoet op het gebied van door haar voor de branche ontwikkelde protocollen, standaarden en richtlijnen.
Wat is het niet?	Door anderen dan ProVoet georganiseerde bijeenkomsten op dit gebied[3].
Competenties	❖ Integer en ethisch handelen ❖ Naleven wet- en regelgeving ❖ Bedrijfscontinuïteit waarborgen ❖ Kwaliteitsgerichtheid
Bewijsstukken	Accreditatie wordt geregistreerd in PE Online door de kennisaanbieder. Daarmee worden punten bijgeschreven in het KRP.
Accreditatie	Deze activiteit dient **vooraf** door ProCERT geaccrediteerd te zijn.

[3]) Het is wel mogelijk dat een opleider dit onder de verantwoordelijkheid en in opdracht van ProVoet aanbiedt.

5.6 Bij- en nascholing op het gebied van veiligheid, gezondheid, milieu en hygiëne

Omschrijving | Wat is het?

Activiteiten die bijdragen aan de relatie met en verbetering van de omgeving van de pedicure, zoals veiligheid, gezondheid, milieu en hygiëne, dit zowel op individueel, praktijk-, keten- en brancheniveau (activiteiten voldoen waar nodig aan de eisen van het bedrijfshandboek).

Categorie	Bij- en nascholing op het gebied van veiligheid, gezondheid, milieu en hygiëne
Punten	• 1 studiebelastingsuur = 1 punt • valt onder **<u>Basiscompetenties</u>**
Wat is het?	Activiteiten op het gebied van: - hygiëne; - infectiepreventie; - milieubewustzijn; - duurzaamheid; - valpreventie; - voeding; - werkhouding; - doorverwijzen in de keten; - balans inspanning en ontspanning.
Wat is het niet?	Door ProVoet georganiseerde bijeenkomsten op van door haar voor de branche ontwikkelde protocollen, standaarden en richtlijnen.
Competenties	❖ Integer en ethisch handelen ❖ Naleven wet- en regelgeving ❖ Bedrijfscontinuïteit waarborgen ❖ Kwaliteitsgerichtheid
Bewijsstukken	Accreditatie wordt geregistreerd in PE Online door de kennisaanbieder. Daarmee worden punten bijgeschreven in het KRP.
Accreditatie	Deze activiteit dient **<u>vooraf</u>** door ProCERT geaccrediteerd te zijn.

5.7 Activiteiten gericht op multidisciplinaire (keten)samenwerking

Omschrijving | Wat is het?

De activiteiten zijn gericht op samenwerking en leveren een bijdrage aan competentie "Samenwerkingspartner" vanuit het beroepscompetentieprofiel:

- samenwerken met collega's en andere disciplines
- samenwerken met collega's in het bedrijf
- leidinggeven aan stagiaires en medewerkers in het bedrijf

Activiteiten die branche overstijgend zijn, die multidisciplinair van opzet zijn en/of verschillende zorgprofessionals uit de keten bij elkaar brengen. Deze activiteiten onderhouden, verbreden en/of verdiepen het samenwerken met collega's en andere disciplines of zijn daaraan aantoonbaar ondersteunend.

Categorie	Activiteiten gericht op multidisciplinaire (keten)samenwerking
Punten	• 1 studiebelastingsuur = 1 punt • valt onder **Basiscompetenties**

Wat is het?	Activiteiten geïnitieerd vanuit ProVoet:
	- algemene ledenvergadering;
	- regiodagen/-bijeenkomsten;
	- beleidsbijeenkomsten;
	- multidisciplinair voetencongres.
	
	Activiteiten van andere aanbieders dan ProVoet, waaronder:
	- netwerkbijeenkomsten;
	- multidisciplinaire bijeenkomsten met o.a.:
	  ○ podotherapeuten;
	  ○ podologen;
	  ○ orthopedisch schoenmakers;
	  ○ huisartsen;
	  ○ praktijkondersteuners huisartsenzorg;
	  ○ diabetesverpleegkundigen.

Wat is het niet?	Ad hoc collegiale afstemming tussen verschillende disciplines gericht op specifieke cliënten en/of die te maken hebben met de dagelijkse gang van zaken.
Competenties	❖ Samenwerken ❖ Reflecteren ❖ Maatschappelijk handelen
Bewijsstukken	Accreditatie wordt geregistreerd in PE Online door de kennisaanbieder. Daarmee worden punten bijgeschreven in het KRP.
Accreditatie	Deze activiteit dient **vooraf** door ProCERT geaccrediteerd te zijn.

5.8 Cursussen EHBO, BHV, reanimatie, AED en/of brandbestrijding

Omschrijving | Wat is het?

Scholing op eerste hulp vaardigheden, reanimatie, gebruik van AED (automatische externe defibrillator) en brandbestrijding.

Categorie	Cursussen EHBO, BHV, reanimatie, AED en/of brandbestrijding
Punten	▪ basiscursus EHBO = 3 punten ▪ per jaarlijkse herhalingscursus = 1 punt ▪ valt onder **Basiscompetenties** ▪ maximering 3 punten per accreditatieperiode
Wat is het?	Herhaling op het gebied van EHBO, bedrijfshulpverlening, reanimatie en AED.
Wat is het niet?	
Competenties	❖ Kwaliteitsgerichtheid ❖ Risicovolle situaties inschatten ❖ Risicosignalering en interveniëren
Bewijsstukken	Accreditatie wordt geregistreerd in PE Online door de kennisaanbieder indien **vooraf** is geaccrediteerd. Als niet vooraf is geaccrediteerd: certificaat of bewijs van deelname voorzien van datum, naam en gegevens organisator
Accreditatie	Deze activiteit dient **vooraf** door ProCERT geaccrediteerd te zijn en/of de geregistreerde levert een certificaat of bewijs van deelname aan waaruit blijkt dat deelgenomen is aan de cursus.

5.9 Deelname aan intervisie door ProVoet-regionetwerken

Omschrijving | Wat is het?

Intervisie is een manier om samen met collega's uit het vak te praten over situaties uit de praktijk. Door ervaringen, vragen en praktijkvoorbeelden met elkaar te bespreken, leert men van elkaar en verbetert de kwaliteit van het beroepsmatig handelen.

Intervisie en intercollegiaal overleg is meer dan zomaar een overleg met collega's. Het is een verbetermethode bruikbaar voor het verhogen van de kwaliteit van de dagelijkse werkzaamheden. Intercollegiale toetsing c.q. overleg voorbeelden:

- intervisie ter verbetering van eigen handelen of processen in de praktijk;
- casuïstiekbespreking;
- intercollegiaal toetsen;
- geregistreerde regionetwerken.

Naast de hierboven genoemde erkende methodieken kan een teamoverleg ook meetellen als voldaan wordt aan onderstaande kwaliteitsnormen:

- het overleg is gericht op het verbeteren van het vakinhoudelijk handelen;
- de resultaten en afspraken worden vastgelegd in notulen;
- er vindt een follow-up plaats van resultaten en gemaakte afspraken bij een volgend overleg;
- de namen van de deelnemers (voor- en achternaam) zijn vermeld in de notulen of als bijlage opgenomen op de presentielijst.

ProVoet initieert en promoot ProVoet-regionetwerken waarmee zij de collectiviteit vergroot, samenwerking tussen individuele, onafhankelijke beroepsbeoefenaren positief beïnvloed en daarmee streeft naar een hogere beroepskwaliteit en betere voetzorg

Categorie	Deelname aan intervisie door ProVoet-regionetwerken
Punten	• 1 studiebelastingsuur = 1 punt • valt onder **Basiscompetenties** • maximering: 6 punten per accreditatieperiode
Wat is het?	Deze accreditatiemogelijkheid is uitsluitend bedoeld voor onafhankelijke intervisiegroepen en/of regionetwerken die geregistreerd zijn bij ProVoet veelal bestaande uit zelfstandig en ongebonden ondernemers die samenwerken in een regio.

Wat is het niet?	Niet geaccrediteerd wordt:
	- Pedicurebedrijven die intervisie organiseren voor hun personeel;
	- Podotherapiepraktijken die intervisie organiseren voor aan hen verbonden pedicures;
	- Niet bij ProVoet geregistreerde regionetwerken (intervisiegroepen);
	  - Organisatorische zaken zoals overleg over werkroosters, vakantie, vergaderingen zonder verbetersystematiek (regulier werkoverleg)
	  - Intervisie en/of intercollegiaal overleg door pedicurebedrijven en podotherapiepraktijk kunnen hun intervisieactiviteiten aanmelden als reguliere kennisactiviteit via 5.10.

Competenties	❖ Samenwerken ❖ Leren ontwikkelen ❖ Reflecteren ❖ Bedrijfscontinuïteit waarborgen
Bewijsstukken	Eenmalig aanleveren bij aanmelding van intervisiegroep: - gegevens t.a.v. omschrijving groep/netwerk, bereik, leerdoelen; en - agenda meest recente overleg (vallend in accreditatieperiode); en - notulen meest recente overleg (vallend in accreditatieperiode) ondertekend door de coördinator/voorzitter; en - gegevens voorzitter overleg; en - deelnemerslijst.
Accreditatie	Deze activiteit dient **vooraf** door ProCERT geaccrediteerd te zijn.

5.10 Bij- en nascholing op het gebied van zelfontplooiing

Omschrijving | Wat is het?

Het volgen van bij- en nascholing gericht op het op structurele wijze werken aan verbetering van de kwaliteit van het eigen beroepshandelen en daarnaast programma's die gericht zijn op het trainen van communicatieve vaardigheden en bewustwording op eigen houding en gedrag.

Categorie	Bij- en nascholing op het gebied van zelfontplooiing
Punten	• 1 studiebelastingsuur = 1 punt • valt onder **<u>Basiscompetenties</u>**
Wat is het?	Programma's / activiteiten met een duidelijke verbetermethode. Voorbeelden hiervan zijn: - time-/zelfmanagement; - persoonlijke ontwikkelingsprogramma's; - eigen communicatie-/gedragstechnieken; - omgaan met klachten en feedback; - feedback geven en krijgen; - bewustwordingsprogramma's op het gebied van houding en gedrag, gezondheid, mindfullness, mental coaching; - verhogen van kwaliteitsbewustzijn; - programma's op het gebied van duurzaamheid; - kwaliteitsverbetering en evaluatieprogramma's voor pedicure en praktijk; - (zelf)verbeterprogramma's en –plannen; - SWOT-analyses / PDCA-cycli; - motivatie-, reflectie- en ontwikkelingstechnieken, - motivational interviewing; - intervisie door pedicurebedrijven en podotherapiepraktijken.
Wat is het niet?	Programma's zonder (zelf)ontwikkelingsdoel en/of verbetermethodiek.
Competenties	❖ Leren ontwikkelen ❖ Reflecteren ❖ Ontwikkelen beleid
Bewijsstukken	Accreditatie wordt geregistreerd in PE Online door de kennisaanbieder indien **<u>vooraf</u>** is geaccrediteerd. Als niet vooraf is geaccrediteerd: certificaat of bewijs van deelname voorzien van datum, naam en gegevens organisator.
Accreditatie	Deze activiteit dient **<u>vooraf</u>** door ProCERT geaccrediteerd te zijn en/of de geregistreerde levert een certificaat of bewijs van deelname aan waaruit blijkt dat deelgenomen is aan de cursus.

5.11 Deelname aan commissies, werkgroepen, bestuur ProVoet, SFBV, ProCERT en Bravo

Omschrijving | Wat is het?

Stimuleren en faciliteren van alle aspecten van de beroepsontwikkeling en/of profileren van de branchevereniging ProVoet.

Deelname aan sectie-/commissiebesturen, algemeen bestuur, specifieke deskundige netwerken, regiobesturen, regiogidsen, van ProVoet, SFBV, ProCERT en/of Bravo, gericht op profilering, positionering, professionalisering van de pedicurebranche.

Werkgroepen vanuit ProVoet, SFBV, ProCERT en/of Bravo gericht op kwaliteitszorg, zoals:

- kwaliteitsinstrumenten;
- opleidings- en exameninstrumenten;
- kwaliteitsvisitaties;
- wetenschappelijk onderzoek;
- beroepsinnovatie;
- kwaliteitsbevordering;
- samenwerking/afstemmen ketenzorg.

Vertegenwoordiging vanuit de branche (voordracht door ProVoet) voor lidmaatschap van de Geschillencommissie Uiterlijke Verzorging.

Schriftelijke activiteiten als lidmaatschap accreditatiecommissie en/of het vakinhoudelijk panel.

Categorie	Deelname aan commissies, werkgroepen, bestuur ProVoet, SFBV, ProCERT en Bravo
Punten	• per bijeenkomst = 1 punt • per jaar lidmaatschap = 3 punten • valt onder **Basiscompetenties**
Wat is het?	Vertegenwoordiging in werkgroepen, commissies, branche van, voor of namens ProVoet, SFBV, ProCERT en/of Bravo.
Wat is het niet?	Deelname aan commissies, werkgroepen, besturen van andere beroeps-/branchevereniging, (erkende) opleiders en/of (erkende) exameninstellingen en/of organisatorische activiteiten gekoppeld aan de vergadering (vergaderverzoeken, notuleren, etc.) en/of niet-structurele / ad hoc activiteiten of uitvoerende activiteiten buiten vergaderingen om.
Competenties	❖ Kwaliteitsgerichtheid ❖ Maatschappelijk handelen ❖ Plannen en organiseren ❖ Ontwikkelen beleid
Bewijsstukken	Via getekende deelnemerslijst van betreffende vergadering van ProVoet, SFBV, ProCERT en/of Bravo worden punten na afloop bijgeschreven.
Accreditatie	Deze activiteit dient **vooraf** door ProCERT geaccrediteerd te zijn. ProVoet, SFBV, ProCERT en/of Bravo levert een deelnemersregistratie aan, waarmee punten worden bijgeschreven in het KRP.

5.12 Geven van scholing en afnemen van examens

Omschrijving | Wat is het?

Het geven van beroep gerelateerde scholing via erkende opleiders voor de opleidingen Pedicure en/of Medisch Pedicure en de specialisaties Medisch Pedicure Sport en/of Medisch Pedicure Oncologie of het afnemen van examens in de functie van assessor via erkende exameninstellingen. Het moet in alle gevallen gaan om scholing of examens voor geaccrediteerde opleidingen.

Categorie	Geven van scholing en afnemen van examens
Punten	• per les/examen = 1 punt • valt onder **Basiscompetenties** • maximering: 3 punten per accreditatieperiode
Wat is het?	Workshops, cursussen, specifieke lessen, scholing geven aan andere zorgverleners met minimaal MBO niveau 3 of hoger.
Wat is het niet?	Algemene computercursussen (Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint e.d.) en/of bedrijfshulpverlening, EHBO, AED, reanimatie e.d.
Competenties	❖ Kwaliteitsgerichtheid ❖ Maatschappelijk handelen ❖ Leidinggeven ❖ Communicatieve en sociale vaardigheden toepassen
Bewijsstukken	De volgende bewijsmiddelen voldoen: - bewijs lesrooster / examenrooster getekend door de erkende opleider en/of erkende exameninstelling; en - bewijs van docentschap met dag- en handtekening opleider (contract/overeenkomst); of - bewijs van assessorschap met dag- en handtekening exameninstelling (contract/overeenkomst).
Accreditatie	Zelf aan te vragen door KRP-geregistreerde incl. relevante bewijsmiddelen.

5.13 Publiceren en presenteren

Omschrijving | Wat is het?

Onderstaande punten gericht op profilering, positionering, professionalisering van de pedicurebranche:

1. Het schrijven van of het meewerken aan een artikel voor een vakblad dat gepubliceerd is door derden in tijdschrift, op website en/of op social media;
2. Het schrijven van een online blog of maken van een online video;
3. Het verzorgen van een presentatie tijdens een congres/symposium/seminar, waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept;
4. Dagvoorzitterschap tijdens een congres/symposium/seminar waarmee verbindende kwaliteiten worden uitgediept;
5. Het verzorgen van een training voor collega's in het vak (minimaal 2,5 uur).

Categorie	Publiceren en presenteren
Punten	• per artikel, lezing/presentatie, dagvoorzitterschap = 3 punten • valt onder **Basiscompetenties** • maximering: 6 punten per accreditatieperiode
Wat is het?	Artikel, lezing/presentatie, dagvoorzitterschap.
Wat is het niet?	Boekrecensie, verslag van een congres of bijeenkomst.
Competenties	❖ Kwaliteitsgerichtheid ❖ Maatschappelijk handelen ❖ Leidinggeven ❖ Communicatieve en sociale vaardigheden toepassen
Bewijsstukken	De volgende bewijsmiddelen voldoen: - gegevens ten aanzien van datum, naam/titel en locatie; en - aanvullende gegevens en (les)materiaal van de gegevens activiteit: o in geval van een publicatie van een artikel een kopie van de acceptatiebrief van de redactie en/of vakinhoudelijke commissie inclusief handtekening; en/of o in geval van het schrijven van een online blog of maken van een online video, het blog of de video, link naar website, de leerdoelen van het blog/video; en/of o in geval van een lezing/presentatie, het dagprogramma en het inhoudelijke programma van het congres/symposium/seminar, inclusief de briefing van de organisatie; en/of o in geval van het verzorgen van een training voor collega's in het vak, de presentatie, de deelnemerslijst en de leerdoelen van de presentatie; en - een kort reflectieverslag van minimaal 500 woorden met daarin aandacht voor de volgende punten: o wat was het bereik, thema en doel? o wat heb je ervan geleerd en wat zijn verbeterpunten?
Accreditatie	Zelf aan te vragen door KRP-geregistreerde incl. relevante bewijsmiddelen.

5.14 Erkend leerbedrijf

Omschrijving | Wat is het?

Het begeleiden van herintreders en/of stagiaires van de erkende opleidingen Pedicure of Medisch Pedicure. Het begeleiden van herintreders en/of stagiaires van de erkende opleidingen Pedicure of Medisch Pedicure. Wanneer een praktijk erkend leerbedrijf is, dan biedt dit scholieren die een opleiding volgen tot medisch pedicure de mogelijkheid om praktijkervaring op te doen. Geregistreerde pedicures die erkend zijn als leerbedrijf, kunnen hiervoor een tegemoetkoming ontvangen. Deze wordt slechts één keer per persoonlijke accreditatieperiode toegekend.

Categorie	Erkend leerbedrijf
Punten	• registratie als erkend leerbedrijf = 3 punten • valt onder **Basiscompetenties** • maximering: 3 punten per accreditatieperiode
Wat is het?	Begeleiding herintreders en/of studenten van de opleiding Pedicure (niveau 3) en Medisch Pedicure (niveau 4) door erkende leerbedrijven. De stageperiode moet **minstens 3 maanden** bedragen en de onderneming moet bij SBB zijn ingeschreven als leerbedrijf.
Wat is het niet?	- begeleiding van snuffelstages/oriëntatiestages voortgezet onderwijs; - informatie geven ten behoeve van een opdracht; - het invullen van een enquête; - inwerken van een nieuwe collega.
Competenties	❖ Maatschappelijk handelen ❖ Plannen en organiseren ❖ Leidinggeven ❖ Relatie opbouwen en beheren ❖ Communicatie en sociale vaardigheden toepassen
Bewijsstukken	Aantoonbare inschrijving als erkend leerbedrijf.
Accreditatie	Zelf aan te vragen door KRP-geregistreerde incl. relevante bewijsmiddelen.

5.15 Stagebegeleiding

Omschrijving | Wat is het?

Het begeleiden van herintreders en/of studenten van de ProVoet erkende opleidingen Pedicure of Medisch Pedicure en/of gediplomeerde startende beroepsbeoefenaren en/of buitenlands gediplomeerden vanuit het eigen vakgebied.

Stagebegeleiding
Bij studenten gaat het om het begeleiden van een student volgens het branchekwalificatiedossier Voetzorg gedurende de verplichte stage tijdens de beroepsvoorbereidende periode (stage volgens het actuele BKD Voetzorg).

Supervisorschap
Bij het begeleiden van startende ondernemers gaat het om het begeleiden en coachen van gediplomeerde, jonge beroepsbeoefenaren die behoefte hebben aan feedback van een oudere, ervaren collega en die willen voldoen aan de door de branche gestelde normen. Dit begeleidingstraject duurt minimaal 0,5 jaar.

Bij het begeleiden van herintreders en/of buitenlands gediplomeerden gaat het om het begeleiden en coachen van professionals die het vak weer in willen en die willen voldoen aan de door de branche gestelde normen. Dit begeleidingstraject duurt minimaal 1 jaar.

Als supervisor van herintreders, jonge, onervaren, startende gediplomeerde beroepsbeoefenaren en/of buitenlands gediplomeerden heb je een of meer herregistraties afgerond en heb je in de actieve periode pro rata accreditatiepunten behaald.

Categorie	Stagebegeleiding
Punten	• Begeleiding van studenten = 1 punt per werkdag • Begeleiding van starters = 2 punten per half jaar • Begeleiding van herintreders en buitenlands gediplomeerden = 3 punten per jaar • valt onder **Basiscompetenties**
Wat is het?	Voor het begeleiden van een student volgens het branchekwalificatiedossier Voetzorg gedurende de verplichte stage tijdens de opleiding Pedicure of Medisch Pedicure krijgen twee begeleiders een pro rata verdeling van punten als de begeleiding evenredig is.
Wat is het niet?	- begeleiding van snuffelstages/oriëntatiestages voortgezet onderwijs; - informatie geven over een opdracht of het invullen van een enquête; - inwerken van een nieuwe collega.
Competenties	❖ Maatschappelijk handelen ❖ Plannen en organiseren ❖ Leidinggeven ❖ Relatie opbouwen en beheren ❖ Communicatie en sociale vaardigheden toepassen
Bewijsstukken	Begeleiding van studenten: - Een ondertekende stage-overeenkomst (opdracht) als bedoeld in het stageprotocol van ProVoet tussen stagiair, stagebedrijf en opleider waaruit periode en tijdvak blijkt; - Bewijs van registratie van de stage in het stageregister van ProVoet. Begeleiding van herintreders, starters en/of buitenlands gediplomeerden: - Een ondertekende overeenkomst tussen deelnemer en supervisorbedrijf waaruit naam, periode en tijdvak blijkt; - Verslag met omschrijving van het supervisortraject en een overzicht van de gehouden gesprekken.
Accreditatie	Zelf aan te vragen door KRP-geregistreerde incl. relevante bewijsmiddelen.

5.16 Klanttevredenheidsonderzoek

Omschrijving | Wat is het?

Op methodische wijze genereren van feedback van cliënten of verwijzers via een PDCA-cyclus.

Minimaal aantal respondenten:
- 25 cliënten
- 10 verwijzers

Categorie	Klanttevredenheidsonderzoek
Punten	• per onderzoek = 3 punten • valt onder **Basiscompetenties** • maximering: 3 punten per accreditatieperiode
Wat is het?	Onderzoek draagt bij aan hele traject: voorbereiden onderzoek, uitvoeren, verbeteren.
Wat is het niet?	Wanneer alleen onderdelen van de PDCA-cyclus zoals het implementeren van resultaten worden aangeleverd, of invullen van vragenlijsten op verzoek van verzekeraar en/of ketenpartner.
Competenties	❖ Plannen en organiseren ❖ Commercieel en professioneel ondernemen ❖ Ontwikkelen beleid ❖ Reflecteren ❖ Leren ontwikkelen
Bewijsstukken	De volgende bewijsmiddelen voldoen: - Rapportages met onderzoeksopzet, resultaat en verbetervoorstel; en - Een kort reflectieverslag van minimaal 500 woorden met daarin aandacht voor de volgende punten: o wat was de omvang van het onderzoek/enquête? o wat was het onderzoeksdoel? o wat was jouw rol tijdens het onderzoek? o wat heb je ervan geleerd? o wat zijn verbeterpunten voor de volgende keer?
Accreditatie	Zelf aan te vragen door KRP-geregistreerde incl. relevante bewijsmiddelen.

5.17 Zorgkaart Nederland

Omschrijving | Wat is het?

Op methodische wijze genereren van feedback van cliënten of verwijzers via een PDCA-cyclus.

De Patiëntenfederatie en ProVoet moedigen het toetsen van klanttevredenheid aan. Het laat zien dat een beroepsbeoefenaar open staat voor feedback en dat deze de mening van cliënten serieus neemt.

De feedback van cliënten kan ingezet worden voor de promotie van een praktijk. Als zelfstandig ondernemer leert men van klantervaringen en verbetert de kwaliteit van zorg op basis van de ervaringen van cliënten. Een beroepsbeoefenaar laat zien open te staan voor feedback, transparant en trots te zijn op cliëntervaringen.

Om Zorgkaart Nederland ook voor zorgverleners een veilige omgeving te laten zijn, hanteert zij een gedragscode voor het geven van waarderingen. Een onafhankelijke redactie leest alle waarderingen en checkt of deze aan de gedragscode voldoen. De gedragscode waarborgt dat bij het geven van feedback de gangbare fatsoensnormen in acht worden genomen. Ook vraagt Zorgkaart Nederland om een inhoudelijke toelichting op een cijfermatige waardering.

Zorgkaart Nederland publiceert uitsluitend ervaringen die via een geverifieerde route binnenkomen. De geverifieerde route houdt in dat patiënten na contact met een zorgverlener of zorgaanbieder gevraagd wordt een ervaring achter te laten. Daarmee is er dus zekerheid van een behandelrelatie.

Minimaal 30 reviews op Zorgkaart Nederland.

Categorie	Zorgkaart Nederland
Punten	• per accreditatieperiode = 3 punten • valt onder **Basiscompetenties** • maximering: 3 punten per accreditatieperiode
Wat is het?	Reviews op Zorgkaart Nederland van een individuele pedicurepraktijk.
Wat is het niet?	Niet geaccrediteerd wordt: - Reviews op andere media, zoals Google, ProVoet-website e.d.; - Reviews van praktijken waar een pedicure in loondienst werkt; - Reviews van praktijken waar een zelfstandig pedicure een overeenkomst mee heeft gesloten (bijvoorbeeld podotherapiepraktijk).
Competenties	❖ Plannen en organiseren ❖ Commercieel en professioneel ondernemen ❖ Ontwikkelen beleid ❖ Reflecteren ❖ Leren ontwikkelen
Bewijsstukken	Aantoonbaar minimaal 30 reviews op Zorgkaart Nederland. De KRP-geregistreerde dient gegevens aan te leveren waaruit dit blijkt (bijvoorbeeld een weblink naar de reviews).
Accreditatie	Zelf aan te vragen door KRP-geregistreerde incl. relevante bewijsmiddelen.

5.18 Ontwikkelen van bij- en nascholing

Omschrijving | Wat is het?

Het ontwikkelen van een scholing of kennistoets. Aan de scholing ligt een studiehandleiding en/of een didactisch plan ten grondslag. De didactische keuzes en onderbouwing zijn vastgelegd.

Deze scholing overstijgt de dagelijkse werkzaamheden van de deelnemers uit de eigen beroepsgroep of een andere doelgroep.

Categorie	Ontwikkelen van bij- en nascholing
Punten	• het ontwikkelen van een scholing = 2 punten • valt onder **Basiscompetenties**
Wat is het?	Workshop, cursus, klinische les, opleiding, e-learning met een relatie tot het eigen vakgebied (behorend dus tot enig beroepscompetentieprofiel binnen de voetverzorgingsbranche) op MBO niveau 3 of hoger. De scholing duurt minimaal 2 SBU.
Wat is het niet?	- Het daadwerkelijke geven van de ontwikkelde scholing; - Als het niveau van de scholing lager ligt dan MBO-niveau 3; - Organisatie en logistiek van scholingen, cursussen, symposia, studiedagen; - Feedback geven op een scholing.
Competenties	❖ Kwaliteitsgerichtheid ❖ Bedrijfscontinuïteit waarborgen ❖ Ontwikkelen beleid ❖ Leren ontwikkelen
Bewijsstukken	De scholing die is ontwikkeld, wordt geaccrediteerd door ProCERT. De KRP-geregistreerde levert het ID-nummer van de scholing aan.
Accreditatie	Zelf aan te vragen door KRP-geregistreerde incl. relevante bewijsmiddelen.

5.19 Bij- en nascholing op het gebied van ondernemerschap

Omschrijving | Wat is het?

Activiteiten die gericht zijn op het ontwikkelen van ondernemersvaardigheden en/of het ontwikkelen van de professionele bedrijfsvoering. Deze activiteiten onderhouden en/of verdiepen de competenties van de volgende kerntaak uit het BKD Voetzorg (2025): Kerntaak B1K2 "Voorbereiden op ondernemerschap".

De scholing is gericht op het ontwikkelen van ondernemersvaardigheden en levert een bijdrage aan de kerntaken uit het beroepscompetentieprofiel:

Kerntaak "Voorbereiden op ondernemerschap":
1. Deelnemen aan overleg;
2. Voorbereiden op de start van de eigen onderneming;
3. Richting geven aan de eigen onderneming.

Categorie	Bij- en nascholing op het gebied van ondernemerschap
Punten	• 1 studiebelastingsuur = 1 punt • valt onder **<u>Basiscompetenties</u>**
Wat is het?	Activiteiten gericht op het ontwikkelen van ondernemersvaardigheden, zoals: - verkooptechnieken; - communicatietraining; - netwerkbijeenkomsten / ondernemerscafés; - ICT-programma's gerelateerd aan bedrijfsvoering; - Timemanagement, persoonlijke effectiviteit. Activiteiten gericht op het ontwikkelen van de bedrijfsvoering, zoals: - marketingstrategieën / social media; - wet- en regelgeving o.g.v. ondernemerschap, juridische en fiscale zaken; - training in het inzetten van AI-mogelijkheden; - personeelstrainingen; - financiële administratie / tariefstelling / inkoopbeleid; - pensioen/arbeidsongeschiktheid/broodfonds.
Wat is het niet?	Computercursussen gericht op basale vaardigheden als Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint e.d. (deze kennis wordt geacht aanwezig te zijn).
Competenties	❖ Plannen en organiseren ❖ Commercieel en professioneel ondernemen ❖ Samenwerken ❖ Relatie opbouwen en beheren ❖ Communicatieve en sociale vaardigheden toepassen
Bewijsstukken	Accreditatie wordt geregistreerd in PE Online door de kennisaanbieder indien **<u>vooraf</u>** is geaccrediteerd. Als niet vooraf is geaccrediteerd: certificaat of bewijs van deelname voorzien van datum, naam en gegevens organisator.
Accreditatie	Deze activiteit dient **<u>vooraf</u>** door ProCERT geaccrediteerd te zijn en/of de geregistreerde levert een certificaat of bewijs van deelname aan waaruit blijkt dat deelgenomen is aan de cursus.

5.20 Kwaliteitsvisitatie ProVoet

Omschrijving | Wat is het?

Deelnemen aan kwaliteitsvisitatie van ProVoet. De kwaliteitsvisitatie bestaat uit het invullen van een vragenlijst en het deelnemen aan een visitatiegesprek met twee visitatoren, waarin leren van elkaar centraal staat, op basis van vooraf door ProVoet vastgestelde onderwerpen en thema's. Een visitatie levert een persoonlijk adviesrapport op, waarin wordt aangegeven wat goed gaat en waar mogelijk verbetermogelijkheden liggen.

Uitsluitend ProVoet-leden die een kwaliteitsvisitatie via ProVoet hebben laten uitvoeren, kunnen voor dit onderdeel accreditatiepunten aanvragen.

Categorie	Kwaliteitsvisitatie ProVoet
Punten	• het deelnemen en afronden van een kwaliteitsvisitatie = 4 punten • valt onder **Basiscompetenties** • maximering: 4 punten per accreditatieperiode
Wat is het?	De volgende voorwaarden zijn van toepassing om voor accreditatie in aanmerking te komen: - Gevisiteerde heeft het hele proces voor visitatie doorlopen; - Gevisiteerde heeft alle onderdelen van de vragenlijst ingevuld; - Gevisiteerde heeft een visitatiegesprek gevoerd met twee visitatoren; - Gevisiteerde levert een visitatierapport in waaruit bewijslast blijkt.
Wat is het niet?	Niet geaccrediteerd wordt: - Andere vormen van visitatie die plaats vinden in sommige regionetwerken en/of kwaliteitsvisitatie van andere beroeps- en/of brancheverenigingen; - Korte kwaliteitscontroles op afdelingsniveau; - Eenmalig geïnterviewd worden in een visitatietraject.
Competenties	❖ Kwaliteitsgerichtheid ❖ Bedrijfscontinuïteit waarborgen ❖ Commercieel en professioneel ondernemen ❖ Reflecteren ❖ Leren ontwikkelen
Bewijsstukken	Visitatiecertificaat dat minimaal voldoet aan de volgende voorwaarden: - voorzien van de naam van de gevisiteerde; en - voorzien van de datum van het visitatiebezoek; en - voorzien van de geldigheidstermijn; en - het certificaat is onderschreven door ProVoet.
Accreditatie	Zelf aan te vragen door KRP-geregistreerde incl. relevante bewijsmiddelen.

5.21 Deelname aan een audit

Omschrijving | Wat is het?

Het onderzoeken of de omstandigheden waaronder en de wijze waarop de zorg wordt verleend overeenkomst met de normen, standaarden, wet- en regelgeving en doelen van de beroepsvereniging en/of praktijk/instelling.

Visitatie en audit worden gedaan aan de hand van een vaste methodiek en vooraf vastgestelde kwaliteitscriteria en kwaliteitsnormen.

Onder dit onderwerp kunnen pedicures in loondienst of aangesloten bij een podotherapiepraktijk die een actieve bijdrage hebben geleverd aan een audit van de praktijk accreditatie aanvragen.

Categorie	Deelname aan een audit
Punten	• per audit = 2 punten • valt onder **Basiscompetenties** • maximering: 4 punten per accreditatieperiode
Wat is het?	Audit waaraan de geregistreerde actief heeft deelgenomen. De audit is afgenomen door een onafhankelijke derde partij.
Wat is het niet?	Niet geaccrediteerd wordt: - Kwaliteitsvisitatie via ProVoet; - Andere vormen van visitatie die plaats vinden in sommige regionetwerken en/of kwaliteitsvisitatie van andere beroeps- en/of brancheverenigingen; - Korte kwaliteitscontroles op afdelingsniveau; - Eenmalig geïnterviewd worden in een visitatietraject.
Competenties	❖ Kwaliteitsgerichtheid ❖ Bedrijfscontinuïteit waarborgen ❖ Commercieel en professioneel ondernemen ❖ Reflecteren ❖ Leren ontwikkelen
Bewijsstukken	Bewijs van uitvoering door de beroepsvereniging of een verklaring afgegeven door de eigen organisatie of een extern bureau. Aangevuld met een beschrijving van de visitatie of audit (bijvoorbeeld het visitatieprogramma) waaruit de actieve bijdrage van de (medisch) pedicure blijkt.
Accreditatie	Zelf aan te vragen door KRP-geregistreerde incl. relevante bewijsmiddelen.

5.22 Deelname wetenschappelijk onderzoek (RIAB)

Omschrijving | Wat is het?

Het participeren in wetenschappelijk onderzoek dat is gerelateerd aan het beroepscompetentieprofiel.

Participatie kan als leverancier van cliëntendata volgens het RIAB-behandelprotocol via de beveiligde omgeving van de softwareleverancier.

Categorie	Deelname wetenschappelijk onderzoek (RIAB) **|** **IN ONTWIKKELING**
Punten	• per onderzoeksjaar = 2 punten • valt onder **Basiscompetenties** • maximering: geen
Wat is het?	Ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek vult een KRP-geregistreerde over elke cliënt die een bepaalde behandeling ondergaat een vragenlijst in via het RIAB-formulier. Deze wordt gebruikt bij het wetenschappelijk onderzoek. Voor het aanleveren van de (geanonimiseerde) cliëntendata gedurende de looptijd van het onderzoek krijgt de KRP-geregistreerde punten.
Wat is het niet?	Niet geaccrediteerd wordt: - Klanttevredenheidsonderzoek; - Reviews; - Het invullen van een enquête; - Eigen onderzoeksmethoden.
Competenties	❖ Kwaliteitsgerichtheid ❖ Bedrijfscontinuïteit waarborgen ❖ Ontwikkelen beleid ❖ Maatschappelijk handelen
Bewijsstukken	**- VOLGT -**
Accreditatie	Zelf aan te vragen door KRP-geregistreerde incl. relevante bewijsmiddelen.

5.23 Lidmaatschap beroepsvereniging

Omschrijving | Wat is het?

Het lidmaatschap van de landelijke beroepsvereniging ProVoet. Door het lezen van het (digitale) vaktijdschrift, de nieuwsbrieven en informatie van het besloten deel van de website blijven KRP-geregistreerde ProVoet-leden op de hoogte van de ontwikkeling van hun beroepsgroep.

Categorie	Lidmaatschap beroepsvereniging
Punten	• per accreditatieperiode = 1 punt • valt onder **Basiscompetenties** • maximering: 1 punt per accreditatieperiode
Wat is het?	Lidmaatschap van ProVoet.
Wat is het niet?	Lidmaatschap van andere branchevereniging of beroepsgroepen (niet zijnde ProVoet).
Competenties	❖ Kwaliteitsgerichtheid ❖ Naleven wet- en regelgeving ❖ Integer en ethisch handelen ❖ Commercieel en professioneel ondernemen ❖ Leren ontwikkelen
Bewijsstukken	Registratie vindt vanuit ProVoet plaats.
Accreditatie	Accreditatie wordt door ProVoet toegekend.